



## **اسناد مناقصه**

**خدمات ساختمانهای جنبی و پشتیبانی  
کارخانه و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی  
و نظافت صنعتی محوطه کارخانه سیمان فیروز آباد**

**مناقصه گزار: شرکت سیمان فارس نو (سهامی عام)**

**اردیبهشت ۱۴۰۵**

## اسناد مناقصه خدمات ساختمانهای جنبی و پشتیبانی کارخانه و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی

### و نظافت صنعتی محوطه کارخانه سیمان فیروزآباد

#### شرایط مناقصه

(با عنایت به اینکه درخواست تغییر در اسناد مناقصه، علی الخصوص تغییر در مفاد متن قرارداد و نوع و میزان تضامین، مورد قبول مناقصه گزار قرار نخواهد گرفت، لذا خواهشمند است، این اسناد به دقت بررسی و در صورت عدم پذیرش تمام یا بخشی از آن، از شرکت در مناقصه خودداری گردد.)

#### ۱- موضوع مناقصه

موضوع این مناقصه عبارت است از:

۱-۱- انجام امور خدماتی از قبیل کلیه امور خدمات ساختمانهای جنبی و پشتیبانی و خط تولید کارخانه سیمان فیروزآباد (واقع در ۱۲ جاده کوار- فیروزآباد) شامل ساختمان ها مشتمل بر اتاق ها و سرویس های بهداشتی و آبدارخانه به شرح جدول پیوست شماره یک در پیش نویس قرارداد و کلیه محل ها در کارخانه و دفتر مرکزی شرکت سیمان فارس نو در شیراز شامل: اتاق ها، سرویس های بهداشتی، آبدارخانه و سالن غذا خوری، نمازخانه و پارکینگ. بدیهی است لابی ساختمان و راه پله ها و پشت بام نیز جزء تعهدات پیمانکار می باشد.

۱-۲- تأمین کارگر خدمات عمومی و کارگر ماهر و استادکار ماهر جهت انجام امور محوله توسط کارفرما در محل کارخانه سیمان فیروزآباد (واقع در ۱۲ جاده کوار- فیروزآباد) و دفتر مرکزی شرکت سیمان فارس نو.

۱-۳- انجام امور نظافت کلیه محوطه ها و اطراف ماشین آلات و تجهیزات و ساختمان های صنعتی (طبقات مختلف خط تولید)، سالن ها، خیابان ها، پیاده روها و کانال های کارخانه سیمان فیروزآباد واقع در ۱۲ جاده کوار- فیروزآباد و جمع آوری و حمل زباله ها و ضایعات (دپارتمانهای خط تولید) به محل تعیین شده توسط کارفرما با بکارگیری یک دستگاه خودرو نیسان کمپرسی دار به شرح مندرج در پیش نویس قرارداد و پیوست های آن و طبق نظر کارفرما.

#### ۲- مدت انجام موضوع مناقصه

مدت انجام امور مربوط به موضوع این مناقصه از تاریخ ۱۴۰۵/۰۴/۰۱ لغایت ۱۴۰۶/۰۳/۳۱ به مدت ۱۲ ماه (دوازده ماه) شمسی می باشد.

#### ۳- مناقصه گزار

شرکت سیمان فارس نو (سهامی عام) به نشانی:

شیراز - فرهنگ شهر، روبروی بلوار شهید کسائی، حد فاصل کوچه ۳۹ و ۴۳، پلاک ۱۳۲ تلفن: ۸۹-۳۶۳۳۲۶۸۶-۰۷۱.

#### ۴- پیمانکار

به معنی هر شخص حقوقی است که از نظر مناقصه گزار واجد صلاحیت برای اجرای موضوع این مناقصه تشخیص داده شده و کلیه شرایط مورد نظر مناقصه گزار را در این مناقصه رعایت نموده و با وی قرارداد منعقد گردد.

پیمانکار ملزم به ارائه **گواهینامه تایید صلاحیت شرکت های خدماتی** صادره از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی می باشد و همچنین مجوز فعالیت در خصوص انجام امور مورد نظر در این مناقصه را از مراجع مربوطه اخذ و ضمیمه اسناد مناقصه نماید. بدیهی است پیشنهاد قیمت شرکت کنندگانی که مدارک فوق الذکر ضمیمه اسناد آن نباشد بررسی نخواهد شد.

#### ۵- ناظر قرارداد

هر شخص حقوقی یا حقیقی که از سوی مناقصه گزار جهت نظارت بر حسن اجرای مفاد قرارداد به پیشنهاد دهنده معرفی گردد می باشد.



## اسناد مناقصه خدمات ساختمانهای جنبی و پشتیبانی کارخانه و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی و نظافت صنعتی محوطه کارخانه سیمان فیروزآباد

### ۶- تضمین شرکت در مناقصه / شرکت در فرایند اجرای کار

تضمین شرکت در مناقصه / شرکت در فرایند اجرای کار به مبلغ ۳۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (سی و پنج میلیارد ریال) می باشد که می بایست به صورت واریز سپرده نقدی در وجه شرکت سیمان فارس نو به شماره حساب ۳۳۵۴۹۲۱۰۲۴ بانک ملت شعبه شهید رجایی شیراز یا درخواست کتبی توقیف مطالبات تایید شده نزد شرکت سیمان فارس نو یا ضمانت نامه بانکی به نام شرکت سیمان فارس نو (مشابه فرم ضمانت نامه پیوست اسناد مناقصه) که مدت اعتبار آن حداقل سه ماه از تاریخ صدور ضمانت نامه معتبر بوده و برای سه ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد یا چک شرکتی صیادی ثبت شده در سامانه صیاد در وجه شرکت سیمان فارس نو به شناسه ملی ۱۰۱۰۱۲۵۸۹۲۹، ارائه گردد.

۱-۶- تضمین شرکت در مناقصه / شرکت در فرایند اجرای کار پیشنهاد دهنده ای که در مناقصه برنده شناخته می شود تا تاریخ امضای قرارداد نزد مناقصه گزار خواهد ماند و عنداللزوم به درخواست مناقصه گزار تمدید و در صورت استنکاف پیشنهاد دهنده از امضای قرارداد، تضمین شرکت در مناقصه وی ضبط خواهد شد.

۲-۶- تضمین شرکت در مناقصه / شرکت در فرایند اجرای کار پیشنهاد دهندگانی که پیشنهاد آنان در مرتبه دوم و سوم قرار می گیرد نیز تا امضای قرارداد از سوی برنده مناقصه، نزد مناقصه گزار خواهد ماند و عنداللزوم به درخواست مناقصه گزار تمدید خواهد شد.

### ۷- اسناد و مدارک مورد نیاز مناقصه

اسناد مناقصه باید به ترتیب در پاکتهای جداگانه به شرح زیر قرار داده شود:

#### پاکت "الف" مربوط به تضمین شرکت در مناقصه

متقاضیان شرکت در مناقصه می توانند این تضمین را طبق شرایط اعلام شده در بند ۶ ارائه نمایند. در صورت ارائه چک، پرینت ثبت چک در سامانه صیاد می بایست پیوست گردد.

#### پاکت "ب" اسناد و مدارک مناقصه

یک پاکت که با حرف "ب" مشخص می شود حاوی موارد زیر می باشد:

الف- اسناد مناقصه و پیش نویس قرارداد که کلیه صفحات آن به مهر و امضاء صاحبان امضای مجاز رسیده باشد.

ب- گواهی امضای صاحب/صاحبان امضای مجاز، تنظیم شده در دفتر اسناد رسمی.

پ- تکمیل فرم پرسشنامه پیمانکاران (پرسشنامه پیوست) و ارائه مدارک مندرج در فرم مذکور. ارائه مدارک ذیل جهت ارزیابی پیشنهاد دهنده الزامی می باشد:

- مدارک شرکت به شرح مندرج در فرم پرسشنامه پیمانکاران.
- گواهینامه تایید صلاحیت خدماتی.
- گزارش تایید شده بانکی در خصوص گردش حساب و متوسط موجودی حساب سالیانه در سه سال گذشته.
- ارائه گواهینامه های اصول زیست محیطی یا سایر گواهینامه های مرتبط.
- ضمانت نامه های بانکی معادل ۵ میلیارد ریال و بالاتر اخذ شده در ۳ سال گذشته.

## اسناد مناقصه خدمات ساختمانهای جنبی و پشتیبانی کارخانه و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی

### و نظافت صنعتی محوطه کارخانه سیمان فیروزآباد

- رزومه کاری، تشویق نامه ها، کپی قراردادهای مرتبط با موضوع مناقصه در ۳ سال گذشته.
- نامه حسن انجام کار مرتبط از کارفرمایان در ۳ سال گذشته.
- گواهینامه های رعایت اصول HSE .
- دوره های آموزشی تخصصی اعضای هیئت مدیره و مدیر عامل. (شامل قانون کار، طرح طبقه بندی ، HSE و...)
- ضمناً حضور شخص مدیر عامل در جلسه توجیهی باعث اخذ امتیاز کامل مربوط به این ردیف خواهد شد.

### ارائه تصویر برابر اصل مدارک ذیل الزامی است :

- اساسنامه شرکت همراه با آخرین تغییرات آن .
- گواهی اداره ثبت شرکت ها مبنی بر اعتبار اساسنامه ابراز شده و موجودیت شرکت .
- آخرین آگهی روزنامه رسمی معتبر در خصوص صاحبان امضای مجاز .
- گواهینامه کد اقتصادی معتبر
- کارت ملی و صفحه اول شناسنامه و مدرک تحصیلی اعضای هیئت مدیره، مدرک تحصیلی کارکنان (مدیرعامل، سرپرست کارگاه یا نماینده پیمانکار)

### پاکت "ج" مربوط به پیشنهاد قیمت

برگ پیشنهاد قیمت که باید طبق فرم مندرج در اسناد مناقصه تکمیل شده باشد.

**تذکر مهم :** هرگونه پیشنهاد قیمت می بایستی فقط در پاکت "ج" قرار داشته باشد ، در غیر این صورت پیشنهاد دریافتی مردود اعلام می گردد .

« کلیه مدارک فوق باید به مهر و امضاء مجاز پیشنهاد دهنده ممهور شده باشد و کلیه پاکت های فوق الذکر باید مشخص شده بصورت درب بسته و جمعاً در پاکت دیگری گذاشته شوند و روی هر یک از پاکت های مذکور نام و نشانی شرکت کننده در مناقصه و موضوع مناقصه به وضوح نوشته شده باشد.»

### ۸- تسلیم پیشنهادها و مدارک

پیشنهاد دهندگان باید پیشنهاد قیمت به همراه کلیه مدارک خود را، طبق مفاد بند ۷ این اسناد مناقصه تهیه و پاکت های محتوی آنها را مهر و امضاء نموده و حداکثر تا پایان وقت اداری روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۲/۲۰ به نشانی ذیل ارسال و رسید دریافت کنند :

شیراز- فرهنگ شهر، روبروی بلوار شهید کسایی ، حد فاصل کوچه ۳۹ و ۴۳ ، پلاک ۱۳۲ ، شرکت سیمان فارس نو- واحد حراست ، کد پستی: ۷۱۸۴۸-۱۳۳۷۰ ، تلفن: ۰۷۱-۳۶۳۳۲۶۸۶-۸۹ .

چنانچه پاکت های پیشنهادات خارج از موعد مقرر تسلیم شود یا به هر نحو، خارج از فرجه زمانی اعلام شده ارسال یا دریافت شده باشند، به آنها ترتیب اثری داده نخواهد شد .

## اسناد مناقصه خدمات ساختمانهای جنبی و پشتیبانی کارخانه و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی و نظافت صنعتی محوطه کارخانه سیمان فیروزآباد

در ضمن جلسه توجیهی جهت شرکت کنندگان در مناقصه در تاریخ ۱۶/۰۲/۱۴۰۵ راس ساعت ۸:۳۰ صبح در محل فوق، طبقه دوم، سالن کنفرانس برگزار می گردد. شرکت در جلسه توجیهی جهت کلیه پیشنهاد دهندگان الزامی می باشد.

### ۹- اعتبار پیشنهادها

پیشنهادها باید از هر حیث برای مدت ۲ (دو) ماه از تاریخ پایان مهلت شرکت در مناقصه معتبر باشد.

### ۱۰- رد یا قبول پیشنهادها

بطور کلی مناقصه گزار در رد یا قبول هر یک از پیشنهادها یا رد کلیه آنها مختار است.

### ۱۱- برخورد با تبانی کنندگان

هرگاه در مناقصه حاضر بر مناقصه گزار روشن گردد که دو یا تعدادی از پیشنهاد دهندگان به ضرر مناقصه گزار با یکدیگر تبانی نموده اند، ضمن اینکه پیشنهادهای دریافتی از فهرست بررسی های مناقصه گزار حذف می گردد، مناقصه گزار می تواند تضمین شرکت در مناقصه را ضبط، نام پیشنهاد دهندگان مذکور را برای همیشه از فهرست شرکت های طرف قرارداد با شرکت سیمان فارس نو حذف و در صورت نیاز، مراتب را به مراجع صالح قضایی یا غیرقضایی اعلام و موضوع را از طریق مرجع صالح پیگیری کند.

### ۱۲- نحوه قیمت گذاری در جدول مقادیر قیمتها

۱۲-۱- قیمتهای مندرج در جدول مقادیر قیمتها، بعنوان قیمت کل کارهای مشروحه شامل کلیه هزینه ها و مخارجی است که ممکن است در اجرای کار و با در نظر گرفتن کلیه خطرات، مسئولیتها و تعهداتی که در اسناد صراحتاً یا بعضاً بیان شده و شرکت در مناقصه بر مبنای آن صورت می گیرد بعهد گرفته شود.

۱۲-۲- پیشنهاد قیمت مناقصه باید از هر حیث کامل و بدون قید و شرط بوده و هیچ نوع ابهام، خدشه، عیب، نقص و قلم خوردگی نداشته باشد. در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک مناقصه، یا ارائه پیشنهاد مشروط، مبهم و برخلاف شرایط مناقصه و یا نداشتن تضمین کافی، آن پیشنهاد مردود است و عیناً به پیشنهاد دهنده مسترد می شود.

**تبصره:** تعهدات پیمانکار (موضوع بندهای ۱-۱ و ۱-۲) اسناد مناقصه در قبال پرسنل خود منحصر به آیتمهای مندرج در جداول آنالیز هزینه های نیروی انسانی نبوده و پیمانکار متعهد به ایفای کلیه تعهدات قانونی در مقابل پرسنل خود می باشد و این جداول صرفاً جهت امکان کنترل کارفرما نسبت به صحت نحوه محاسبه پیمانکار می باشد و اعتبار دیگری ندارد و جزء پیوست های قرارداد نمی باشد.

### ۱۳- گشایش پیشنهادها

بازگشایی پاکتهای پیشنهاد قیمت شرکت کنندگان در مناقصه حداکثر تا پایان خرداد ماه ۱۴۰۵ انجام می گیرد.

### ۱۴- مالیاتها، عوارض و حقوق بیمه تامین اجتماعی

پرداخت هرگونه عوارض، مالیات و حقوق بیمه تامین اجتماعی و غیره از هر نوع و هر قبیل که به موجب قوانین و مقررات دولت جمهوری اسلامی به این قرارداد تعلق می گیرد به عهده پیشنهاد دهنده می باشد.

### ۱۵- آگاهی از مفاد اسناد و مدارک مناقصه

## اسناد مناقصه خدمات ساختمانهای جنبی و پشتیبانی کارخانه و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی

### و نظافت صنعتی محوطه کارخانه سیمان فیروزآباد

پیشنهاد دهنده باید کلیه اسناد و مدارک مناقصه را بدقت مطالعه نموده و خود را ملزم به رعایت آنها بداند. بهرحال شرکت در مناقصه و امضای پیشنهاد بمنزله آن تلقی شده که پیشنهاد دهنده تمامی اسناد و مدارک مناقصه را به دقت خوانده و هر گونه اطلاعاتی مربوط به آنها را بدست آورده و نسبت به هیچ جزء از آنها هیچگونه ابهام یا جهلی برای او وجود ندارد.

#### ۱۶- شرایط و نکات مهم جهت تعیین برنده مناقصه

۱۶-۱- قبول شرایط و مشخصات و موارد مربوط به موضوع مندرج در اسناد مناقصه و پیش نویس قرارداد و تکمیل اوراق و مدارک مربوطه طبق مفاد بند ۷ اسناد مناقصه.

۱۶-۲- مناقصه گزار چنانچه مصلحت بداند می تواند جهت تسریع در کار از اجرای بعضی از تشریفات رسمی صرفنظر کند. در این خصوص طرفین کلیه دعاوی احتمالی آینده را با یکدیگر صلح کردند.

۱۶-۳- پیشنهاد دهنده یا نمایندگان وی یا سایر طرفهای ذینفع در زمان بررسی پیشنهاد باید از هرگونه تماس با هر یک از کارکنان مناقصه گزار برای کسب اطلاع نسبت به نتایج بررسی پیشنهاد خودداری کنند. هر نوع کوششی جهت اعمال نفوذ مستقیم یا غیر مستقیم بوسیله پیشنهاد دهنده موجب سلب صلاحیت پیشنهاد دهنده می گردد.

۱۶-۴- انتخاب پیشنهاد دهنده بر مبنای قیمت پیشنهادی و امتیاز فنی حاصله از ارزیابی بر اساس معیارهای ذکر شده در اسناد مناقصه و پرسشنامه خواهد بود. در صورت عدم احراز حداقل امتیاز (۷۰) بر اساس معیارهای ارزیابی مطابق با محتویات پاکت «ب»، پاکت پیشنهاد قیمت (پاکت «ج») مفتوح نشده و بایگانی می گردد.

۱۶-۵- در صورتیکه یک یا چند قسمت از اسناد و مدارک مناقصه به امضای پیشنهاد دهنده نرسیده باشد، تسلیم پیشنهاد بمنزله قبول تمام شرایط و مشخصات اسناد و مدارک مناقصه از طرف پیشنهاد دهنده تلقی خواهد شد.

#### ۱۷- انعقاد قرارداد

مناقصه گزار حق انعقاد قرارداد با هر پیشنهاد دهنده ای که پیشنهاد او را با اهداف خود منطبق می یابد، دارد. در صورتی که پیشنهاد دهنده از قبول کار خودداری کند، تضمین شرکت در مناقصه/ فرایند اجرای کار ارائه شده توسط وی به نفع مناقصه گزار ضبط می گردد.

#### ۱۸- شرایط امضای قرارداد

۱۸-۱- پیشنهاد دهنده مکلف است حداکثر ظرف مدت ۵ (پنج) روز پس از اعلام مناقصه گزار، نسبت به امضای قرارداد اقدام نماید. تضمین شرکت در مناقصه/ شرکت در فرایند اجرای کار تا تاریخ امضای قرارداد و تسلیم تضمین اجرای تعهدات نزد مناقصه گزار خواهد بود و عنداللزوم به هزینه پیشنهاد دهنده تمدید خواهد شد. امتناع پیشنهاد دهنده یا تاخیر غیر موجه در امضای قرارداد یا تاخیر یا عدم تسلیم تضمین اجرای تعهدات، به مناقصه گزار حق می دهد که وجوه مربوط به تضمین شرکت در مناقصه/ شرکت در فرایند اجرای کار را به نفع خود ضبط نماید؛ در چنین شرایطی در صورت صلاحدید مناقصه گزار، مراتب به پیشنهاد دهنده واجد شرایط دیگر اعلام می گردد.

۱۸-۲- چنانچه این پیشنهاد دهنده نیز نتواند به تعهدات خود عمل نماید تضمین شرکت در مناقصه/ شرکت در فرایند اجرای کار این پیشنهاد دهنده نیز عیناً به شرح بالا توسط مناقصه گزار ضبط خواهد گردید.

#### ۱۹- تضامین قرارداد

الف) **تضمین اجرای تعهدات:** پیشنهاد دهنده که با امضای قرارداد پیمانکار خوانده خواهد شد، مکلف است حداکثر ظرف مدت ۵ (پنج) روز پس از امضای قرارداد، یک فقره ضمانت نامه بانکی به نام شرکت سیمان فارس نو یا چک شرکتی صیادی ثبت شده در سامانه

## اسناد مناقصه خدمات ساختمانهای جنبی و پشتیبانی کارخانه و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی و نظافت صنعتی محوطه کارخانه سیمان فیروزآباد

صیاد در وجه شرکت سیمان فارس نو به شناسه ملی ۱۰۱۰۱۲۵۸۹۲۹ یا به صورت واریز سپرده نقدی در وجه شرکت سیمان فارس نو به شماره حساب ۳۳۵۴۹۲۱۰۲۴ بانک ملت شعبه شهید رجایی شیراز یا درخواست کتبی توقیف مطالبات تایید شده نزد شرکت سیمان فارس نو، معادل ۱۰٪ (۵۵ درصد) مبلغ کل قرارداد را جهت تضمین اجرای تعهدات، تهیه و به مناقصه گزار ارائه نماید. (ب) تضمین حسن انجام کار: از مبلغ صورت وضعیت اول پیمانکار، ۱۰٪ (۵۵ درصد) بعنوان تضمین حسن انجام کار کسر و بصورت سپرده نزد کارفرما نگهداری خواهد شد. سپرده حسن انجام کار پیمانکار در پایان مدت قرارداد و اجرای مفاد آن با تایید کارفرما به پیمانکار مسترد خواهد گردید.

### ۲۰- انتقال به غیر

در صورتی که پس از عقد قرارداد و قوف حاصل شود پیشنهاد دهنده تمام یا قسمتی از امور موضوع قرارداد را به شخص یا اشخاص حقیقی و یا حقوقی دیگری واگذار کرده است، به دستور و تصمیم مناقصه گزار، قرارداد فی مابین مطابق ضوابط مندرج در قرارداد فسخ و نام چنین شرکتی بطور دائم از فهرست شرکت های ذیصلاح طرف قرارداد با مناقصه گزار حذف خواهد شد.

### ۲۱- سایر شرایط

۲۱-۱- مناقصه گزار حق تغییر، اصلاح یا تجدید نظر در اسناد و مشخصات مناقصه را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادها برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید، مراتب به اشخاصی که تا آن تاریخ در مناقصه شرکت کرده اند اعلام می گردد و پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد پیشنهاد خود را بنماید.

۲۱-۲- پیشنهادهای مناقصه باید از هر حیث کامل و بدون قید و شرط بوده و هیچ نوع ابهام، خدشه، عیب، نقص و قلم خوردگی نداشته باشد. در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک مناقصه، یا ارائه پیشنهاد مشروط، مبهم و برخلاف شرایط مناقصه و یا نداشتن تضمین کافی، آن پیشنهاد مردود است و عیناً به پیشنهاد دهنده مسترد می شود.

۲۱-۳- هر یک از دعوت شدگان که نسبت به مفهوم اسناد و مدارک مناقصه ابهامی داشته باشند می بایست حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۵/۰۲/۱۹ مراتب را کتباً به دستگاه مناقصه گزار اطلاع داده و تقاضای توضیح کتبی نماید.

۲۱-۴- به منظور پاسخگویی به سوالات، کلیه مناقصه گران می توانند با شماره ۸۹-۳۶۳۳۲۶۸۶-۰۷۱ داخلی ۴۱۴۷ تماس گیرند.

**اسناد مناقصه خدمات ساختمانهای جنبی و پشتیبانی کارخانه و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی  
و نظافت صنعتی محوطه کارخانه سیمان فیروزآباد**

**برگ پیشنهاد قیمت**

امضاء کنندگان ذیل پس از آگاهی کامل از وضعیت و محل اجرای موضوع مناقصه و با بررسی کلیه شرایط مناقصه اسناد و مدارک پیوست مبلغ پیشنهادی خود را به شرح جدول زیر اعلام و موارد ذیل را تعهد می نمایند:

**قیمت پیشنهادی :**

مبلغ کل پیشنهادی جهت انجام موضوع این مناقصه (به عدد) ..... **ریال**

(به حروف): ..... **ریال** (به شرح جداول ذیل می باشد :

۱- مبلغ کل پیشنهادی جهت انجام امور خدماتی موضوع بند ۱-۱ اسناد مناقصه به شرح جدول زیر می باشد:

**«جدول پیشنهاد قیمت شماره یک»**

ردیف	موضوع	مبلغ واحد (ریال)	میزان (ماه)	جمع کل ردیف (ریال)
۱	انجام امور از قبیل خدمات ساختمان های جنبی و پشتیبانی کارخانه سیمان فیروزآباد و دفتر مرکزی به شرح مندرج در اسناد مناقصه (ماه)		۱۲ (دوازده)	
۲	مواد مصرفی شرکت (نفر سال)		۳۶۰۰ (سه هزار و ششصد)	
۳	کپی یکرو کاغذ A4 (عدد)		۳۰,۰۰۰ (سی هزار)	
۴	کپی دورو کاغذ A4 (عدد)		۱۵,۰۰۰ (پانزده هزار)	
۵	کپی یکرو کاغذ A3 (عدد)		۵۰ (پنجاه)	
۶	کپی یکرو کاغذ A5 (عدد)		۵۰۰ (پانصد)	
۷	کپی دورو کاغذ A5 (عدد)		۱۰۰ (یکصد)	
				مبلغ کل پیشنهادی جدول شماره یک (ریال) (به عدد)
				مبلغ کل پیشنهادی جدول شماره یک (ریال) (به حروف)

**اسناد مناقصه خدمات ساختمانهای جنبی و پشتیبانی کارخانه و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی و نظافت صنعتی محوطه کارخانه سیمان فیروز آباد**

۲- مبلغ کل پیشنهادی جهت انجام تامین کارگر خدماتی طبق بند ۱-۲ اسناد مناقصه به شرح جدول زیر می باشد:

«جدول پیشنهاد قیمت شماره دو»

شرح	کارگر خدمات عمومی (گروه شغلی ۲ خدماتی)	* کارگر ماهر (گروه شغلی ۱۱ خدماتی)	* استاد کار ماهر (شامل جوشکار، مونتاژ کار، برشکار، بنا)	* کارشناس متخصص صنعت سیمان
میزان کارکرد عادی (نفر ساعت)	۲۰,۰۰۰ (بیست هزار)	۱۴,۰۰۰ (چهارده هزار)	۱۶,۰۰۰ (شانزده هزار)	۱۱۰۰ (یکهزار و یکصد)
مبلغ واحد (ریال)				
میزان کارکرد اضافه کاری (نفر ساعت)	۳۹۰۰ (سه هزار و نهصد)	۱۰۰۰ (یک هزار)		
مبلغ واحد (ریال)				
میزان شبکاری (نفر ساعت)	۱۵۰۰ (یک هزار و پانصد)	۸۰۰ (هشتصد)		
مبلغ واحد (ریال)				
*میزان جمعه کاری و تعطیل کاری (نفر ساعت)	۲۹۰۰ (دو هزار و نهصد)	۱۸۵۰ (یکهزار و هشتصد و پنجاه)		
مبلغ واحد (ریال)				
*میزان اضافه کاری روز جمعه (نفر ساعت)	۱۸۵۰ (یکهزار و هشتصد و پنجاه)	۱۱۸۰ (یکهزار و یکصد و هشتاد)		
مبلغ واحد (ریال)				
جمع کل ردیف (ریال)				
مبلغ کل پیشنهادی جدول شماره دو (به عدد) (ریال)				
مبلغ کل پیشنهادی جدول شماره دو (به حروف) (ریال)				

\*میزان تعطیل کاری/جمعه کاری/اضافه کاری روز جمعه در صورت نیاز و به تایید و تشخیص کارفرما می باشد.



## اسناد مناقصه خدمات ساختمانهای جنبی و پشتیبانی کارخانه و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی و نظافت صنعتی محوطه کارخانه سیمان فیروزآباد

توضیحات جدول پیشنهاد قیمت شماره دو:

الف- حجم کارکردهای یاد شده به صورت برآوردی می باشد و در اجرا می تواند با توجه به شرایط تعیین شده در قرارداد به هر میزان تغییر کند.

ب- مبنای کارکرد مورد تایید برای پرداخت تامین نیروی موقت در صورت وضعیت پیمانکار، گزارش کارکرد اخذ شده از سیستم تردد کارخانه و یا در صورت عدم ثبت در سیستم تردد بر اساس گزارش کارکرد مورد تایید از طرف ناظرین کارفرما در واحدهای استفاده کننده از خدمات نیروهای موقت می باشد.

ج- تعریف کارگر ماهر: توانایی و تسلط بر تعمیرات تجهیزات مکانیکی، جوشکاری و برشکاری و ... با تایید کارفرما باشد.

د- استادکار ماهر شامل:

- جوشکار: دارای تخصص جوشکاری قوس الکتریکی SMAW و همچنین جوشکاری CO<sub>2</sub>/MIG/MAG و توانایی خواندن نقشه های فنی و اجرایی و تسلط به استانداردهای جوشکاری AWS/ISO و اجرای جوش در وضعیت های مختلف (سقفی، عمودی، افقی) و کار با دستگاه های برش و سنگ زنی و الزام به داشتن گواهینامه مهارت فنی معتبر و سابقه کار حداقل ۵ سال و به شرط قبولی در تست عملی قبل از شروع به کار.

- برشکار: دارای تخصص برشکاری با پلاسما Plasma Cutting و هوا گاز (oxy-fuel) و دارای مهارت و دقت بالا در اندازه گیری و برش و توانایی کار با نقشه و اندازه ها و نگه داری و تنظیم برش و دارای تجربه کار عمل حداقل ۵ سال در پروژه های مشابه باشد.

- مونتاژ کار (Assembler/filter) تخصص در نصب تجهیزات صنعتی و خواندن نقشه های اجرایی و ایزومتریک، توانایی در استفاده از ابزارهای اندازه گیری (کولیس، متر و ...) و دقت بالا در مونتاژ قطعات.

- بنا: تخصص در دیوارچینی و کف سازی و کاشی کاری دارای سرعت عمل و رعایت اصول ایمنی.

نکته: برگزاری تست عملی قبل از شروع به کار و امکان فسخ همکاری در صورت عدم کیفیت مطلوب (پیمانکار موظف است نیروی انسانی دارای مهارت، تجربه کاری و گواهینامه های معتبر و با شرط کار در صنعت سیمان را تأمین نماید و قبل از شروع به کار تمامی نیروها در آزمون های عملی تأییدیه کارفرما را اخذ نمایند).

ه- کارشناس متخصص صنعت سیمان جهت انجام امور مشاوره و آموزش طبق نظر و تایید کارفرما:

- مهندس شیمی: تسلط و مهارت با پروسس صنعت سیمان با حداقل ۱۰ سال سابقه کار

- مهندس مکانیک: تسلط و مهارت در تعمیرات مکانیکی و شناخت دقیق تجهیزات صنعت سیمان با حداقل ۱۰ سال سابقه کار

- مهندس برق و اتوماسیون: تسلط و مهارت در رفع عیوب تجهیزات برقی و توانایی انجام امورات PLC در صنعت سیمان با حداقل ۱۰

سال سابقه کار

**اسناد مناقصه خدمات ساختمانهای جنبی و پشتیبانی کارخانه و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی  
و نظافت صنعتی محوطه کارخانه سیمان فیروزآباد**

۳- مبلغ کل پیشنهادی جهت انجام نظافت صنعتی محوطه کارخانه سیمان فیروزآباد موضوع بند ۱-۳ اسناد مناقصه به شرح جدول زیر می باشد:

**«جدول پیشنهاد قیمت شماره سه»**

موضوع	میزان	مبلغ واحد حق الزحمه پیشنهادی (ریال)	مبلغ کل ردیف (ریال)
نظافت صنعتی محوطه کارخانه سیمان فیروزآباد به شرح مندرج در قرارداد (ماهنامه)	۱۲ (دوازده)		
کارکرد خودرو نیشان کمپرسی دار به شرح مندرج در قرارداد (ساعت)	۲۵۰۰ (دو هزار و پانصد)		
مبلغ کل پیشنهادی جدول شماره سه (ریال) به عدد			
مبلغ کل پیشنهادی جدول شماره سه (ریال) به حروف			

**«جدول پیشنهاد قیمت کل»**

مبلغ کل پیشنهادی جدول شماره یک (ریال)	
مبلغ کل پیشنهادی جدول شماره دو (ریال)	
مبلغ کل پیشنهادی جدول شماره سه (ریال)	
مبلغ کل پیشنهادی (به عدد) (ریال)	
مبلغ کل پیشنهادی (به حروف) (ریال)	

- رقم پیشنهاد قیمت باید برای کل کار و به عدد و حروف در برگ پیشنهاد قیمت نوشته شود. در صورت مشاهده اختلاف بین مبالغ تعیین شده به حروف و مبالغ تعیین شده به رقم، مبالغ تعیین شده به حروف معتبر خواهد بود.
- پیشنهاد دهنده می بایست پیشنهاد قیمت خود را با در نظر گرفتن کلیه هزینه ها و کارکرد پرسنل در طول ساعات شبانه روز و روزهای تعطیل و غیر تعطیل و جمعه و شنباری و .... (به شرح مندرج در تبصره ۱ ماده ۳ پیش نویس قرارداد) بر اساس دستورالعملهای شورایعالی کار و امور اجتماعی و بر مبنای جدول فوق محاسبه نماید.
- در صورتیکه پیشنهاد دهنده مشمول قانون مالیات بر ارزش افزوده باشد، ضمن ارسال مدارک لازم در این زمینه جهت مناقصه گزار، مالیات و عوارض متعلقه را بصورت مجزا در صورت وضعیت خود که مطابق نمونه سازمان امور مالیاتی تنظیم خواهد نمود منظور می نماید.
- کلیه کسور قانونی به عهده پیشنهاد دهنده می باشد و پیشنهاد دهنده مکلف به اخذ مفاصا حساب سازمان تامین اجتماعی می باشد.

آنالیز هزینه های یک نفر نیروی انسانی در ماه (مربوط به جدول پیشنهاد قیمت شماره یک)  
 ۲۱ نفر شامل: ( ۲ نفر گروه شغلی ۵ خدماتی ، ۳ نفر گروه شغلی ۴ خدماتی ، ۱۶ نفر گروه شغلی ۳ خدماتی)

کارکرد عادی			
ردیف	شرح	ارزش (ریال)	توضیحات
۱	حقوق پایه		
۲	پایه سنوات ماهیانه تجمیعی		
جمع مزد مبنا			
۳	کمک هزینه مسکن		
۴	مزایای انگیزشی و رفاهی (بن کارگری)		
۵	عیدی و پاداش		
۶	سنوات		
۷	حق تاهل		
۸	عائله مندی (حق اولاد)		برآورد سرانه اولاد ۲ نفر ماه
۹	مرخصی		
۱۰	حق لباس و وسایل ایمنی		
۱۱	شبکاری و جمعه کاری و نوبت کاری		برآورد سرانه شبکاری ۱۱,۸۴ نفر ساعت و برآورد سرانه جمعه کاری ۳,۶۸ نفر ساعت و برآورد سرانه اضافه کاری روز جمعه ۲۲,۴۳ نفر ساعت در ماه و ۳ نفر نوبت کار
۱۲	معاینات دوره ای		طبق جدول معاینات دوره ای در پیوست قرارداد
۱۳	سایر (ایاب و ذهاب پرسنل دفتر ، بیمه مسئولیت مدنی و ...)		
۱۴	حق الزحمه (سود) پیمانکاری		
جمع خالص			
جمع ناخالص (جمع خالص + بیمه)			

اضافه کاری (میزان برآوردی اضافه کاری و تعطیل کاری ۲۲,۰۰۰ (بیست و دو هزار) ساعت در سال می باشد)

ردیف	شرح	ارزش (ریال)	توضیحات
۱	هزینه خالص هر ساعت اضافه کاری و تعطیل کاری (طبق مصوبه شورای عالی کار)		
۲	مبلغ ناخالص هر ساعت اضافه کاری و تعطیل کاری		(هزینه خالص هر ساعت + بیمه)

توضیح: تنظیم این جدول صرفاً جهت اطلاع مناقصه گزار از توانمندی پیشنهاددهنده است و مناقصه گزار الزامی به رعایت این جدول در ارتباط خود با پیشنهاددهنده نداشته و پیشنهاددهنده مکلف به رعایت قانون کار و بخشنامه های مربوطه، مالیات و تامین اجتماعی و سایر قوانین مربوط به حقوق کارگر می باشد اگر چه در این جدول پیش بینی نگردیده باشد. این جدول جزء پیوست های قرارداد نیز نمی باشد.

**آنالیز هزینه های یک نفر نیروی انسانی در ماه (مربوط به جدول پیشنهاد قیمت شماره دو)  
کارگر خدمات عمومی ۲ (گروه شغلی ۲ خدماتی)**

کارکرد عادی			
ردیف	شرح	مبلغ (ریال)	توضیحات
۱	حقوق پایه		
۲	حق مسکن		
۳	مزایای انگیزشی و رفاهی (بن کارگری)		
۴	عیدی و پاداش		
۵	سنوات		
۶	عائله مندی (حق اولاد)		
۷	مرخصی		
۸	لباس و وسایل ایمنی		
۹	سایر (بیمه مسئولیت مدنی و ...)		
۱۰	حق الزحمه (سود) پیمانکاری		
	جمع خالص		
	جمع ناخالص (جمع خالص + بیمه)		

**آنالیز هزینه های فوق العاده شغل**

ردیف	شرح	مبلغ خالص (ریال) (مطابق مصوبه شورای عالی کار)	مبلغ ناخالص (هزینه خالص یک ساعت + هزینه های پیمانکاری + بیمه)	توضیحات
۱	یک ساعت اضافه کاری			
۲	یک ساعت شب کاری			
۳	یک ساعت جمعه کاری یا تعطیل کاری			
۴	یک ساعت اضافه کاری روز جمعه			

توضیح: تنظیم این جدول صرفاً جهت اطلاع مناقصه گزار از توانمندی پیشنهاد دهنده است و مناقصه گزار الزامی به رعایت این جدول در ارتباط خود با پیشنهاد دهنده نداشته و پیشنهاد دهنده مکلف به رعایت قانون کار و بخشنامه های مربوطه، مالیات و تامین اجتماعی و سایر قوانین مربوط به حقوق کارگر می باشد اگر چه در این جدول پیش بینی نگردیده باشد. این جدول جزء پیوست های قرارداد نیز نمی باشد.

**آنالیز هزینه های یک نفر نیروی انسانی در ماه (مربوط به جدول پیشنهاد قیمت شماره دو)  
کارگر ماهر (گروه شغلی ۱۱ خدماتی)**

کارکرد عادی			
ردیف	شرح	ارزش (ریال)	توضیحات
۱	حقوق پایه		
۲	حق مسکن		
۳	مزایای انگیزشی و رفاهی (بن کارگری)		
۴	عیدی و پاداش		
۵	سنوات		
۶	عائله مندی (حق اولاد و حق تاهل)		
۷	مرخصی		
۸	لباس و وسایل ایمنی		
۹	سایر (بیمه مسئولیت مدنی و ...)		
۱۰	حق الزحمه (سود) پیمانکاری		
	جمع خالص		
	جمع ناخالص (جمع خالص + بیمه)		

**آنالیز هزینه های فوق العاده شغل**

ردیف	شرح	مبلغ خالص (ریال) (مطابق مصوبه شورای عالی کار)	مبلغ ناخالص (هزینه خالص یک ساعت + هزینه های پیمانکاری + بیمه)	توضیحات
۱	یک ساعت اضافه کاری			
۲	یک ساعت شب کاری			
۳	یک ساعت جمعه کاری یا تعطیل کاری			
۴	یک ساعت اضافه کاری روز جمعه			

توضیح: تنظیم این جدول صرفاً جهت اطلاع مناقصه گزار از توانمندی پیشنهاد دهنده است و مناقصه گزار الزامی به رعایت این جدول در ارتباط خود با پیشنهاد دهنده نداشته و پیشنهاد دهنده مکلف به رعایت قانون کار و بخشنامه های مربوطه، مالیات و تامین اجتماعی و سایر قوانین مربوط به حقوق کارگر می باشد اگر چه در این جدول پیش بینی نگردیده باشد. این جدول جزء پیوست های قرارداد نیز نمی باشد.

**آنالیز هزینه های یک نفر نیروی انسانی در ماه (مربوط به جدول پیشنهاد قیمت شماره سه)  
(۱۷ نفر گروه شغلی ۳ خدماتی و ۱ نفر گروه شغلی ۵ خدماتی)**

ردیف	شرح	ارزش (ریال)	توضیحات
۱	حقوق پایه		
۲	پایه سنوات ماهیانه تجمیعی		
جمع مزد مبنا			
۳	حق مسکن		
۴	مزایای انگیزشی و رفاهی (بن کارگری)		
۵	عیدی و پاداش		
۶	سنوات		
۷	عائله مندی (حق اولاد)		برآورد سرانه اولاد ۱/۲۳ نفر ماه
۸	حق تاهل		
۹	مرخصی		
۱۰	جمعه کاری، اضافه کاری روز جمعه، شب کاری و....		برآورد سرانه اضافه کاری روز جمعه هر نفر ۴/۱۷ ساعت و برآورد شب کاری هر نفر ۱۵/۵۶ ساعت
۱۱	حق لباس و وسایل ایمنی		
۱۲	معاینات دوره ای		طبق جدول معاینات دوره ای در پیوست قرارداد
۱۳	سایر (بیمه مسئولیت مدنی و ...)		
۱۴	حق الزحمه (سود) پیمانکاری		
جمع خالص			
جمع ناخالص (جمع خالص + بیمه)			
<b>آنالیز هزینه اضافه کاری (میزان برآوردی اضافه کاری و تعطیل کاری ۱۶,۰۰۰ (شانزده هزار) نفر ساعت در سال می باشد)</b>			
ردیف	شرح	مبلغ (ریال)	توضیحات
	هزینه خالص هر ساعت اضافه کاری و یا تعطیل کاری (طبق مصوبه شورای عالی کار)		
	مبلغ ناخالص هر ساعت اضافه کاری و یا تعطیل کاری		هزینه خالص یک ساعت + بیمه

توضیح: تنظیم این جدول صرفاً جهت اطلاع مناقصه گزار از توانمندی پیشنهاد دهنده است و مناقصه گزار الزامی به رعایت این جدول در ارتباط خود با پیشنهاد دهنده نداشته و پیشنهاد دهنده مکلف به رعایت قانون کار و بخشنامه های مربوطه، مالیات و تامین اجتماعی و سایر قوانین مربوط به حقوق کارگر می باشد اگر چه در این جدول پیش بینی نگردیده باشد. این جدول جزء پیوست های قرارداد نیز نمی باشد.



اسناد مناقصه خدمات ساختمانهای جنبی و پشتیبانی کارخانه و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی  
و نظافت صنعتی محوطه کارخانه سیمان فیروزآباد

مشخصات پیشنهاد دهنده

اطلاعات درخواستی	شخص حقوقی
مشخصات	نام شرکت: نوع شرکت: شماره ثبت: کد اقتصادی: شناسه ملی: مشخصات صاحبان امضای مجاز (نام و نام خانوادگی - شماره ملی - تلفن):
نشانی و کدپستی	
تلفن	
مشخصات حساب (شماره حساب - شماره شبا شعبه حساب - نام بانک - نام صاحب حساب)	

## اسناد مناقصه خدمات ساختمانهای جنبی و پشتیبانی کارخانه و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی و نظافت صنعتی محوطه کارخانه سیمان فیروزآباد «تعهدنامه»

چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد، پیشنهاد دهنده تعهد می نماید که :

- ۱- حداکثر ظرف مدت ۵ (پنج) روز پس از اعلام مناقصه گزار، قرارداد مربوطه را امضاء نموده و نسبت به ارائه تضمین اجرای تعهدات قرارداد در مهلت اعلام شده اقدام نماید.
- ۲- انجام کلیه تعهدات را مطابق با مفاد اسناد مناقصه رعایت نماید.
- ۳- تأیید می نماید که کلیه ضmann، اسناد و مدارک مناقصه که مهر و امضاء گردیده، جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می گردد.
- ۴- اطلاع کامل دارد که دستگاه مناقصه گزار الزامی برای واگذاری کار به پیشنهاد دهنده را ندارد.
- ۵- برای تضمین شرکت در مناقصه / شرکت در فرایند اجرای کار، نامه درخواست توقیف مطالبات بابت تضمین شرکت در مناقصه یا یک فقره ضمانت نامه بانکی به نام شرکت سیمان فارس نو (مشابه فرم ضمانت نامه پیوست اسناد مناقصه) یا چک شرکتی صیادی ثبت شده در سامانه صیاد در وجه شرکت سیمان فارس نو به شناسه ملی ۱۰۱۲۵۸۹۲۹ یا رسید واریز وجه نقد به شماره حساب ۳۳۵۴۹۲۱۰۲۴ بانک ملت شعبه شهید رجایی شیراز به مبلغ ۳۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (سی و پنج میلیارد ریال) ضمیمه پیشنهاد خود نموده است.
- ۶- تعهد می نماید در صورتی که پس از اعلام از سوی مناقصه گزار حاضر به انعقاد قرارداد با قیمت های پیشنهادی نگردد و یا از شرایط مندرج عدول نماید، مناقصه گزار می تواند تضمین شرکت در مناقصه وی که به صورت یک فقره ضمانت نامه بانکی به نام شرکت سیمان فارس نو یا سپرده نقدی در وجه شرکت سیمان فارس نو به شماره حساب ۳۳۵۴۹۲۱۰۲۴ بانک ملت شعبه شهید رجایی شیراز یا مطالبات تایید شده نزد شرکت سیمان فارس نو یا چک شرکتی صیادی ثبت شده در سامانه صیاد در وجه شرکت سیمان فارس نو را به نفع خود ضبط نماید و در صورت عدم وصول وجه آن، مناقصه گزار بدون نیاز به مراجعه به مرجع قضایی، حق وصول یا برگشت زدن چک و در صورت عدم وصول وجه چک، حق پیگیری قضایی و غیرقضایی نسبت به وجه چک را دارد و در این صورت، طرفین کلیه دعاوی کیفری احتمالی آینده از جمله خیانت در امانت را نسبت به این مورد با یکدیگر صلح نمودند.
- ۷- مناقصه گر تعهد می نماید کلیه کارکنان خود را تحت پوشش بیمه مسئولیت مدنی قرار دهد.
- ۸- مناقصه گر قبول نموده است که الزامات اجرائی و شرایط کار را به دقت بررسی نموده و از کمیت و کیفیت کار اطلاعات کافی کسب نموده است.
- ۹- هزینه چاپ آگهی یک نوبت بر عهده برنده مناقصه می باشد .

## اسناد مناقصه خدمات ساختمانهای جنبی و پشتیبانی کارخانه و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی

### و نظافت صنعتی محوطه کارخانه سیمان فیروزآباد

#### جدول آنالیز هزینه مواد مصرفی

ردیف	نوع کالا	میزان سرانه مواد مصرفی در ماه	واحد	مبلغ (ریال)	توضیحات
۱	چای	۰/۰۶۵۳۲	کیلوگرم		برند صوفیا و احمد
۲	قند حبه یا شکسته طبق نظر کارفرما	۰/۷۲۸	کیلوگرم		آتنا (در صورت عدم موجودی در بازار قند کسرا یا پارسان)
۳	دستمال کاغذی ۱۰۰ برگ دولا	۱/۳	بسته		بسته های جعبه ای (کارتنی) گلریز - رعنا - پاپا - لطیف - تنو
۴	دستمال رول چهار لایه و حوله ای مدیریتی طبق نظر کارفرما	۵/۵۸۸	عدد		تنو - لطیف - گلریز چهار لایه - پاپا
۵	اسکاج	۰/۰۲۸	عدد		درجه یک با تایید کارفرما
۶	مایع ظرف شویی به صورت ظروف ۴ لیتری	۰/۰۶	لیتر		تاژ، دورتو، خاکستر، پرل
۷	مایع دستشویی کرم‌مدار	۰/۸۳	لیتر		مایع دستشویی کرم دار شامل برندهای اوه، سیوا، اکتیو، راپیدو، صحت، فیروز، گلرنگ و درماکلین به درخواست و انتخاب کارفرما
۸	جاروب	۰/۰۲۲	عدد		درجه یک پلاستیکی با تایید کارفرما
۹	تی نخ‌ی با دسته چوبی	۰/۰۲۲	عدد		درجه یک دسته چوبی با نخ ابریشمی ۵۰ سانتی متری
۱۰	خشک کن بزرگ دسته فلزی	۰/۰۰۸	عدد		درجه یک پلاستیکی با تایید کارفرما
۱۱	حشره کش بی بو یا بودار مطابق با نظر کارفرما	۰/۰۱۲	عدد		تار و مار
۱۲	پلاستیک زباله بزرگ و کوچک	۰/۱۱۲	کیلوگرم		فقط رنگ شفاف با تایید کارفرما
۱۳	پارچه نظیف	۰/۱۸۴	متر		درجه یک با تایید کارفرما
۱۴	جوهر نمک فقط به صورت ظروف ۴ لیتری	۰/۴۸	لیتر		درجه یک با تایید کارفرما
۱۵	ضد عفونی کننده فقط به صورت ظروف ۴ لیتری	۰/۰۴۴	لیتر		گلرنگ - سپید - تاژ
۱۶	بوگیر دستشویی مدل کنسروی	۰/۰۴۸	عدد		درجه یک با تایید کارفرما
۱۷	شیشه پاک کن یک لیتری پمپی	۰/۰۵	عدد		گلرنگ - اکتیو - تاژ
۱۸	ست سطل و برس سرویس بهداشتی	۰/۰۱	عدد		برندهای همارا، اطلس، ونوس، نیکا و لیمون با دسته بلند با تایید کارفرما
		مبلغ سرانه مواد مصرفی در هر ماه بطور ناخالص (ریال)			
		جمع کل مبلغ ناخالص مواد مصرفی جهت ۳۰۰ نفر در ماه			
در صورت صلاحدید کارفرما به جایگزینی ردیف ۳، قیمت دستمال کاغذی با پوشش شفاف به شرح ذیل می باشد:					
	دستمال کاغذی با پوشش پلاستیکی شفاف	۱/۳	بسته		مارک های تنو و پاپا



## اسناد مناقصه خدمات ساختمانهای جنبی و پشتیبانی کارخانه و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی

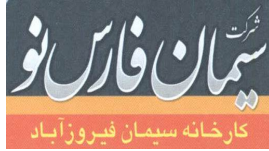
### و نظافت صنعتی محوطه کارخانه سیمان فیروزآباد

### فرم استرداد سپرده تضمین شرکت در مناقصه

نظر به اینکه اینجانب ..... / اینجانبان ..... صاحبان امضای مجاز شرکت .....،  
..... طی فیش شماره ..... مورخ ..... بانک ..... شعبه ..... کد شعبه ..... مبلغ .....  
..... ریال به حروف ..... ریال را جهت تضمین شرکت در مناقصه  
خدمات ساختمان های جنبی و پشتیبانی کارخانه و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی و نظافت صنعتی  
محوطه کارخانه سیمان فیروزآباد به حساب شرکت سیمان فارس نو واریز نموده است، لذا در صورت عدم قبولی پیشنهاد مذکور، مبلغ  
سپرده این شرکت به شماره حساب ..... بانک ..... شعبه ..... شماره شبا .....  
به نام ..... واریز گردد.

نام و نام خانوادگی صاحبان امضای مجاز / کد ملی

محل امضاء و مهر



**اسناد مناقصه خدمات ساختمانهای جنبی و پشتیبانی کارخانه و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی  
و نظافت صنعتی محوطه کارخانه سیمان فیروزآباد**

**تعهد نامه**

اینجانب..... / اینجانبان ..... صاحبان امضای مجاز شرکت.....،  
..... با علم و آگاهی کامل، اقرار می کنم چک شماره  
..... به تاریخ ..... بانک ..... به مبلغ  
..... ، جهت تضمین شرکت در مناقصه تحویل داده شده و در  
صورت تحقق شرایطی هم چون عدم قبول کار یا استنکاف از امضای قرارداد یا عدم ارائه تضمین اجرای تعهدات در مهلت مقرر، مناقصه گزار  
بدون نیاز به مراجعه به مرجع قضایی، حق وصول یا برگشت زدن چک و در صورت عدم وصول وجه چک، حق پیگیری قضایی و غیرقضایی  
نسبت به وجه چک را دارد و در این صورت، طرفین کلیه دعاوی کیفری احتمالی آینده از جمله خیانت در امانت را نسبت به این مورد با  
یکدیگر صلح کردند.

نام و نام خانوادگی صاحبان امضای مجاز / کد ملی

محل امضاء و مهر



اسناد مناقصه خدمات ساختمانهای جنبی و پشتیبانی کارخانه و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی  
و نظافت صنعتی محوطه کارخانه سیمان فیروزآباد

**پیوست**

**نمونه ضمانت نامه بانکی**



**اسناد مناقصه خدمات ساختمانهای جنبی و پشتیبانی کارخانه و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی  
و نظافت صنعتی محوطه کارخانه سیمان فیروز آباد**

بانک:

شعبه:

شماره سپام:

تاریخ:

شماره:

**ضمانت نامه شرکت در مناقصه / شرکت در  
فرایند اجرای کار**

نظر به اینکه آقای/ خانم ..... به کد ملی ..... به نشانی ..... یا شرکت ..... به شماره ثبت ..... شناسه ملی ..... نشانی ..... مایل است در مناقصه ..... شرکت نماید، بانک ..... از ..... در مقابل شرکت سیمان فارس نو به شماره ثبت ۱۰۳۴۶ شناسه ملی ۱۰۱۰۱۲۵۸۹۲۹ نشانی استان فارس، شهرستان شیراز، بلوار شهید رجایی، فرهنگ شهر، روبروی بلوار شهید کسایی، بین کوچه ۳۹ و ۴۳، پلاک ۱۳۲ شرکت سیمان فارس نو، کد پستی ۷۱۸۴۸۱۳۳۷۰ برای مبلغ ..... تضمین و تعهد می نماید چنانچه شرکت سیمان فارس نو به بانک ..... اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و مشارالیه از امضای قرارداد یا تسلیم تضمین اجرای تعهدات قرارداد استنکاف نموده است، تا میزان ..... هر مبلغی را که شرکت سیمان فارس نو مطالبه نماید، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی شرکت سیمان فارس نو بدون اینکه احتیاجی به اثبات استنکاف یا اقامه دلیل و یا صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضایی داشته باشد، بی درنگ در وجه یا حواله کرد شرکت سیمان فارس نو پردازد. مدت اعتبار این ضمانت نامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری ..... معتبر می باشد. این مدت بنا به درخواست کتبی سیمان فارس نو برای یک دوره سه ماهه دیگر قابل تمدید است و در صورتی که بانک نتواند و یا نخواهد مدت این ضمانت نامه را تمدید کند و یا ..... موجب این تمدید را فراهم نسازد و بانک ..... را موافق با تمدید نماید، بانک ..... متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در این ضمانت نامه را در وجه یا حواله کرد سیمان فارس نو پرداخت کند. چنانچه مبلغ این ضمانت نامه در مدت مقرر از سوی سیمان فارس نو مطالبه نشود، ضمانت نامه در سررسید، خود به خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است، اعم از اینکه اصل آن به بانک ..... مسترد گردد یا مسترد نگردد.



**اسناد مناقصه خدمات ساختمانهای جنبی و پشتیبانی کارخانه و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی  
و نظافت صنعتی محوطه کارخانه سیمان فیروزآباد**

تذکر مهم: با توجه به اینکه بر اساس اطلاعات درج شده در این پرسشنامه به شرکت کنندگان در مناقصه امتیاز فنی داده می شود تکمیل تمام بخشهای پرسشنامه الزامی است. در این رابطه ضروری است تنها مواردی که در متن پرسشنامه ذکر شده است بصورت ضمیمه ارائه گردد در بقیه موارد می بایستی، اطلاعات خواسته شده در پرسشنامه و یا جداول مربوطه درج گردد.

**۱) مشخصات شرکت**

نام شرکت:

نوع شرکت:

شماره ثبت:

محل ثبت:

تاریخ ثبت:

نوع فعالیت شرکت:

کد اقتصادی:

شناسه ملی

نشانی:

تلفن:

دورنگار:

کد پستی:

شماره حساب شرکت:



**اسناد مناقصه خدمات ساختمانهای جنبی و پشتیبانی کارخانه و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی  
و نظافت صنعتی محوطه کارخانه سیمان فیروزآباد**

۲) مشخصات اعضای هیئت مدیره (مدارک تحصیلی اعضای هیئت مدیره، مدرک تحصیلی کارکنان (مدیرعامل، سرپرست کارگاه یا نماینده پیمانکار) پیوست گردد)

نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی	تاریخ اخذ مدرک	سمت	درصد سهام	تاریخ سهامدار شدن

۳) افرادی که طبق اساسنامه شرکت حق امضای قرارداد را دارند.

(۳-۱)

(۳-۲)

(۳-۳)

۴) مشخصات افرادی را که به طور تمام وقت در شرکت شاغل هستند، طبق لیست زیر اعلام نمایید. (مدارک تحصیلی پیوست گردد)

نام و نام خانوادگی	تحصیلات	تجربیات	سمت	تاریخ اشتغال در شرکت

۵) وضعیت مالی و اعتباری

۵-۱) مبلغ ضمانتنامه های بانکی معادل ۵ میلیارد ریال و بالاتر ارائه شده در سه سال گذشته تا کنون: (همراه با کپی مدارک)

- شرکت در مناقصه

- اجرای تعهدات

۵-۲) گزارش مالی (گزارش گردش حساب و متوسط موجودی حساب) سالیانه سه سال گذشته شرکت (با مهر بانک) را ضمیمه نمایید.

**اسناد مناقصه خدمات ساختمانهای جنبی و پشتیبانی کارخانه و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی  
و نظافت صنعتی محوطه کارخانه سیمان فیروزآباد**

۶) خلاصه سوابق اجرایی شرکت: (مدارک مثبت و فرمهای ارزیابی حسن سابقه ضمیمه گردد)

ردیف	موضوع و شماره قرارداد	محل اجرا	تاریخ شروع کار	تاریخ خاتمه کار	مبلغ قرارداد (ریال)	نام ناظر قرارداد	آدرس و تلفن طرف قرارداد
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							

۷- مدارک ذیل به ضمیمه اسناد مناقصه ارسال گردد: (کلیه اسناد و مدارک می بایست رونوشت برابر اصل شده باشد)

۷-۱- اساسنامه شرکت همراه با آخرین تغییرات آن.

۷-۲- گواهی اداره ثبت شرکتها مبنی بر اعتبار اساسنامه ابراز شده و موجودیت شرکت.

۷-۳- آخرین آگهی روزنامه رسمی معتبر در خصوص صاحبان امضای مجاز.

۷-۴- کارت ملی و صفحه اول شناسنامه و مدرک تحصیلی اعضای هیئت مدیره، مدرک تحصیلی کارکنان (مدیرعامل، سرپرست کارگاه یا نماینده پیمانکار)

۷-۵- گواهینامه کد اقتصادی معتبر

۷-۶- گواهی تاییدیه صلاحیت شرکتهای خدماتی صادره از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی معتبر و سایر مجوزات از مراجع مربوطه در خصوص موضوع این مناقصه.

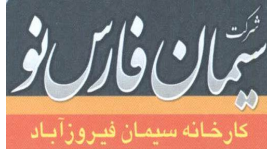
۷-۷- گواهی امضای صاحبان امضای مجاز، تنظیم شده در دفتر اسناد رسمی.



## اسناد مناقصه خدمات ساختمانهای جنبی و پشتیبانی کارخانه و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی و نظافت صنعتی محوطه کارخانه سیمان فیروزآباد

شماره : تاریخ : پیوست :	<b>شرکت سیمان فارس نو (سهامی عام)</b> <b>ارزیابی کیفی پیمانکاران خدماتی</b>							
<b>عنوان مناقصه:</b>								
<b>نام شرکت:</b>								
<b>ردیف</b>	<b>شرح شرایط اصلی</b>	<b>تأیید</b>	<b>عدم تأیید</b>					
۱	اساسنامه شرکت							
۲	روزنامه رسمی آگهی آخرین تغییرات شرکت و صاحبان امضاء مجاز							
۳	گواهینامه کد اقتصادی معتبر							
۴	گواهی تأییدیه صلاحیت شرکتهای خدماتی معتبر از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی و سایر مجوزات از مراجع مربوطه در خصوص موضوع این مناقصه							
۵	تصویر شناسنامه و کارت ملی صاحبان امضای مجاز							
<input type="checkbox"/> نمی باشد <input type="checkbox"/> می باشد								
<b>ردیف</b>	<b>شاخص های ارزیابی</b>	<b>شرح جزئیات</b>	<b>امتیاز</b>	<b>حداکثر امتیاز</b>	<b>امتیاز کسب شده</b>	<b>کمیته فنی</b>	<b>ناظر</b>	<b>بازرگانی</b>
۱	توان مدیریتی و برنامه ریزی	مدیرک تحصیلی کارکنان (مدیر عامل - سرپرست کارگاه یا نماینده پیمانکار)	به ازای ارائه هر مدرک دیپلم یا فوق دیپلم	۳	۱			
			به ازای ارائه هر مدرک لیسانس و بالاتر	۲	۲			
۲	یومی بودن	شیراز - فیروزآباد - کوار سایر مناطق استان فارس سایر استان ها	۵ ۳ ۲	۵ ۳ ۲				
۳	توان مالی و اعتباری (هر یک از ردیفها)	پرزینت تأیید شده بانکی (ضروریست گردش حساب شرکت مشخص شده باشد) مبلغ بالاترین ضمانت نامه بانکی (یا مجموع ضمانت نامه های همزمان) ارائه شده در ۳ سال گذشته	به ازای هر ۵ میلیارد ریال گردش حساب در ۳ سال گذشته به ازای هر ۵ میلیارد ریال ضمانت نامه بانکی	۳ ۲	۲۵			
۴	توان اجرایی	حسن سابقه و رضایت در کارهای قبلی	به ازای هر قرارداد خدماتی بالای ۲۰ میلیارد ریال در ۳ سال گذشته به ازای هر نامه حسن انجام کار مرتبط در ۳ سال گذشته (حداکثر ۳ مورد)	۳ ۱	۱۲ ۳			
اظهار نظر ناظرین کارفرمایان قبلی، در خصوص عملکرد پیمانکار:								
			پرداخت به موقع حقوق کارکنان مطابق قانون کار اجرای قوانین و مقررات کار و تامین اجتماعی برنامه ریزی، توان اجرایی و نحوه اجرای تعهدات قرارداد تامین لباس کار و تجهیزات ایمنی و ابزار کار	۱۲ ۱۰ ۱۴ ۵	۳۱			
۵	حضور در جلسه توجیهی مناقصه گزار	حضور مدیر عامل یا عضو هیئت مدیره شرکت در جلسه توجیهی حضور نماینده شرکت در جلسه توجیهی	۷ ۵	۷ ۵				
۶	گواهینامه ها و استانداردها	ارائه گواهینامه های رعایت اصول ایمنی و بهداشت حرفه ای (هر مورد) ارائه گواهینامه های اصول زیست محیطی یا سایر گواهینامه های مرتبط (هر مورد) دوره های آموزشی تخصصی اعضای هیئت مدیره و مدیر عامل و کارکنان (هر مورد)	۱ ۱ ۱	۱ ۱ ۱	۴			
<b>مجموع امتیاز کسب شده</b>								
نام و امضاء ناظر قرارداد			شماره جلسه کمیته فنی بازرگانی:			حداقل امتیاز مورد تأیید کمیته فنی بازرگانی: ۷۰		
نام و امضاء اعضاء کمیته فنی بازرگانی			تاریخ برگزاری: .....					

BUFM87/02



اسناد مناقصه خدمات ساختمانهای جنبی و پشتیبانی کارخانه و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی  
و نظافت صنعتی محوطه کارخانه سیمان فیروزآباد

**پیش نویس قرارداد**  
**خدمات ساختمان های جنبی و پشتیبانی**  
**کارخانه و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی**  
**و امور مربوط به نظافت صنعتی محوطه**  
**کارخانه سیمان فیروزآباد**



شماره: ...../۱۴۰۵

## اسناد مناقصه خدمات ساختمانهای جنبی و پشتیبانی کارخانه و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی

### و نظافت صنعتی محوطه کارخانه سیمان فیروزآباد

#### پیش نویس قرارداد

این قرارداد در شهر شیراز بین شرکت سیمان فارس نو (سهامی عام) به شماره ثبت ۱۰۳۴۶ و کد اقتصادی ۶۹۴۴-۶۸۳۱-۴۱۱۱ و شناسه ملی ۱۰۱۰۱۲۵۸۹۲۹ به نمایندگی آقایان ابوالحسن نریمانی به شماره ملی ۱۹۱۰۸۶۴۷۳۰ (مدیر عامل و نایب رئیس هیئت مدیره) و بهنام خوشکلام به شماره ملی ۱۸۲۸۹۸۳۴۶۲ (رئیس هیئت مدیره) به نشانی: شیراز، فرهنگ شهر، روبروی بلوار شهید کسایی، حد فاصل کوچه ۳۹ و ۴۳، پلاک ۱۳۲، کد پستی: ۷۱۸۴۸۱۳۳۷۰ تلفن: ۰۷۱-۳۶۳۳۲۶۹۰ که در این قرارداد کارفرما نامیده می شود از یک طرف و شرکت ..... به شماره ثبت: ..... ، کد اقتصادی: ..... ، شناسه ملی: ..... به نمایندگی: ..... به شماره ملی ..... به نشانی: ..... کد پستی: ..... ، تلفن: ..... ، تلفن همراه: ..... ، که در این قرارداد پیمانکار نامیده می شود از طرف دیگر به شرح مواد ذیل منعقد گردید:

#### ماده ۱ - موضوع قرارداد

موضوع این قرارداد عبارت است از:

۱-۱- انجام امور خدماتی از قبیل کلیه امور خدمات ساختمانهای جنبی و پشتیبانی و خط تولید کارخانه سیمان فیروزآباد (واقع در ۱۲ کیلومتر جاده کوار- فیروزآباد) شامل ساختمان ها مشتمل بر اتاق ها و سرویس های بهداشتی و آبدارخانه به شرح جدول پیوست شماره یک قرارداد و کلیه محلها در کارخانه و دفتر مرکزی شرکت سیمان فارس نو در شیراز شامل: اتاق ها ، سرویس های بهداشتی ، آبدارخانه و سالن غذا خوری، نمازخانه و پارکینگ . بدیهی است لابی ساختمان و راه پله ها و پشت بام نیز جزء تعهدات پیمانکار می باشد.

۱-۲- تامین کارگر خدمات عمومی و کارگر ماهر و استادکار ماهر جهت انجام امور محوله توسط کارفرما در محل کارخانه سیمان فیروزآباد (واقع در ۱۲ کیلومتر جاده کوار- فیروزآباد) و دفتر مرکزی شرکت سیمان فارس نو.

۱-۳- انجام امور نظافت کلیه محوطه ها و اطراف ماشین آلات و تجهیزات و ساختمان های صنعتی (طبقات مختلف خط تولید) ، سالن ها، خیابان ها ، پیاده روها و کانال های کارخانه سیمان فیروزآباد واقع در ۱۲ کیلومتر جاده کوار- فیروزآباد و جمع آوری و حمل زباله ها و ضایعات (دپارتمانهای خط تولید) به محل تعیین شده توسط کارفرما با بکارگیری یک دستگاه خودرو نیشان کمپرسی دار به شرح مندرج در پیش نویس قرارداد و پیوست های آن و طبق نظر کارفرما.

#### ماده ۲- مدت قرارداد

۱-۲- مدت این قرارداد از تاریخ ۱۴۰۵/۰۴/۰۱ لغایت ۱۴۰۶/۰۳/۳۱ بمدت ۱۲ (دوازده) ماه شمسی می باشد .

۲-۲- در صورت ابطال یا انحلال (اعم از فسخ، انفساخ، تفاسخ) و یا اتمام مهلت قرارداد ، پیمانکار موظف است حداکثر به مدت ۲ (دو) ماه طبق ابلاغیه مکتوب کارفرما به وظایف خود در چارچوب این قرارداد ادامه داده و حق الزحمه مربوطه را طبق مفاد تبصره هفت ماده

محل امضای صاحبان امضای مجاز کارفرما	محل امضای صاحبان امضای مجاز پیمانکار
-------------------------------------	--------------------------------------



شماره: ...../۱۴۰۵

**اسناد مناقصه خدمات ساختمانهای جنبی و پشتیبانی کارخانه و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی  
و نظافت صنعتی محوطه کارخانه سیمان فیروزآباد**

۳ قرارداد دریافت نماید. این بند از قرارداد توافقی مستقل از قرارداد اصلی است و در صورت انحلال، اقاله، فسخ، انفساخ یا ابطال یا بطلان تمام یا بخشی از قرارداد کماکان به قوت خود باقی است.

**ماده ۳- مبلغ قرارداد**

مبلغ کل تقریبی این قرارداد جهت انجام امور موضوع قرارداد در طول مدت قرارداد به شرح زیر و بر اساس جداول ذیل محاسبه و جمعاً در این قسمت چیزی درج نگردد ریال (در این قسمت چیزی درج نگردد ریال) برآورد می گردد:

محل امضای صاحبان امضای مجاز پیمانکار	محل امضای صاحبان امضای مجاز کارفرما
--------------------------------------	-------------------------------------

شماره: ...../۱۴۰۵

**اسناد مناقصه خدمات ساختمانهای جنبی و پشتیبانی کارخانه و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی**

**و نظافت صنعتی محوطه کارخانه سیمان فیروزآباد**

جدول آنالیز قیمت شماره یک (انجام امور خدماتی موضوع بند ۱ ماده ۱ قرارداد)

ردیف	موضوع	مبلغ واحد (ریال)	میزان	مبلغ کل ردیف (ریال)
۱	انجام امور خدمات ساختمان های جنبی و پشتیبانی کارخانه سیمان فیروزآباد و دفتر مرکزی (ماهانه)	در این قسمت چیزی درج نگردد	۱۲ (دوازده)	در این قسمت چیزی درج نگردد
۲	مواد مصرفی شرکت (نفر سال)	در این قسمت چیزی درج نگردد	۳۶۰۰ (سه هزار و شصت)	در این قسمت چیزی درج نگردد
۳	کپی یکرو کاغذ A4 (عدد)	در این قسمت چیزی درج نگردد	۳۰,۰۰۰ (سی هزار)	در این قسمت چیزی درج نگردد
۴	کپی دورو کاغذ A4 (عدد)	در این قسمت چیزی درج نگردد	۱۵,۰۰۰ (پانزده هزار)	در این قسمت چیزی درج نگردد
۵	کپی یکرو کاغذ A3 (عدد)	در این قسمت چیزی درج نگردد	۵۰ (پنجاه)	در این قسمت چیزی درج نگردد
۶	کپی یکرو کاغذ A5 (عدد)	در این قسمت چیزی درج نگردد	۵۰۰ (پانصد)	در این قسمت چیزی درج نگردد
۷	کپی دورو کاغذ A5 (عدد)	در این قسمت چیزی درج نگردد	۱۰۰ (یکصد)	در این قسمت چیزی درج نگردد
		مبلغ کل برآوردی جدول شماره یک (ریال) به عدد		
		مبلغ کل برآوردی جدول شماره یک (ریال) به حروف		

محل امضای صاحبان امضای مجاز پیمانکار	محل امضای صاحبان امضای مجاز کارفرما
--------------------------------------	-------------------------------------

شماره: ...../۱۴۰۵

## اسناد مناقصه خدمات ساختمانهای جنبی و پشتیبانی کارخانه و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی

### و نظافت صنعتی محوطه کارخانه سیمان فیروزآباد

جدول آنالیز قیمت شماره دو (تامین کارگر خدماتی موضوع بند ۲ ماده ۱ قرارداد) به شرح جدول ذیر می باشد:

شرح	کارگر خدمات عمومی (گروه شغلی ۲ خدماتی)	*کارگر ماهر (گروه شغلی ۱۱ خدماتی)	*استادکار ماهر (شامل جوشکار، مونتاژکار، برشکار، بنا)	*کارشناس متخصص صنعت سیمان
میزان کارکرد عادی (نفر ساعت)	۲۰,۰۰۰ (بیست هزار)	۱۴,۰۰۰ (چهارده هزار)	۱۶,۰۰۰ (شانزده هزار)	۱۱۰۰ (یکهزار و یکصد)
مبلغ واحد (ریال)	در این قسمت چیزی درج نگردد	در این قسمت چیزی درج نگردد	در این قسمت چیزی درج نگردد	در این قسمت چیزی درج نگردد
میزان کارکرد اضافه کاری (نفر ساعت)	۳۹۰۰ (سه هزار و نهصد)	۱۰۰۰ (یک هزار)	<p>با توجه به ماهیت کار و میزان حق الزحمه استادکاران ماهر و کارشناسان متخصص صنعت سیمان، مبنای محاسبات حق الزحمه پرداختی به پیمانکار بابت تامین این نیروها، جمع ساعت کارکرد ایشان می باشد. هزینه اضافه کاری، شبکاری، تعطیل کاری، جمعه کاری روز جمعه در مبلغ فوق الذکر لحاظ شده و مبلغ اضافه دیگری به پیمانکار پرداخت نمی شود.</p>	
مبلغ واحد (ریال)	در این قسمت چیزی درج نگردد	در این قسمت چیزی درج نگردد		
میزان شبکاری (نفر ساعت)	۱۵۰۰ (یک هزار و پانصد)	۸۰۰ (هشتصد)		
مبلغ واحد (ریال)	در این قسمت چیزی درج نگردد	در این قسمت چیزی درج نگردد		
*میزان جمعه کاری و تعطیل کاری (نفر ساعت)	۲۹۰۰ (دو هزار و نهصد)	۱۸۵۰ (یکهزار و هشتصد و پنجاه)		
مبلغ واحد (ریال)	در این قسمت چیزی درج نگردد	در این قسمت چیزی درج نگردد		
*میزان اضافه کاری روز جمعه (نفر ساعت)	۱۸۵۰ (یکهزار و هشتصد و پنجاه)	۱۱۸۰ (یکهزار و یکصد و هشتاد)		
مبلغ واحد (ریال)	در این قسمت چیزی درج نگردد	در این قسمت چیزی درج نگردد		
جمع کل ردیف (ریال)	در این قسمت چیزی درج نگردد	در این قسمت چیزی درج نگردد	در این قسمت چیزی درج نگردد	در این قسمت چیزی درج نگردد
مبلغ کل پیشنهادی جدول شماره دو (به عدد) (ریال)	در این قسمت چیزی درج نگردد			
مبلغ کل پیشنهادی جدول شماره دو (به حروف) (ریال)	در این قسمت چیزی درج نگردد			

\*میزان تعطیل کاری/جمعه کاری/اضافه کاری روز جمعه در صورت نیاز و به تایید و تشخیص کارفرما می باشد.

محل امضای صاحبان امضای مجاز کارفرما	محل امضای صاحبان امضای مجاز پیمانکار
-------------------------------------	--------------------------------------

## اسناد مناقصه خدمات ساختمانهای جنبی و پشتیبانی کارخانه و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی و نظافت صنعتی محوطه کارخانه سیمان فیروزآباد

توضیحات جدول پیشنهاد قیمت شماره دو:

الف-حجم کارکردهای یاد شده به صورت برآوردی می باشد و در اجرا می تواند با توجه به شرایط تعیین شده در قرارداد به هر میزان تغییر کند.

ب-مبنای کارکرد مورد تایید برای پرداخت تامین نیروی موقت در صورت وضعیت پیمانکار، گزارش کارکرد اخذ شده از سیستم تردد کارخانه و یا در صورت عدم ثبت در سیستم تردد بر اساس گزارش کارکرد مورد تایید از طرف ناظرین کارفرما در واحدهای استفاده کننده از خدمات نیروهای موقت می باشد.

ج-تعریف کارگر ماهر: توانایی و تسلط بر تعمیرات تجهیزات مکانیکی، جوشکاری و برشکاری و .... با تایید کارفرما باشد.

د-استادکار ماهر شامل :

-جوشکار: دارای تخصص جوشکاری قوس الکتریکی SMAW و همچنین جوشکاری CO2/MIG/MAG و توانایی خواندن نقشه های فنی و اجرایی و تسلط به استانداردهای جوشکاری AWS/ISO و اجرای جوش در وضعیت های مختلف (سقفی، عمودی، افقی) و کار با دستگاه های برش و سنگ زنی و الزام به داشتن گواهینامه مهارت فنی معتبر و سابقه کار حداقل ۵ سال و به شرط قبولی در تست عملی قبل از شروع به کار.

-برشکار: دارای تخصص برشکاری با پلاسما Plasma Cutting و هوا گاز (oxy-fuel) و دارای مهارت و دقت بالا در اندازه گیری و برش و توانایی کار با نقشه و اندازه ها و نگه داری و تنظیم برش و دارای تجربه کار عمل حداقل ۵ سال در پروژه های مشابه باشد.

-مونتاژ کار (Assembler/filter) تخصص در نصب تجهیزات صنعتی و خواندن نقشه های اجرایی و ایزومتریک، توانایی در استفاده از ابزارهای اندازه گیری (کولیس، متر و ...) و دقت بالا در مونتاژ قطعات.

-بنا: تخصص در دیوارچینی و کف سازی و کاشی کاری دارای سرعت عمل و رعایت اصول ایمنی.

(نکته : برگزاری تست عملی قبل از شروع به کار و امکان فسخ همکاری در صورت عدم کیفیت مطلوب (پیمانکار موظف است نیروی انسانی دارای مهارت، تجربه کاری و گواهینامه های معتبر و با شرط کار در صنعت سیمان را تأمین نماید و قبل از شروع به کار تمامی نیروها در آزمون های عملی تأییدیه کارفرما را اخذ نمایند).

ه- کارشناس متخصص صنعت سیمان جهت انجام امور مشاوره و آموزش طبق نظر و تایید کارفرما :

-مهندس شیمی: تسلط و مهارت با پروسس صنعت سیمان با حداقل ۱۰ سال سابقه کار

-مهندس مکانیک: تسلط و مهارت در تعمیرات مکانیکی و شناخت دقیق تجهیزات صنعت سیمان با حداقل ۱۰ سال سابقه کار

-مهندس برق و اتوماسیون : تسلط و مهارت در رفع عیوب تجهیزات برقی و توانایی انجام امورات PLC در صنعت سیمان با حداقل ۱۰ سال سابقه کار

محل امضای صاحبان امضای مجاز پیمانکار	محل امضای صاحبان امضای مجاز کارفرما
--------------------------------------	-------------------------------------

شماره: ...../۱۴۰۵

**اسناد مناقصه خدمات ساختمانهای جنبی و پشتیبانی کارخانه و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی**

**و نظافت صنعتی محوطه کارخانه سیمان فیروزآباد**

جدول آنالیز قیمت شماره سه (انجام امور نظافت صنعتی محوطه کارخانه سیمان فیروزآباد موضوع بند ۳ ماده ۱ قرارداد)

موضوع	میزان	مبلغ واحد حق الزحمه پیشنهادی (ریال)	مبلغ ردیف (ریال)
نظافت صنعتی محوطه کارخانه سیمان فیروزآباد به شرح مندرج در قرارداد (ماهیهانه)	۱۲ (دوازده)	در این قسمت چیزی درج نگردد	در این قسمت چیزی درج نگردد
کارکرد خودرو نیشان کمپرسی دار به شرح مندرج در قرارداد (ساعت)	۲۵۰۰ (دو هزار و پانصد)	در این قسمت چیزی درج نگردد	در این قسمت چیزی درج نگردد
مبلغ کل برآوردی جدول شماره سه (ریال) به عدد		در این قسمت چیزی درج نگردد	
مبلغ کل برآوردی جدول شماره سه (ریال) به حروف		در این قسمت چیزی درج نگردد	

**«مبلغ کل برآوردی قرارداد»**

مبلغ کل جدول شماره یک (ریال)	در این قسمت چیزی درج نگردد
مبلغ کل جدول شماره دو (ریال)	در این قسمت چیزی درج نگردد
مبلغ کل جدول شماره سه (ریال)	در این قسمت چیزی درج نگردد
مبلغ کل برآوردی قرارداد (ریال)	در این قسمت چیزی درج نگردد

تبصره یک: مبلغ قرارداد با در نظر گرفتن کلیه هزینه های پیمانکار و الزام پیمانکار به پرداخت حق الزحمه قانونی و کارکرد پرسنل در طول ساعات شبانه روز و روزهای تعطیل و غیر تعطیل و جمعه و شبکاری و .... که جهت بندهای ۱ و ۲ ماده ۱ قرارداد (به میزان برآوردی: برآورد سرانه اولاد ۲ نفر ماه، برآورد سرانه شبکاری ۱۱/۸۴ نفر ساعت در ماه، برآورد سرانه جمعه کاری ۳/۸ نفر ساعت در ماه، برآورد سرانه اضافه کاری روز جمعه ۲۲/۴۳ نفر ساعت در ماه و سه نفر نیروی نوبت کار و

محل امضای صاحبان امضای مجاز کارفرما	محل امضای صاحبان امضای مجاز پیمانکار
-------------------------------------	--------------------------------------

## اسناد مناقصه خدمات ساختمانهای جنبی و پشتیبانی کارخانه و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی

### و نظافت صنعتی محوطه کارخانه سیمان فیروزآباد

میزان برآوردی اضافه کاری و تعطیل کاری ۲۲,۰۰۰ (بیست و دو هزار) نفر ساعت در سال می باشد) و جهت بند ۳ ماده ۱ قرارداد (به میزان برآوردی: برآورد میزان سرانه اولاد ۱/۲۳ نفر ماه، برآورد سرانه اضافه کاری روز جمعه ۴/۱۷ نفر ساعت در ماه، برآورد سرانه شبکاری ۱۵/۵۶ نفر ساعت در ماه، برآورد اضافه کاری و تعطیل کاری به میزان ۱۶,۰۰۰ (شانزده هزار) نفر ساعت در سال می باشد) که طبق تبصره دو و سایر هزینه ها اعم از سود پیمانکاری، بیمه، مالیات، بیمه مسئولیت مدنی، معاینات دوره ای، تهیه لباس کار، لوازم ایمنی (که همگی باید مورد تایید کارفرما باشد) و ... محاسبه گردیده و حق الزحمه پیمانکار تنها در چارچوب مبالغ فوق محاسبه و پرداخت می شود و پیمانکار به جز آن وجه دیگری دریافت نخواهد کرد (به استثنای مالیات بر ارزش افزوده در صورت شمول).

**تبصره دو:** پیمانکار موظف است کلیه حقوق و مزایای کارکنان خود را مطابق با قوانین مربوطه و دستورالعملها و آخرین بخشنامه های شورای عالی کار شامل حقوق پایه، پایه سنوات ماهیانه بصورت تجمیعی، حق مسکن، بن کارگری، عیدی و پاداش، سنوات سالیانه، حق اولاد، مرخصی، حق شبکاری/جمعه کاری/نوبت کاری/اضافه کاری، لباس کار، ابزار کار و وسایل ایمنی و ... پرداخت نماید.

**تبصره سه:** پرداخت هرگونه وجه به پیمانکار منوط به تایید کارفرما می باشد.

**تبصره چهار:** کارفرما می تواند در طول مدت قرارداد، حجم کل قرارداد (کمی یا کیفی) را حداکثر تا میزان ۲۵٪ (بیست و پنج درصد) مبلغ کل قرارداد کاهش یا افزایش دهد، بدیهی است مبلغ کل قرارداد نیز تابع این تغییرات خواهد بود.  
**تبصره پنج:** کارفرما مجاز است در صورت تاخیر پیمانکار، برخی از موارد موجود در آنالیز هزینه های پیمانکار مانند لباس کار، ابزار کار، لیوان یکبار مصرف و ... را راساً تامین و هزینه مربوطه را با اضافه ۲۵٪ (بیست و پنج درصد) هزینه بالاسری از صورت وضعیت پیمانکار کسر نماید.

**تبصره شش:** در صورتیکه پیمانکار مشمول قانون مالیات بر ارزش افزوده باشد، ضمن ارسال مدارک لازم در این زمینه جهت کارفرما، مالیات و عوارض متعلقه را بصورت مجزا در صورت وضعیت خود که مطابق نمونه سازمان امور مالیاتی تنظیم خواهد نمود منظور می نماید.

**تبصره هفت:** در طول مدت قرارداد و در صورت تمدید قرارداد طبق مفاد ماده ۲، در صورتیکه شورای عالی کار افزایش حقوق، دستمزد یا مزایای کارگران در طول مدت قرارداد را تصویب نماید، پس از پرداخت مابه التفاوت طبق مصوبه مذکور از جانب پیمانکار به کارگران و ارائه درخواست کتبی به انضمام مدارک پرداختی از جانب پیمانکار به کارفرما، مبلغ پرداختی توسط کارفرما بررسی و محاسبه و به پیمانکار پرداخت خواهد شد. در صورت عدم رعایت مراتب فوق، کارفرما تعهدی به پرداخت مبالغ مذکور نخواهد داشت. بجز مورد فوق الذکر، مبالغ واحد قرارداد ثابت است و تعدیل قیمتی به آن تعلق نمی گیرد و هیچگونه ادعای افزایش قیمت در آینده قابل قبول نمی باشد و پیمانکار موظف به اجرای موضوع قرارداد طبق مفاد آن می باشد.

محل امضای صاحبان امضای مجاز پیمانکار	محل امضای صاحبان امضای مجاز کارفرما
--------------------------------------	-------------------------------------

شماره: ...../۱۴۰۵

## اسناد مناقصه خدمات ساختمانهای جنبی و پشتیبانی کارخانه و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی و نظافت صنعتی محوطه کارخانه سیمان فیروزآباد

### ماده ۴- نحوه پرداخت

۴-۱- پرداخت به پیمانکار بر اساس صورت وضعیت های ماهیانه که توسط پیمانکار تنظیم گردیده و در اختیار کارفرما قرار خواهد گرفت، می باشد که پس از تایید و تعیین درصد راندمان ماهیانه به شرح ذیل توسط کارفرما و کسر کسور قانونی پرداخت می گردد. پیمانکار موظف است صورت وضعیت های خود را مطابق با فرم نمونه اداره دارایی تهیه و بر اساس مبلغ کل تایید شده توسط کارفرما تنظیم و پیوست اسناد ارسالی نماید.

**تبصره یک:** پیمانکار موظف است قرارداد را در سامانه پایانه فروشگاهی ثبت نماید. فاکتور مربوط به هر صورت وضعیت نیز بایستی در سامانه پایانه فروشگاهی ثبت و به همراه صورت وضعیت جهت کارفرما ارسال گردد.

**تبصره دو:** کلیه پرداختها به پیمانکار، به حساب شماره ..... بانک ..... شعبه ..... شماره شبا ..... به نام ..... واریز خواهد شد.

۴-۲- پرداخت حق الزحمه ماهیانه به پیمانکار بر اساس فرم ارزیابی عملکرد ( پیوست شماره چهار) می باشد. در صورتیکه درصد راندمان ماهیانه در فرم مذکور (متوسط کل ماه) برابر با ۱۰۰ باشد، صد در صد صورت وضعیت تایید شده کارفرما مطابق با قرارداد به پیمانکار پرداخت می گردد.

۴-۳- در صورتیکه درصد راندمان ماهیانه کمتر از ۱۰۰ باشد، مبلغ صورت وضعیت ماهیانه تایید شده توسط کارفرما به همان نسبت کاهش خواهد یافت و پیمانکار کلیه دعاوی احتمالی خود را در این خصوص با کارفرما صلح نمود.

### ماده ۵- کسور قانونی

۵-۱- کارفرما ۰.۵٪ (پنج درصد) از هر پرداخت به پیمانکار بعلاوه کلیه وجوه آخرین صورت وضعیت را مطابق ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی بعنوان علی الحساب بیمه کسر نموده که پس از ارائه مفاسد حساب سازمان تامین اجتماعی از سوی پیمانکار کلیه وجوه کسر شده بیمه ای عیناً به وی مسترد خواهد شد.

۵-۲- پرداخت هر گونه عوارض و بدهی دیگر دولتی و غیر دولتی که در این قرارداد تصریح نگردیده باشد به عهده پیمانکار است و کارفرما هیچ مسئولیتی ندارد.

### ماده ۶- تضامین قرارداد

#### الف) تضمین اجرای تعهدات

پیمانکار مکلف است حداکثر ظرف مدت ۵ (پنج) روز پس از امضای قرارداد و به عنوان یکی از شروط لازم قرارداد، ۱۰٪ (ده درصد) مبلغ کل قرارداد معادل **در این قسمت چیزی درج نگردد ریال** (در این قسمت چیزی درج نگردد ریال) را بابت تضمین اجرای تعهدات قرارداد بصورت یک فقره رسید واریز سپرده نقدی در وجه شرکت سیمان فارس نو یا درخواست کتبی توقیف مطالبات تایید شده نزد شرکت سیمان فارس نو و یا ضمانت نامه بانکی به نام شرکت سیمان فارس نو یا چک شرکتی صیادی ثبت شده در سامانه

محل امضای صاحبان امضای مجاز پیمانکار	محل امضای صاحبان امضای مجاز کارفرما
--------------------------------------	-------------------------------------

شماره: ...../۱۴۰۵

## **اسناد مناقصه خدمات ساختمانهای جنبی و پشتیبانی کارخانه و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی و نظافت صنعتی محوطه کارخانه سیمان فیروزآباد**

صیاد در وجه شرکت سیمان فارس نو به **شناسه ملی ۱۰۱۰۱۲۵۸۹۲۹**، به کارفرما تسلیم نماید. تضمین مذکور پس از پایان مدت قرارداد و ارائه مفصاحساب از سازمانهای ذیربط، با تایید کارفرما به پیمانکار مسترد خواهد شد.

**تبصره یک:** پس از امضاء قرارداد چنانچه به هر دلیل پیمانکار تضمین اجرای تعهدات را در مهلت مقرر ارائه ننماید، کارفرما می تواند قرارداد را فسخ، تضمین شرکت در مناقصه را ضبط و با برنده دوم قرارداد منعقد کند و پیمانکار ملزم به جبران ضرر و زیان وارده به میزان تعیین شده از جانب کارفرما می باشد.

**تبصره دو:** کارفرما می تواند در صورت تخلف پیمانکار در هر مورد از انجام تعهدات موضوع قرارداد، رأساً و بدون مراجعه به مراجع قضایی، ضرر و زیان خود را از محل تضمین مذکور در این ماده یا مطالبات پیمانکار یا سایر طرق قانونی تأمین نماید. مرجع احراز عدم انجام تعهدات قراردادی یا ضرر و زیان وارده کارفرما می باشد.

**تبصره سه:** در صورت ارائه چک، پیمانکار با علم و آگاهی کامل، اقرار می کند یک فقره چک جهت تضمین اجرای تعهدات تحویل داده شده و در صورت عدم انجام هر یک از تعهدات قرارداد، کارفرما بدون نیاز به مراجعه به مرجع قضایی، حق وصول یا برگشت زدن چک و در صورت عدم وصول وجه چک، حق پیگیری قضایی و غیرقضایی وصول وجه چک را دارد و در این صورت، طرفین کلیه دعاوی کیفری احتمالی آینده از جمله خیانت در امانت را نسبت به این مورد با یکدیگر صلح کردند.

### **ب) تضمین حسن انجام کار**

از مبلغ صورت وضعیت اول پیمانکار، ۱۰٪ (ده درصد) بعنوان تضمین حسن انجام کار کسر و بصورت سپرده نزد کارفرما نگهداری خواهد شد. سپرده حسن انجام کار پیمانکار در پایان مدت قرارداد و اجرای مفاد آن با تایید کارفرما به پیمانکار مسترد خواهد گردید.

**تبصره یک:** بدیهی است استرداد و آزاد نمودن تضامین این قرارداد از جمله تضمین حسن انجام کار رافع مسئولیت پیمانکار در خصوص عدم انجام وظایف قانونی خود در طول مدت قرارداد نبوده و در این صورت کارفرما حق مطالبه حقوق خود را از کلیه طرق قانونی خواهد داشت.

**تبصره دو:** کارفرما می تواند در صورت تخلف پیمانکار در هر مورد از انجام تعهدات موضوع قرارداد، ضرر و زیان خود را علاوه بر مطالبات پیمانکار و سایر راههای قانونی از محل تضامین مذکور در این ماده یا سایر تضامین ماخوذه از پیمانکار رأساً بدون مراجعه به مراجع قضایی تأمین نماید و پیمانکار کلیه دعاوی احتمالی خود را در این خصوص با کارفرما صلح نمود.

تبصره های این ماده به عنوان توافقی مستقل از قرارداد بوده و در صورت انحلال، اقاله، فسخ، انفساخ، ابطال یا بطلان تمام یا قسمتی از این قرارداد، کماکان به قوت خود باقی است.

### **ماده ۷- حقوق و تعهدات پیمانکار**

#### **۷-۱) تعهدات عمومی**

محل امضای صاحبان امضای مجاز پیمانکار	محل امضای صاحبان امضای مجاز کارفرما
--------------------------------------	-------------------------------------

## **اسناد مناقصه خدمات ساختمانهای جنبی و پشتیبانی کارخانه و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی و نظافت صنعتی محوطه کارخانه سیمان فیروزآباد**

۱- پیمانکار متعهد است کلیه عملیات موضوع قرارداد را با بهترین روش اجرایی بوسیله کارگرانی که در کار خود تخصص و تجربه کافی دارند به هزینه خود انجام دهد.

بکارگیری کارگران ساده و متخصص به تعداد لازم و با رعایت حداقل مذکور در قرارداد به عهده پیمانکار است ولیکن پیمانکار موظف است در پایان هر ماه آماری از تعداد و طبقات مختلف کارگران و لیست دستمزد آنان و مفصاحساب حق بیمه پرداختی کارگران را تهیه کرده و جهت اطلاع و نظارت در اختیار کارفرما قرار دهد.

۲- پیمانکار اقرار می نماید که از جمیع قوانین و مقررات ناظر بر این قرارداد از جمله مقررات و قوانین مربوط به کار و تامین اجتماعی و همچنین قوانین مربوط به مالیاتها و عوارض و قوانین حفاظت و ایمنی و بهداشت کار مطلع است و متعهد به رعایت آنهاست. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات در خصوص کارکنان تحت پوشش و عدم اجرای مفاد قرارداد متوجه پیمانکار خواهد بود.

۳- پیمانکار موظف است مقررات شرکت را رعایت نموده و قوانین کار و تامین اجتماعی را در مورد کارکنان خود بطور دقیق و کامل اعمال نماید. همچنین پیمانکار موظف است با رعایت کلیه شرایط مقرر در قانون کار، آیین نامه و بخشنامه های مربوطه و طرح طبقه بندی مشاغل، نسبت به انعقاد قرارداد کار مکتوب با هر یک از کارکنان خود اقدام کند و در آن به نحو دقیق و بارز ابتدا و انتهای مدت قرارداد، میزان حق السعی و ... را ذکر نماید.

پیمانکار موظف است حق بیمه تامین اجتماعی کارکنان خود را مطابق قانون تامین اجتماعی و بر اساس حق الزحمه دریافتی آنها و حداکثر تا پایان ماه بعد به حساب سازمان تامین اجتماعی واریز نماید.

۴- پیمانکار مکلف است کلیه کارکنان خود را تحت پوشش **بیمه مسئولیت مدنی** یکی از شرکتهای بیمه ای (شامل پوششهای: حوادث حین انجام کار، ماموریتهای خارج از کارگاه، اماکن وابسته به کارگاه مانند حمام، رستوران، سالن ورزشی و ... ، پرداخت خسارت بدون رای دادگاه، پرداخت هزینه های پزشکی طبق صورت حساب و بدون در نظر گرفتن تعرفه های دولتی، پرداخت دیه به ارزش روز حداقل یکسال تا سه سال از تاریخ صدور بیمه نامه، پرداخت غرامت به کارگران حادثه دیده از روز چهارم و حداکثر تا ۹۰ (نود) روز، پرداخت خسارت بدنی به کارگران در حوادثی که مرتبط با کار اصلی آنها نبوده، پرداخت تعدد دیات و ...) قرار دهد. پیمانکار موظف است تصویر بیمه نامه مربوطه را به کارفرما ارائه نموده و در صورتیکه ایرادی از سوی کارفرما در خصوص بیمه نامه مذکور اعلام شود، پیمانکار ملزم است نسبت به رفع آن اقدام نماید. بدیهی است کلیه مسئولیت های ناشی از بی توجهی بر عهده پیمانکار می باشد.

۵- پیمانکار موظف است نسبت به انجام بیمه تکمیلی کارکنان متقاضی خود و افراد خانواده ایشان (همسر و فرزندان) با رعایت شرایط ذیل اقدام نماید. تعداد بیمه شدگان در حال حاضر **در این قسمت چیزی درج نگردد (در این قسمت چیزی درج نگردد)** نفر است و بر اساس قرارداد فعلی ، حق بیمه درمان تکمیلی برای هر نفر ماهیانه **در این قسمت چیزی درج نگردد ریال (در این قسمت چیزی درج نگردد ریال)** می باشد.

محل امضای صاحبان امضای مجاز پیمانکار	محل امضای صاحبان امضای مجاز کارفرما
--------------------------------------	-------------------------------------

## اسناد مناقصه خدمات ساختمانهای جنبی و پشتیبانی کارخانه و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی

### و نظافت صنعتی محوطه کارخانه سیمان فیروزآباد

الف - یک سوم هزینه بیمه تکمیلی به عهده کارکنان متقاضی و دو سوم آن به عهده پیمانکار می باشد.

ب - بیمه تکمیلی می بایستی حداقل پوششهای مورد تایید کارفرما را داشته باشد .

ج - شرکت ارائه دهنده بیمه تکمیلی، می بایستی با هماهنگی کارفرما انتخاب شود.

د - پس از پایان دوره قرارداد بیمه درمان تکمیلی ، پیمانکار موظف است جهت ادامه بیمه درمان تکمیلی کارکنان طبق نظر کارفرما اقدام نماید. بدیهی است در صورت افزایش مبلغ بیمه، مابه التفاوت دو سوم هزینه مذکور در بند الف از طرف کارفرما به پیمانکار پرداخت و به مبلغ کل قرارداد اضافه خواهد شد.

ه - در صورت عدم عقد قرارداد و اجرای بیمه درمان تکمیلی کارکنان و یا عدم پرداخت به موقع اقساط مربوطه توسط پیمانکار، کارفرما در این رابطه رأساً اقدام نموده و هزینه آن را به اضافه ۲۵٪ (بیست و پنج درصد) هزینه بالاسری از محل مطالبات و تضامین پیمانکار کسر می نماید.

۶- پیمانکار باید توان مالی تامین حقوق کارکنان و سایر هزینه های این قرارداد را برای مدت **یک ماه** داشته باشد. همچنین موظف است فیش حقوقی ماهانه کارکنان تحت پوشش خود را طبق دستور العمل های شورایعالی کار که حاوی حقوق و مزایا شامل مزد مبنا (حقوق پایه و پایه سنوات ماهیانه بصورت تجمعی)، میزان کارکرد عادی، میزان کارکرد اضافه کاری، مبلغ اضافه کاری، حق اولاد، حق مسکن، حق نوبت کاری، حق جمعه کاری، حق شبکاری، بن کارگری، عیدی و پاداش (پیمانکار موظف است عیدی کارکنان تحت پوشش خود را به صورت ماهیانه و یا با نظر کارفرما پرداخت نماید) و سنوات سالیانه و کسور قانونی و ... می باشد، را تهیه و در پایان هر ماه در اختیار کارکنان تحت پوشش قرار داده و یک نسخه از آن را پیوست صورت وضعیت نماید. پیمانکار موظف است مطابق بخشنامه های شورای عالی کار به کارگرانی که حداقل یکسال حق بیمه تامین اجتماعی را پرداخت نموده اند، "حق سنوات تجمعی" پرداخت نماید.

**تبصره:** پرداخت صورت وضعیت هر ماه منوط به انجام اقدامات ذیل مطابق زمان بندی ذکر شده و ارائه مستندات مربوطه می باشد:

الف - تهیه طرح طبقه بندی و ارائه آن به کارفرما و اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی و نیز ارائه یک نسخه از قراردادهای پرسنل به ایشان در اسرع وقت و در فرصت قانونی مربوطه. با توجه به زمان بر بودن تهیه طرح طبقه بندی، پیمانکار مکلف است از ابتدای شروع کار خود تا زمان تهیه طرح طبقه بندی، نسبت به عقد "قرارداد کار در مدت معین" با نیروهای خود اقدام نماید، به نحوی که کارکنان در تمام مدت قرارداد دارای قرارداد کار باشند در غیر این صورت از ورود ایشان جلوگیری به عمل خواهد آمد.

ب - ارائه صورت وضعیت هر ماه حداکثر تا دومین روز کاری ماه بعد.

پ - محاسبه و پرداخت حق الزحمه هر ماه بر اساس گزارش کارکرد پرسنل و مطابق دستورالعمل های شورای عالی کار، شرایط کار کارفرما و شرح مندرج در قرارداد حداکثر تا پنجم ماه بعد.

محل امضای صاحبان امضای مجاز پیمانکار	محل امضای صاحبان امضای مجاز کارفرما
--------------------------------------	-------------------------------------

## اسناد مناقصه خدمات ساختمانهای جنبی و پشتیبانی کارخانه و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی

### و نظافت صنعتی محوطه کارخانه سیمان فیروزآباد

ت - ارائه فهرست تفکیکی و ارزیابی حقوق کارکنان که به تأیید بانک رسیده باشد حداکثر تا هفتم ماه بعد (اصل مدرک و فایل اسکن شده مربوطه).

ث - تنظیم فیش حقوقی هر ماه کارکنان تحت پوشش طبق دستورالعمل های شورای عالی کار و مندرجات قرارداد و در قالب مورد نظر کارفرما و ارائه آن به کارکنان حداکثر تا پنجم ماه بعد.

ج - ارائه یک نسخه از فیشهای حقوقی کارکنان در هر ماه که حاوی امضاء و اثر انگشت ایشان باشد به همراه فایل اسکن شده مربوطه و همچنین فایل حاوی اطلاعات فیش حقوقی در قالب مورد نظر کارفرما حداکثر تا هفتم ماه بعد.

چ - بارگذاری اطلاعات دستمزد و حقوق و مزایای کارکنان در هر ماه در سامانه سازمان تامین اجتماعی، سپس چاپ "صورت دستمزد و حقوق و مزایا" کارکنان، از طریق سامانه سازمان تامین اجتماعی و ارائه آن به همراه "رسید دریافت لیست از طریق اینترنت" و "برگ پرداخت حق بیمه" همراه با صورت وضعیت و حداکثر تا دومین روز کاری ماه بعد (اصل مدرک و فایل اسکن شده مربوطه)

ح - واریز حق بیمه ماهیانه کارکنان در هر ماه و ارائه فیش مربوطه حداکثر تا پایان ماه بعد (اصل مدرک و فایل اسکن شده مربوطه)  
۷- کارفرما مجاز است در پایان مدت قرارداد یا در صورت ابطال یا انحلال قرارداد قبل از پایان مهلت قرارداد نسبت به نگهداری مطالبات و تضمین اجرای تعهدات پیمانکار تا ۴۵ (چهل و پنج) روز از تاریخ قطع همکاری بدلائل مذکور اقدام نماید. در صورتیکه در مدت مذکور از طرف پیمانکار و پرسنل پیمانکار اسناد مثبته مبنی بر طرح دعوی یا شکایت در مراجع صالحه به کارفرما ارائه گردد، به میزان مورد دعوی از مطالبات یا تضمین پیمانکار نزد کارفرما کسر و پس از صدور رأی قطعی با دستور مراجع قضائی به شخص ذینفع پرداخت یا به حساب مرجع صالحه واریز می گردد. بدیهی است پس از انقضای مدت ۴۵ (چهل و پنج) روز، در صورت تایید کارفرما، باقی مطالبات یا تضمین پیمانکار بجز مقدار مذکور تسویه و به ایشان پرداخت می شود.

۸- پیمانکار موظف به بکارگیری نیروی انسانی با شرایط جسمی و روانی کاملاً مناسب، مطلوب جهت انجام کلیه امور مربوط به موضوع قرارداد می باشد. همچنین کلیه مدارک نیروهای پیمانکار از قبیل گواهی عدم سوء پیشینه، گواهی بهداشت (عدم ابتلا به بیماریهای واگیردار)، معاینات قبل از استخدام، گواهی عدم اعتیاد به مواد مخدر، مدرک تحصیلی، سوابق و تجربه کاری، و ... بایستی توسط پیمانکار اخذ شود. بدیهی است کلیه مسئولیت ها در این خصوص به عهده پیمانکار می باشد.

۹- پیمانکار موظف است حقوق و مزایای کارکنان خود در هر ماه را حداکثر تا پنجم ماه بعد پرداخت نماید و این موضوع ارتباطی با پرداخت صورت وضعیت از طرف کارفرما ندارد. در صورت تاخیر در پرداخت حقوق و مزایا و حق بیمه ماهیانه نیروها حداکثر تا ۵ (پنج) روز از مهلت مذکور، کارفرما مجاز است به میزان ۰.۵٪ (پنج درصد) از صورت وضعیت ماه بعد پیمانکار را جریمه نماید. چنانچه این تاخیر بیش از پنج روز از مهلت مذکور (دهم هر ماه) باشد، کارفرما (شرکت سیمان فارس نو) راساً نسبت به پرداخت حقوق و مزایای کارکنان پیمانکار همچنین پرداخت حق بیمه آنان به سازمان تامین اجتماعی با مأخذ ارقام آخرین فیش حقوقی ماه گذشته آنان

محل امضای صاحبان امضای مجاز پیمانکار	محل امضای صاحبان امضای مجاز کارفرما
--------------------------------------	-------------------------------------

## **اسناد مناقصه خدمات ساختمانهای جنبی و پشتیبانی کارخانه و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی و نظافت صنعتی محوطه کارخانه سیمان فیروزآباد**

اقدام نموده و هزینه آنرا بعلاوه ۲۵٪ (بیست و پنج درصد) هزینه بالاسری از محل مطالبات یا تضامین پیمانکار کسر خواهد نمود. پیمانکار کلیه دعاوی احتمالی خود نسبت به اصل پرداخت و میزان مبلغ پرداختی به کارکنان خود، با کارفرما صلح نمود. بدیهی است در صورت کسر ۲۵٪ (بیست و پنج درصد) هزینه بالاسری، مبلغ ۵٪ (پنج درصد) جریمه کسر نخواهد شد.

**تبصره ۵:** پیمانکار باید توجه داشته باشد حق بیمه تامین اجتماعی مکسوره از حقوق و مزایای نیروهای خود را باید مطابق ماده ۲۸ قانون تامین اجتماعی و اصلاحیه ها و الحاقات آن حداکثر تا پایان ماه بعد به حساب سازمان تامین اجتماعی واریز نماید.

۱۰- پیمانکار بایستی حتی المقدور از نیروهای بومی منطقه استفاده نماید. بکارگیری کارکنان بالاتر از ۶۰ سال و کمتر از ۱۸ سال ممنوع می باشد.

۱۱- پیمانکار موظف است همزمان با انجام معاینات دوره ای کارخانه نسبت به انجام معاینات با یکی از شرکت های طب کار مورد تایید دانشگاه علوم پزشکی استان فارس اقدام نموده و پرونده پزشکی معاینات (کلیه کارکنان در تخصص های مختلف که بیش از سه ماه و در زمان انجام معاینات در شرکت سیمان فارس نو مشغول به کار می باشند) را به واحد ایمنی و بهداشت کارخانه ارسال نماید. بدیهی است در صورت عدم انجام معاینات، کارخانه راساً نسبت به انجام معاینات و آزمایشات با احتساب ۲۵٪ (بیست و پنج درصد) هزینه بالاسری و جریمه اقدام خواهد نمود.

۱۲- پیمانکار و کارکنان وی موظفند مقررات شرکت سیمان فارس نو را رعایت نمایند. هرگاه کارکنان پیمانکار در اجرای صحیح کار مسامحه ورزند و یا باعث اختلال در نظم انجام امور گردند کارفرما می تواند متقاضی برکناری شخص یا اشخاص متخلف گردد و پیمانکار ملزم است نسبت به برکناری متخلفین اقدام نماید و حق نخواهد داشت برکنارشدگان را بار دیگر بکار گمارد.

۱۳- پیمانکار حق واگذاری تمام یا قسمتی از امور موضوع این قرارداد را به صورت مستقیم یا غیر مستقیم به شخص یا اشخاص ثالث اعم از حقیقی یا حقوقی نخواهد داشت و واگذاری بخشی از قرارداد به غیر به هیچ وجه رافع مسئولیت و ضمانت های پیمانکار در مقابل تعهدات وی بر اساس این قرارداد نبوده و پیمانکار کماکان در مقابل کیفیت و کمیت کلیه عملیات از جمله بخش واگذار شده به غیر مسئول می باشد و در خصوص تعهدات واگذار شده، شخص موضوع این بند با پیمانکار با یکدیگر مسئولیت تضامنی دارند.

۱۴- پیمانکار مکلف به رعایت کلیه مقررات و قوانین دولتی و قوانین کارفرما در خصوص ایمنی و بهداشت کار می باشد. همچنین پیمانکار می بایست در اجرای مفاد این قرارداد کلیه مقررات و قوانین زیست محیطی و ایمنی و بهداشت را مطابق پیوست شماره سه (شرایط و مقررات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران) با هزینه خود رعایت نموده و مطابق ماده ۸۵ و ۹۳ قانون کار نسبت به جذب یک نفر نیروی ایمنی (لزوماً کارشناس بهداشت حرفه ای) به صورت پاره وقت یا تمام وقت بنا به نظر شبکه بهداشت شهرستان فیروزآباد و تایید کارفرما اقدام نماید و طی مکاتبه کتبی به کارفرما اعلام نماید که توسط این فرد، نظارت کافی و کامل در استفاده نیروها از تجهیزات حفاظتی در محل کار بعمل آورده و در صورت بروز هرگونه حادثه که منجر به آسیب دیدگی جزئی، کلی و یا فوت کارکنان پیمانکار یا اشخاص ثالث حاضر در محل گردد مسئولیت صرفاً بعهد پیمانکار خواهد بود.

محل امضای صاحبان امضای مجاز پیمانکار	محل امضای صاحبان امضای مجاز کارفرما
--------------------------------------	-------------------------------------

## اسناد مناقصه خدمات ساختمانهای جنبی و پشتیبانی کارخانه و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی

### و نظافت صنعتی محوطه کارخانه سیمان فیروزآباد

۱۵- پیمانکار متعهد است کلیه تدابیر لازم را برای جلوگیری از وارد شدن خسارت و آسیب به تجهیزات کارفرما اتخاذ نماید و اگر در اثر سهل انگاری خسارتی به تجهیزات و یا محصولات کارفرما وارد آید پیمانکار مسئول جبران آن خواهد بود و خسارات وارده راسا توسط کارفرما مطابق با تشخیص میزان خسارت وارده از جانب کارفرما، بدون نیاز به مراجعه به مراجع قضایی از محل تضامین یا مطالبات پیمانکار یا سایر طرق قانونی تسویه می گردد.

۱۶- در صورت عدم اجرای تعهدات مطابق با مفاد قرارداد بر اساس نظر کارفرما، کلیه مسئولیتهای بعهد پیمانکار است و وی موظف به جبران خسارات می باشد. در غیر اینصورت طبق نظر کارفرما، خسارات وارده از مطالبات پیمانکار و یا از محل تضمین اجرای تعهدات قرارداد یا سایر طرق قانونی کسر خواهد شد.

۱۷- پیمانکار مسئول هر گونه ضرر و زیان، خسارت و مخارجی است که ممکن است در نتیجه اشتباه یا قصور خود و یا عدم انجام هر یک از تعهدات قرارداد متوجه کارفرما گردد و کارفرما می تواند ضرر و زیان و خسارت و مخارج خود را از محل مطالبات و تضامین پیمانکار و یا سایر طرق قانونی تسویه نماید. مرجع تشخیص موارد فوق کارفرما می باشد.

**تبصره:** در صورتیکه میزان خسارات بیش از ۱۰٪ (۵۵ درصد) مبلغ کل قرارداد شود کارفرما پس از دریافت کلیه خسارات از محل تضامین یا مطالبات پیمانکار یا سایر طرق قانونی، حق فسخ قرارداد را مطابق با مفاد ماده ۱۳ دارد. مرجع تشخیص تقصیر و میزان ورود ضرر و زیان، کارفرما می باشد.

۱۸- ساعت شروع و پایان کار کلیه پرسنل پیمانکار توسط کارفرما تعیین و در صورت نیاز به خدمات پیمانکار در سایر ساعات شبانه روز یا در روزهای تعطیل با نظر کارفرما، پیمانکار موظف به همکاری می باشد و از این بابت هیچگونه وجه اضافه ای پرداخت نمی گردد.

۱۹- کارفرما هیچگونه مسئولیتی در قبال حوادث ناشی از کار یا هر گونه حادثه دیگر که ممکن است جهت کارکنان یا وسایل نقلیه و تجهیزات پیمانکار یا اشخاص ثالث حاضر در محل اتفاق بیفتد نداشته و تنها پیمانکار در این رابطه مسئول شناخته می شود. در صورت بروز هر گونه حادثه برای هر یک از نیروی های پیمانکار یا اشخاص ثالث حاضر در محل، وی موظف است بلافاصله موضوع را به کارفرما اطلاع داده و مکلف به تکمیل و ارسال فرم گزارش حادثه به مراجع قانونی می باشد. همچنین پیمانکار مکلف است حداکثر تا ۴۸ (چهل و هشت) ساعت پس از وقوع حادثه موضوع حادثه را کتباً به بیمه مسئولیت مدنی طرف قرارداد خود اعلام مدارک مورد نیاز آنان را تهیه و ضمن تحویل به بیمه گر یک نسخه رونوشت از مدارک را نیز به کارفرما تحویل نماید.

**تبصره:** چنانچه حوادث یاد شده منجر به بروز هر گونه آسیب و صدمه جسمانی، خسارت و ضرر و زیان مالی شود، و یا اینکه هر یک از نیروهای پیمانکار، کارفرما یا اشخاص ثالث علیه پیمانکار یا شرکت سیمان فارس نو در خصوص موارد فوق شکایتی تنظیم نماید، کلیه مسئولیت های حقوقی یا کیفری و یا جرایم مالی آنها بر عهده و مسئولیت پیمانکار بوده و کارفرما هیچگونه مسئولیتی را پذیرا

محل امضای صاحبان امضای مجاز پیمانکار	محل امضای صاحبان امضای مجاز کارفرما
--------------------------------------	-------------------------------------

## اسناد مناقصه خدمات ساختمانهای جنبی و پشتیبانی کارخانه و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی و نظافت صنعتی محوطه کارخانه سیمان فیروزآباد

نمی باشد و در صورت پرداخت هر گونه مبلغ بابت موارد فوق الذکر اعم از دپه، جزای نقدی، جریمه و... از سوی کارفرما، معادل مبلغ پرداختی از محل مطالبات یا تضامین پیمانکار یا سایر طرق قانونی کسر خواهد شد.

۲۰- پیمانکار موظف است جهت نیروهای کارگر خدماتی (بند ۲ ماده ۱ قرارداد) خود افرادی را جذب نماید که دارای حداکثر ۶۰ (شصت) سال سن و از سلامت جسمی و روانی وی اطمینان کامل داشته باشد. در غیر اینصورت از ورود آنها جلوگیری به عمل خواهد آمد. همچنین ورود کلیه نیروهای کارگر خدمات (بند ۲ ماده ۱ قرارداد) فقط با همراه داشتن کارت ملی امکان پذیر می باشد. پیمانکار موظف است از بکارگیری کارگران و اتباع خارجی فاقد مجوز قانونی و همچنین کارگران کمتر از ۱۸ (هجده) سال سن خودداری نماید.

۲۱- پیمانکار متعهد به اجرای کلیه تعهدات خود در این قرارداد و یا در مواردی که در قرارداد پیش بینی نشده، به موجب قوانین جاری کشور می باشد. در صورت تخلف پیمانکار، نادیده گرفتن یا متوجه نشدن کارفرما در خصوص مواردی از تخلفات مذکور مجوزی برای عدم پایبندی پیمانکار به سایر تعهدات خود نمی باشد و نباید به عنوان نادیده گرفتن تخلفات بعدی اعم از اینکه از همان نوع یا از نوع دیگری باشد، تلقی گردد.

۲۲- پیمانکار موظف است جهت کلیه کارکنان مربوطه در بخش خدمات ساختمانها هر ۶ (شش) ماه یکبار و جهت کلیه کارکنان بخش تامین کارگر خدماتی و ماهر و استادکار و نظافت صنعتی محوطه کارخانه طبق جدول، لوازم حفاظت فردی مندرج در پیوست شماره سه قرارداد، لباس کار مناسب تهیه و بین آنها توزیع نماید. مشخصات لباس شامل فرم، رنگ و اندازه باید مورد تایید کارفرما و متمایز از سایر بخشها بوده و وضعیت ظاهری کارگران پیمانکار نیز بایستی مرتب و تمیز باشد. دستکش ظرفشویی و یکبار مصرف، ژیله جهت نیروهایی که وظیفه پذیرایی دارند، چکمه پلاستیکی از مارک ارک به تعداد ۲۱ عدد (بیست و یک) عدد و کاپشن نیز جهت نیروهای کارگر خدماتی (بند ۲ ماده ۱ قرارداد) می بایست تامین گردد.

**تبصره ۵:** جهت کارگران خدماتی موضوع بند ۲ ماده ۱ قرارداد، پیمانکار موظف است جهت ۱۰۰ نفر (یکصد) نفر از پرسنل تامین نیرو تجهیزات حفاظت فردی را طبق جدول پیوست شماره سه قرارداد با نظر واحد HSE کارفرما تامین و توزیع نماید و مازاد بر آن بر عهده کارفرما می باشد. بدیهی است اقلامی نظیر لباس کار، کفش ایمنی، کلاه ایمنی پس از هر استفاده می بایست از کارگر تحویل گرفته شده و شستشو گردد و در محل مناسب نگهداری شود. چنانچه این تجهیزات بنا به نظر واحد ایمنی کارفرما مستهلک و از رده خارج تشخیص داده شود، می بایست سریعاً توسط پیمانکار جایگزین گردد و در صورت عدم جایگزینی، کارفرما نسبت به تحویل کالا با احتساب ۲۵٪ (بیست و پنج درصد) هزینه بالاسری اقدام خواهد نمود. همچنین اقلام دیگر نظیر دستکش کارگری و کف مواد و جوشکاری، ماسک تنفسی، عینک و گوشی ایمنی مصرفی بوده و چنانچه توسط کارگر بیش از یک ماه بکارگیری شود مجدداً در ماه بعد می بایست این اقلام را دریافت نماید. نحوه توزیع ماسک جهت این افراد در هر ماه دو عدد، انواع دستکش و گوشی ایرپلاگ یک عدد می باشد.

محل امضای صاحبان امضای مجاز پیمانکار	محل امضای صاحبان امضای مجاز کارفرما
--------------------------------------	-------------------------------------

## اسناد مناقصه خدمات ساختمانهای جنبی و پشتیبانی کارخانه و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی و نظافت صنعتی محوطه کارخانه سیمان فیروزآباد

لازم به ذکر است توزیع اقلام مصرفی جدول تجهیزات حفاظت فردی مندرج در پیوست شماره سه قرارداد (شامل ماسک، گوشی ایرپلاگ، انواع دستکش، مقنعه جوشکاری و عینک) چنانچه به حد نصاب ۱۰۰ عدد (یکصد) عدد برسد، مجدداً می بایست توسط پیمانکار توزیع گردد و مشمول توزیع توسط کارفرما نمی باشد. مشخصات لباس پرسنل تامین نیرو شامل فرم، رنگ و ... باید مورد تایید واحد HSE کارفرما باشد.

۲۳- چنانچه در طول مدت قرارداد نیاز به نیروهایی بیش از تعداد توافق شده باشد، پیمانکار موظف است تعداد نیروی مورد نیاز را به محل کارخانه اعزام نماید، در اینصورت کارفرما نیز با توجه به افزایش خدمات ارائه شده حق الزحمه مربوطه را برابر مفاد این قرارداد در وجه پیمانکار پرداخت خواهد نمود.

۲۴- هرگونه ملاقات کارکنان پیمانکار با افراد خارج از سازمان در ساعات اداری و کاری ممنوع می باشد.

۲۵- کارفرما هیچگونه تعهد استخدامی نسبت به کارکنان پیمانکار ندارد و از هرگونه مسئولیتی در این موارد مبرا است و کلیه تعهدات ذریبط برعهده پیمانکار می باشد. ضمناً با اتمام قرارداد، پیمانکار موظف است ضمن تسویه حساب های قانونی، مفصاحساب پرسنل تحت پوشش را به کارفرما ارائه دهد.

۲۶- پیمانکار موظف است نسبت به اخذ کارت تندرستی جهت کارکنان تحت پوشش خود در قسمت خدمات ساختمانها (با هزینه خود پیمانکار و بدون کسر هزینه از کارکنان) اقدام نماید.

۲۷- استفاده نیروهای پیمانکار از سالن ورزش کارخانه ممنوع می باشد. در صورت استفاده یا حضور نیروهای پیمانکار در سالن ورزش کارخانه، کارفرما هیچگونه مسئولیتی در قبال حوادث ورزشی یا غیر ورزشی که ممکن است جهت آنها حادث شود، نداشته و تنها پیمانکار در این خصوص مسئول شناخته می شود. چنانچه حوادث یاد شده منجر به بروز هر گونه آسیب و صدمه جسمانی، خسارت و ضرر و زیان مالی شود و یا اینکه هر یک از نیروهای پیمانکار، کارفرما یا اشخاص ثالث بر علیه پیمانکار خود یا شرکت سیمان فارس نو در خصوص موارد فوق شکایتی تنظیم نماید، کلیه مسئولیتهای حقوقی یا کیفری و یا جرایم مالی آنها بر عهده و مسئولیت پیمانکار بوده و کارفرما هیچگونه مسئولیتی را پذیرا نمی باشد و در صورت پرداخت هر گونه مبلغ بابت موارد فوق الذکر اعم از دیه، جزای نقدی، جریمه و... از سوی کارفرما، معادل مبلغ پرداختی از محل مطالبات یا تضامین پیمانکار یا سایر طرق قانونی کسر خواهد شد.

۲۸- پرداخت هزینه ایاب و ذهاب جهت تعداد ۳ (سه) نفر از کارکنان مربوطه در بخش خدمات ساختمانها (موضوع بند ۲ ماده ۱ قرارداد) مستقر در دفتر مرکزی شیراز به میزان هر نفر ماه ۳۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال (سی و پنج میلیون) ریال بر عهده پیمانکار می باشد و بایستی همه ماهه در فیش های حقوقی کارکنان منظور گردد. پیمانکار مکلف است مبالغ مذکور را در هزینه های خود منظور و محاسبه نماید.

۲۹- ایاب و ذهاب کارگران موضوع بند ۲ ماده ۱ قرارداد برعهده و هزینه پیمانکار می باشد.

محل امضای صاحبان امضای مجاز پیمانکار	محل امضای صاحبان امضای مجاز کارفرما
--------------------------------------	-------------------------------------

شماره: ...../۱۴۰۵

## اسناد مناقصه خدمات ساختمانهای جنبی و پشتیبانی کارخانه و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی و نظافت صنعتی محوطه کارخانه سیمان فیروزآباد

- ۳۰- حضور مدیر عامل شرکت پیمانکار یا نماینده وی (موضوع بندهای ۱، ۲ و ۳ ماده ۱ قرارداد) در زمانهای کاری و در زمان تعمیرات بصورت ۲۴ ساعته در محل کارخانه سیمان فیروزآباد ضروری می باشد.
- ۳۱- با توجه به اینکه در طول مدت قرارداد ممکن است کارفرما اقدام به تعلیق قرارداد نماید، لذا پیمانکار موظف است تدابیر لازم در رابطه با کارکنان اتخاذ نماید بطوریکه متحمل خسارت دوران تعلیق نگردد.
- ۳۲- پیمانکار ملزم است کلیه مدارک قید شده در قرارداد را جهت بررسی و تایید به کارفرما ارائه نماید.
- ۳۳- پیمانکار مکلف است نسبت به ارائه گواهینامه تایید صلاحیت خدماتی صادره از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی به کارفرما اقدام نماید. هر گونه مسئولیت و عواقب عدم ارائه گواهینامه ها و مجوزهای مورد نیاز به عهده پیمانکار بوده و وی موظف به تمدید اعتبار گواهینامه های مذکور می باشد.
- ۳۴- پیمانکار مکلف است در خصوص استفاده کارکنان خود از مرخصی سالیانه بر اساس قوانین و بخشنامه های شورای عالی کار برنامه ریزی نماید.
- ۳۵- پیمانکار اقرار می نماید که موضوع قرارداد را به دقت مطالعه نموده و از مفاد آن بطور کامل اطلاع دارد و نسبت به اجرای هر کدام از تعهدات خود نمی تواند به عذر عدم اطلاع متعذر شود.
- ۳۶- پیمانکار متعهد می گردد ضمن رعایت کامل اصول حرفه ای طبق نظر کارفرما، اسرار کارفرما را حفظ نموده و کلیه اطلاعات و اسناد و مدارکی را که در اختیار وی گذارده می شود، محرمانه تلقی نماید. این بند از قرارداد توافقی مستقل از قرارداد اصلی است و در صورت انحلال، اقاله، فسخ، انفساخ یا ابطال یا بطلان تمام یا بخشی از قرارداد کماکان به قوت خود باقی است.
- ۳۷- پیمانکار در اجرای امور موضوع این قرارداد موظف به رعایت قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی توسط خود و پیمانکاران یا تامین کنندگان جزء خود می باشد.
- ۳۸- در صورت صلاحدید کارفرما، پیمانکار ملزم است نسبت به بکارگیری نیروهای خود در سایر نقاط کارخانه سیمان فیروزآباد جهت انجام امور ارجاعی از جانب کارفرما اقدام نماید. بدیهی است احراز تناسب مابین تواناییها و ویژگیهای نیروهای مذکور با شرایط و ویژگی های کار ارجاعی به عهده پیمانکار می باشد. (بندهای ۱ و ۲ ماده ۱ قرارداد)
- ۳۹- امضاء کنندگان قرارداد اقرار دارند که جهت امضای این قرارداد صلاحیت و اختیار لازم و کافی را دارا بوده و هیچ گونه محدودیت قانونی یا قراردادی ندارد. در صورتیکه خلاف اقرار اخیر کشف شود، متخلفین متضامنا مسئول جبران کلیه خسارات مادی و معنوی و ممکن الحصول و عدم نفع طرف مقابل هستند. این بند از قرارداد توافقی مستقل از قرارداد اصلی است و در صورت انحلال، اقاله، فسخ، انفساخ یا ابطال یا بطلان تمام یا بخشی از قرارداد کماکان به قوت خود باقی است.
- ۴۰- در صورت نیاز به اجرای موضوع قرارداد در شب، پیمانکار موظف است هر تعداد نیرو که کارفرما اعلام می نماید جهت اجرای امور مذکور آماده و در اختیار کارفرما قرار دهد.

محل امضای صاحبان امضای مجاز پیمانکار	محل امضای صاحبان امضای مجاز کارفرما
--------------------------------------	-------------------------------------

## اسناد مناقصه خدمات ساختمانهای جنبی و پشتیبانی کارخانه و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی و نظافت صنعتی محوطه کارخانه سیمان فیروزآباد

۴۱- پیمانکار ملزم است تاریخ امضای قرارداد را در ذیل امضای خود درج کند. در غیر این صورت کارفرما می تواند به نمایندگی از پیمانکار تاریخ امضای قرارداد را تعیین و در قرارداد درج نماید.

۴۲- پیمانکار مکلف است گواهی امضای صاحبان امضای مجاز، تنظیم شده در دفتر اسناد رسمی را ارائه نماید.

### ۲-۷) تعهدات اختصاصی

#### الف) تعهدات اختصاصی جهت بندهای ۱ و ۲ ماده ۱ قرارداد

۲-۷-۱) پیمانکار موظف است جهت اجرای امور بند ۱ ماده ۱ قرارداد حداقل از ۲۱ (بیست و یک) نفر نیروی انسانی (۳ (سه) نفر دفتر مرکزی و ۱۸ (هجده) نفر کارخانه) استفاده نماید.

#### ۲-۷-۲) تامین مواد و تجهیزات مورد نیاز

۱- تامین کلیه مواد، لوازم و وسایل مورد نیاز موضوع قرارداد، شامل مایع دستشویی، جاروب، تی نخ غیر پنبه ای، خشک کن، مایع ظرفشویی یک لیتری، اسکاچ، دستمال کاغذی ۱۰۰ برگ دولا، دستمال رول چهار لایه، قند جبه، چای، شیشه پاک کن یک لیتری، پمپی، حشره کش، پلاستیک زباله بزرگ و کوچک، پارچه نظیف مطابق با نمونه اعلام شده از سوی کارفرما، جوهر نمک، ضد عفونی کننده ظروف (لکه بر)، بوگیر، برس سرویس بهداشتی، پلاستیک زباله بزرگ و کوچک از جنس شفاف و ... بهمهده پیمانکار می باشد. (میزان مورد نیاز هر کدام از موارد فوق طبق جدول پیوست یک، جهت کارخانه و دفتر مرکزی مشخص گردیده است).

**تبصره یک:** لوازم و وسایل فوق الذکر بایستی از بهترین نوع و با بالاترین کیفیت تهیه شده و به تایید کارفرما برسد.

**تبصره دو:** در صورت عدم تامین به موقع لوازم فوق و یا عدم برخورداری از کیفیت مطلوب، کارفرما می تواند راساً نسبت به تهیه آنها اقدام و هزینه های مربوطه را بر اساس فاکتور خرید کالا، بعلاوه ۴۰٪ (چهل درصد) بعنوان هزینه بالاسری از صورت وضعیت پیمانکار کسر نماید.

#### ۲-۷-۳) سرویس دهی به کارکنان

۱- پیمانکار روزانه موظف به توزیع فلاسک چای، پارچ آب و جای فنجان جهت پرسنل و مدیران و آب جوش و نسکافه جهت مهمانان شرکت با اعلام قبلی کارفرما می باشد.

۲- پیمانکار موظف به بازدید منظم اتاقها و سالنها در خصوص وجود لیوان یکبار مصرف، دستمال کاغذی، قند و دیگر امکانات مورد نیاز می باشد (ضمناً در خصوص وجود آب معدنی و سایر وسایل مورد نیاز در دفاتر مدیران نیاز به کنترلهای لازم می باشد).

#### ۲-۷-۴) پذیرایی مطلوب

پیمانکار موظف به تامین میوه، شیرینی، بیسکویت و... (با هزینه کارفرما) و پذیرایی مطلوب از پرسنل و مهمانان شرکت می باشد و در این خصوص بایستی ظروف، کارد، قاشق و... قبل از بکارگیری تمیز شده، میوه ها شسته و با دستمال خشک شده، در ابتدای حضور

محل امضای صاحبان امضای مجاز پیمانکار	محل امضای صاحبان امضای مجاز کارفرما
--------------------------------------	-------------------------------------

## **اسناد مناقصه خدمات ساختمانهای جنبی و پشتیبانی کارخانه و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی و نظافت صنعتی محوطه کارخانه سیمان فیروزآباد**

مهمانان و سپس در فواصل زمانی مناسب پذیرایی با چای انجام و در صورت نیاز، غذا از نهارخوری به محل حضور پرسنل و مهمانان منتقل گردد. در صورت استفاده از شیرینی، در ظروف چیده و روی آن جهت جلوگیری از گرد و خاک سلفون کشیده شود (نوع پذیرایی توسط کارفرما تعیین می شود).

### **۷-۲-۵) انجام سریع و دقیق امور محوله**

پیمانکار موظف است به محض تماس تلفنی یا اعلام کتبی کارفرما، نسبت به انجام امور محوله اقدام نماید و مسئولیت هر گونه سهل انگاری در موارد مربوطه به عهده پیمانکار می باشد.

### **۷-۲-۶) تنظیف ظروف و فنجانها**

۱- پیمانکار موظف است ظروف و فنجانها را بعد از هر استفاده بوسیله مایع مخصوص و اسکاچ شستشو، تمامی آنها را بصورت هفتگی در محلول مایع لکه بر به مدت لازم نگهداری نموده، بعد از شستشو در سبد مناسب خشک و پس از لکه گیری در مکان مخصوص بطور مرتب بچیند.

۲- پیمانکار موظف است به نیروهایی که شستشوی ظروف جزو وظایف آنها می باشد، یک عدد دستکش مخصوص ظرفشویی ساق کوتاه تحویل نماید.

### **۷-۲-۷) نظافت محیط**

۱- پیمانکار روزانه موظف به تمیز نمودن محیط اتاقها و دیوارها (در صورت لزوم رنگ آمیزی هر نوع لکه روی سطح دیوار)، تخلیه نمودن سطل زباله ها و تمیز نمودن آنها، تمیز و مرتب نمودن میزها، صندلیها (کفی، پایه ها، دسته ها، پشتی) و کلیه مبلمانها، بررسی عدم وجود شیء اضافی درون اتاقها و راهروها و خارج نمودن آنها در صورت وجود، تمیز و مرتب نمودن درب و پنجره و پرده ها، شیشه های درب ورودی ساختمانها و اتاق اطلاعات، تمیز نمودن کیس کامپیوتر، مانیتور، کی برد، پرینتر، دستگاه منبع تغذیه برق، کمد فلزی و چوبی، بخاری، پنکه، رادیاتور پکیج ها، کپسول آتش نشانی، گوشی تلفن، داخل کازینوها و...، مرتب نمودن چوب لباسی، نظافت کف و دیواره راهروها، کلید و پریزهای برق، تمیز نمودن نرده های حفاظ داخل راهروها، بررسی تمیز بودن دمپایی وضو، می باشد.

۲- پیمانکار روزانه موظف به رسیدگی به گلها و تمیز نمودن گلدانهاست.

۳- پیمانکار موظف به کشیدن جارو و تی مرطوب قبل از ورود پرسنل و در طول روز می باشد.

۴- پیمانکار موظف است همه روزه نمازخانه را، با جارو برقی تمیز نموده، راهروی مقابل، کف و بدنه و لوازم موجود در نمازخانه را تمیز نگه دارد.

۵- پیمانکار هنگام کشیدن جارو سعی نماید حتی المقدور گرد و غبار به هوا پراکنده نگردد.

محل امضای صاحبان امضای مجاز پیمانکار	محل امضای صاحبان امضای مجاز کارفرما
--------------------------------------	-------------------------------------

## **اسناد مناقصه خدمات ساختمانهای جنبی و پشتیبانی کارخانه و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی و نظافت صنعتی محوطه کارخانه سیمان فیروزآباد**

۶- پیمانکار درخصوص نظافت محیط آبدارخانه موظف است بصورت روزانه کف ، دیوارها ، روی سرویسها ، بدنه و داخل یخچال ، ظرف شویی و رویه گاز را تمیز نماید.

۷- پیمانکار موظف است ماهانه چارچوب و نمای پنجره ها را تمیز نموده ، هر هفته یک نوبت شیشه اتاقها را از داخل و هر ماه یک نوبت از بیرون تمیز نماید.

### **۷-۲-۸) سرویس های بهداشتی**

۱- پیمانکار موظف به کنترل دائم وجود دستمال رول در سرویس های بهداشتی است.

۲- پیمانکار در طول شبانه روز و بطور مستمر موظف است کل فضای دستشویی ها (کف ، دیوارها ، درب ها و...) را تمیز نموده و بصورت هفتگی بوسیله مواد ضد عفونی کننده شستشو نماید.

۳- پیمانکار موظف است مایع دستشویی استاندارد و مناسب تهیه و پس از تایید کارفرما استفاده نماید.

۴- پیمانکار بصورت روزانه ، موظف به تمیز نمودن صورت شوی ، پایه مربوطه و شیرهای آب ، سایر تجهیزات قسمت های مختلف کلیه دستشویی ها ، توالت ها ، حمام و آشپزخانه می باشد.

۵- پیمانکار موظف است به تمام نیروهای نظافتچی جهت تمیز نمودن سرویس های بهداشتی یک عدد دستکش ساق بلند تحویل نماید.

### **۷-۲-۹) نامه رسانی**

۱- توزیع سریع و بدون تاخیر نامه ها و مراسلات بین واحدهای مختلف با توجه به محفوظ ماندن نامه ها و یادداشت های ضمیمه و کنترل کازبو همه قسمت ها هر نیم ساعت یکبار جهت جابجایی نامه ها.

۲- توزیع کلیه نامه هایی که از طرف کارشناسان و مدیران بررسی شده و تهیه کپی های مورد نیاز .

### **۷-۲-۱۰) خدمات تاسیساتی**

۱- کنترل سالم بودن لامپها و سری آن در محلهای عمومی (مانند راهروها ، سرویسهای بهداشتی و...) و ارائه گزارش از خرابی ها به کارفرما.

۲- کنترل راه آب ناودانها و اقدام جهت رفع گرفتگی آنها قبل از شروع فصول بارندگی.

۳- بازدید از کلیه ساختمانها و سرویس های عمومی در سطح سایت کارخانه سیمان فیروزآباد و بازبینی شیرآلات و اطمینان از سالم بودن و عیب یابی آنها پس از ساعات اداری.

۴- خاموش نمودن چراغهای اضافی طبقات در ساعات غیر اداری.

۵- کنترل وضعیت گرمایش و سرمایش ، شیرهای دستشویی ، شیرهای پکیج و فلاش تانک، جکهای نصب شده بر روی دربها و قفل های درب داخل ساختمانهای جنبی و پشتیبانی و... و ارائه گزارش خرابیها به کارفرما.

۶- نگهداری و تنظیم نمودن ساعتهای دیواری و دقت در تعویض باطری ساعتهای دیواری ، روغن کاری درب اتاقها و راهروها و ...

محل امضای صاحبان امضای مجاز پیمانکار	محل امضای صاحبان امضای مجاز کارفرما
--------------------------------------	-------------------------------------

## اسناد مناقصه خدمات ساختمانهای جنبی و پشتیبانی کارخانه و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی و نظافت صنعتی محوطه کارخانه سیمان فیروزآباد

### ۲-۱۱) تامین کارگر خدمات عمومی و ماهر و استادکار ماهر

۱- پیمانکار موظف است کلیه وسایل کاری مورد نیاز و تجهیزات از قبیل: بیل، کلنگ، گاری دستی، جارو فراشی و... را برای کارگران خود به هزینه خود و به تعداد مورد نیاز (طبق نظر کارفرما) تهیه نماید.

۲- پیمانکار موظف است در صورت اعلام کارفرما نسبت به تامین کارگر به صورت نوبتکار و شبکار اقدام نماید. بدیهی است ساعات و شرایط کار طبق نظر کارفرما تعیین و از این بابت هیچگونه وجه اضافه ای به پیمانکار پرداخت نمی گردد.

### ۲-۱۲) سایر موارد

۱- پیمانکار موظف به اجرای سایر اموری که توسط کارفرما در چارچوب موضوع قرارداد اعلام می گردد، می باشد.

۲- در صورت نیاز، جابجایی اسباب و اثاثیه به عهده کارکنان پیمانکار می باشد.

۳- پیمانکار موظف است در مورد نحوه برخورد کارگران با پرسنل شرکت و مراجعین آموزش لازم را به کارکنان خود ارائه نماید.

۴- کارکنان پیمانکار بایستی از آموزش لازم جهت انجام وظایف خود برخوردار بوده و دوره های آموزشی با هزینه پیمانکار برای آنها پیش بینی شده، مدارک مربوط به این دوره ها به کارفرما ارائه گردد. در عین حال کارفرما می تواند رأساً نسبت به تشکیل کلاسهای آموزشی ضروری برای کارگران اقدام و هزینه مربوطه را به حساب پیمانکار منظور نماید. در صورت نیاز به آموزش های دیگر پس از تایید کارفرما پیمانکار موظف به انجام آموزشهای مذکور می باشد.

۵- در صورت تحویل وسایل یا ابزار آلات یا ساختمان به پیمانکار جهت انجام وظایف مندرج در قرارداد (موضوع بندهای ۱ و ۲، ۳ و ماده ۱ قرارداد)، طی صورتجلسه ای کلیه وسایل موجود امور خدماتی، به پیمانکار تحویل می گردد. ضمناً ساختمان های مذکور در موضوع قرارداد که به رویت پیمانکار رسیده نیز جهت انجام وظایف مندرج در قرارداد، تحویل وی می گردد. پیمانکار موظف است ساختمان ها و وسایل را به محض اعلام کارفرما ظرف مدت بیست و چهار ساعت به همان صورت تحویل دهد. در صورت عدم تحویل ظرف مهلت مذکور کارفرما حق خواهد داشت رأساً و در صورت لزوم باز کردن قفل ورودی حتی با استفاده از وسایل و ابزارای که به از بین رفتن قفل منتهی شود و... نسبت به تصرف و اعاده ساختمان و وسایل مربوطه اقدام و کارفرما در قبال وسایل و اموال متعلق به پیمانکار موجود در ساختمان های مذکور هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت و پیمانکار کلیه دعاوی احتمالی خود را در این خصوص با کارفرما صلح نمود. در صورتیکه خسارت و زیانی به هر ساختمان و وسایل تحویل شده وارد شود بدون مراجعه به مراجع قضایی، صرفاً با تشخیص کارفرما میزان آن مشخص می شود که جبران آن بر عهده پیمانکار است و از مطالبات و تضمین اجرای تعهدات و... رأساً توسط کارفرما کسر و یا از سایر طرق قانونی مطالبه می گردد و پیمانکار کلیه دعاوی احتمالی خود را در این خصوص با کارفرما صلح نمود.

**تبصره:** تعمیرات کلی ساختمانهای مذکور (بطور عرفی و به تشخیص کارفرما)، بعهدہ کارفرما است و تعمیرات جزئی و هزینه نگهداری ساختمان و وسایل (طبق تشخیص کارفرما) بعهدہ پیمانکار می باشد.

محل امضای صاحبان امضای مجاز پیمانکار	محل امضای صاحبان امضای مجاز کارفرما
--------------------------------------	-------------------------------------

## اسناد مناقصه خدمات ساختمانهای جنبی و پشتیبانی کارخانه و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی

### و نظافت صنعتی محوطه کارخانه سیمان فیروزآباد

۶- پیمانکار موظف است به محض انعقاد قرارداد، دو دستگاه کپی با امکانات مورد نیاز (بدون در نظر گرفتن نیروی انسانی مازاد بر تعداد مندرج در این قرارداد)، یکی در کارخانه و یکی در دفتر شیراز کارفرما مستقر نماید. بدیهی است هزینه کپی طبق جدول مندرج در ماده ۳ قرارداد پس از کسر کسور قانونی مطابق با مفاد قرارداد به پیمانکار پرداخت می گردد. پیمانکار ملزم است مسئولیت اخذ کپی و نگهداری از دستگاه های مذکور را بر عهده یکی از پرسنل خود در کنار سایر وظایف محوله که به وی واگذار نموده، قرار دهد. پیمانکار موظف است به محض انعقاد قرارداد دو دستگاه کپی مذکور را در دفتر مرکزی و کارخانه مستقر نماید. در غیر این صورت کارفرما مجاز است راساً نسبت به تهیه دستگاه های کپی مورد نیاز اقدام نموده و هزینه مربوطه به علاوه هزینه های ایاب و ذهاب را به اضافه ۲۵٪ (بیست و پنج درصد) هزینه بالاسری از صورت وضعیت پیمانکار کسر نماید.

### ب) تعهدات اختصاصی جهت بند ۳ ماده ۱ قرارداد

- ۱- پیمانکار موظف است جهت اجرای امور موضوع قرارداد حداقل از ۱۸ نفر (هجده) نفر نیروی انسانی استفاده نماید.
- ۲- پیمانکار موظف است جهت حمل و نقل زباله و ضایعات یک دستگاه خودرو وانت نیشان یا نیشان کمپرسی دار مدل ۱۳۸۵ به بالا هر روز بصورت تمام وقت (وقت اداری) در محدوده اعلام شده از سوی کارفرما آماده بکار داشته باشد. خودرو مذکور باید دارای معاینه فنی و با تایید کارفرما باشد.
- ۳- برنامه سرویس دهی خودروی نیشان توسط کارفرما تعیین و در صورت نیاز به خدمات خودرو در سایر ساعات شبانه روز یا در روزهای تعطیل با نظر کارفرما، پیمانکار موظف به همکاری می باشد.
- ۴- پرداخت کلیه هزینه های مربوط به بیمه های شخص ثالث و سرنشین خودروی نیشان همچنین حق الزحمه راننده و جایگزین وی بر عهده پیمانکار است و کارفرما در این خصوص هیچگونه تعهدی ندارد.
- ۵- سایر هزینه ها اعم از روغن و سوخت مصرفی، استهلاک، لوازم یدکی، تعمیرات، تعویض قطعات و سرویس و نگهداری، حوادث غیر مترقبه و ... خودروی نیشان در طول مدت این قرارداد بر عهده پیمانکار می باشد.
- ۶- پیمانکار می بایست گواهینامه های رانندگی ویژه مینی لودر بابکت و خودرو وانت نیشان را از کارکنان خود که از این وسایل نقلیه استفاده می کنند، دریافت و بررسی نموده و یک نسخه از تصویر آنرا به کارفرما تحویل نماید. در غیر اینصورت کل مسئولیت حوادث ناشی از رانندگی این افراد به عهده و هزینه پیمانکار است.
- ۷- پیمانکار موظف است برگ معاینه فنی و بیمه نامه شخص ثالث خودرو نیشان را هر زمان که کارفرما اعلام نماید به وی ارائه دهد. **تبصره:** خودرو نیشان باید توسط فردی که دارای مهارت کافی بوده و گواهینامه مربوطه را نیز دارا باشد، هدایت شود. در صورت بروز هر گونه صدمه و آسیب جانی و خسارت مالی در رابطه با عملکرد نامبرده، جبران آن متضامناً بر عهده و مسئولیت پیمانکار و راننده خودرو مذکور می باشد.

محل امضای صاحبان امضای مجاز پیمانکار	محل امضای صاحبان امضای مجاز کارفرما
--------------------------------------	-------------------------------------

## **اسناد مناقصه خدمات ساختمانهای جنبی و پشتیبانی کارخانه و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی و نظافت صنعتی محوطه کارخانه سیمان فیروزآباد**

۸- پیمانکار مکلف است یک نفر از نیروهای خود را جهت اپراتوری دستگاه مکنده صنعتی (اولتراوکی) تحت آموزشهای لازم قرار داده و وی را همیشه آماده به کار قرار دهد. همچنین پیمانکار ملزم است یک نفر از کارکنان را که دارای **گواهینامه ویژه مینی لودر (بابکت)** می باشد را به کارفرما معرفی نماید.

۹- پیمانکار موظف است در بهره برداری از تجهیزات و یا اپراتوری تجهیزات و دستگاههای در اختیار (چه در تملک خود و چه در تملک کارفرما) از افراد واجد صلاحیت فنی و قانونی استفاده نماید.

### **ماده ۸- حقوق و تعهدات کارفرما**

۱- پرداخت صورت وضعیت ماهانه پیمانکار طبق مفاد قرارداد.

۲- تامین غذای (نهار و شام) کلیه پرسنل پیمانکار در کارخانه و دفتر مرکزی در زمانهای کاری که در این خصوص نیروهای مربوطه مکلف به مراجعه به رستوران کارخانه سیمان فیروزآباد یا دفتر مرکزی می باشند و ادعای عدم استفاده و مطالبه ضرر و زیان و وجه غذای پرسنل از طرف پیمانکار مسموع نخواهد بود.

**تبصره:** در صورت تعطیلی رستوران کارفرما در محل کارخانه یا دفتر مرکزی، در خصوص غذای کارکنان با توافق طرفین اقدام خواهد شد.

۳- تامین وسیله ایاب و ذهاب کارکنان پیمانکار (شاغل در محل کارخانه سیمان فیروزآباد)، با درخواست کتبی پیمانکار و موافقت کارفرما، در حد امکانات و مقدرات کارفرما و به نحو متعارف مطابق با برنامه کاری و ایستگاههای پرسنل شرکت سیمان فارس نو به عهده و هزینه کارفرما می باشد. بدیهی است کارفرما هیچگونه مسئولیتی در قبال حوادثی که ممکن است جهت کارکنان پیمانکار اتفاق بیفتد ندارد و تنها پیمانکار در این رابطه مسئول شناخته می شود.

۴- در صورتیکه در طول مدت قرارداد کارکنان پیمانکار با تشخیص مراجع و سازمانهای ذیصلاح و تایید کارفرما و واحدهای ایمنی و بهداشت و اداری کارفرما و ارائه مدارک مثبت نیاز به مرخصی استعلاجی داشته باشند، پرداخت هزینه های مرخصی استعلاجی طبق قانون توسط کارفرما میسر خواهد بود.

۵- ارائه برنامه و تعیین محل های کاری که اولویت بیشتری دارند (توسط کارفرما). (موضوع بند ۳ ماده ۱ قرارداد)

۶- تعیین محل جمع آوری (دپو) ضایعات و اعلام آن به پیمانکار (موضوع بند ۳ ماده ۱ قرارداد)

۷- تهیه و تامین ابزار و وسایل کار نظافت صنعتی از قبیل بیل، کلنگ، جارو، فرغون، بابکت، دستگاه اسب زرد، سطل آشغال، .... و وسایل مورد نیاز دیگر به عهده و هزینه کارفرما می باشد.

۸- هرگونه پرداخت به پیمانکار منوط به تایید کارفرما می باشد. ضمناً تنها مرجع تعیین کننده مدت تاخیرات غیر موجه پیمانکار و میزان جریمه متعلقه به وی، کارفرما است. بطور کلی مرجع تشخیص انطباق یا عدم تطبیق شرایط و ضوابط قرارداد با عملکرد پیمانکار و مرجع احراز تقصیر و خسارات وارده و میزان آن، کارفرما می باشد.

محل امضای صاحبان امضای مجاز پیمانکار	محل امضای صاحبان امضای مجاز کارفرما
--------------------------------------	-------------------------------------

## اسناد مناقصه خدمات ساختمانهای جنبی و پشتیبانی کارخانه و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی و نظافت صنعتی محوطه کارخانه سیمان فیروزآباد

### ماده ۹- ناظر قرارداد

نظارت بر اجرای صحیح و دقیق مفاد این قرارداد و عملکرد پیمانکار جهت بندهای ۱ و ۲ ماده ۱ قرارداد بر عهده مدیر اداری و منابع انسانی کارفرما و جهت بند ۳ ماده ۱ قرارداد بر عهده مدیر تولید کارفرما یا هر شخص دیگری است که از سوی کارفرما کتیباً به پیمانکار معرفی گردد و پیمانکار موظف است با هماهنگی و موافقت وی نسبت به انجام موضوع قرارداد اقدام نماید.

### ماده ۱۰- ایمنی

۱-۱- آموزش لازم جهت رعایت کلیه مقررات و مسائل ایمنی و حفاظت کار بعهده پیمانکار می باشد. پیمانکار مکلف است نسبت به برگزاری دوره آموزش عمومی ایمنی و بهداشت کار جهت کارگران خدماتی (بند ۲ ماده ۱ قرارداد) و (بند ۳ ماده ۱ قرارداد) و اخذ تعهدنامه مبنی بر رعایت مقررات و قوانین ایمنی و بهداشت اخذ نموده و گواهینامه مربوطه را در اختیار واحد HSE کارفرما قرار دهد.

۲-۱- پیمانکار موظف است کلیه وسایل و تجهیزات حفاظت فردی را بر اساس لیست تجهیزات مندرج در پیوست شماره سه قرارداد در دوره های زمانی تنظیم شده و حداکثر تا سومین روز آغازین هر ماه با حضور نماینده واحد HSE توزیع نموده و لیست تجهیزات توزیع شده را در فرم SAFM67/00 به همراه امضاء و اثر انگشت تحویل گیرندگان به واحد HSE تحویل نماید. در غیر اینصورت تجهیزات توسط کارفرما با ۲۵٪ (بیست و پنج درصد) هزینه بالاسری توزیع شده و علاوه بر آن بر اساس نظر واحد HSE و کارفرما، پیمانکار جریمه نقدی می گردد. همچنین پیمانکار موظف است مطابق ماده ۸۵ و ۹۳ قانون کار نسبت به جذب یک نفر نیروی ایمنی (لزوماً کارشناس بهداشت حرفه ای) به صورت پاره وقت یا تمام وقت بنا به نظر شبکه بهداشت شهرستان فیروزآباد و تایید کارفرما اقدام نماید و طی مکاتبه کتبی به کارفرما اعلام نماید که توسط این فرد، نظارت کافی و کامل در استفاده نیروها از تجهیزات حفاظتی در محل کار بعمل آورده و در صورت بروز هرگونه حادثه که منجر به آسیب دیدگی جزئی، کلی و یا فوت کارکنان پیمانکار یا اشخاص ثالث حاضر در محل گردد مسئولیت صرفاً بعهده پیمانکار خواهد بود و توسط این فرد، نظارت کافی و کامل در استفاده نیروها از تجهیزات حفاظتی در محل کار بعمل آورده و در صورت بروز هرگونه حادثه که منجر به آسیب دیدگی جزئی، کلی و یا فوت کارکنان پیمانکار یا اشخاص ثالث حاضر در محل گردد مسئولیت صرفاً بعهده پیمانکار خواهد بود.

۳-۱- پیمانکار مکلف است قبل از انجام کار، شرایط انجام کار را از نظر ایمنی بررسی نموده و در صورت مشاهده هرگونه مغایرت ایمنی، مراتب را کتیباً به کارفرما اعلام نماید.

۴-۱- پیمانکار موظف است ضمن بررسی کلیه موارد ایمنی در مکانها و مسیرهای انجام کار و حصول اطمینان از شرایط محیط کار کلیه اصول ایمنی را رعایت نماید. چنانچه رفع موارد غیر ایمنی در حیطه کاری پیمانکار نباشد می بایست از ادامه کار خودداری و مراتب را کتیباً به کارفرما گزارش نماید. همچنین چنانچه در حین انجام کار نیز موارد غیر ایمنی مشاهده گردد، رعایت مراتب فوق الذکر از جانب پیمانکار الزامی است.

محل امضای صاحبان امضای مجاز پیمانکار	محل امضای صاحبان امضای مجاز کارفرما
--------------------------------------	-------------------------------------

## اسناد مناقصه خدمات ساختمانهای جنبی و پشتیبانی کارخانه و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی و نظافت صنعتی محوطه کارخانه سیمان فیروزآباد

۱۰-۵- پیمانکار متعهد به رعایت ماده ۹۵ قانون کار می باشد و تعهد می نماید که کلیه امکانات حفاظتی و ایمنی مندرج در قانون کار را رعایت و در مورد پرسنل خود اجرا نماید.

۱۰-۶- پیمانکار یا رابط ایمنی و بهداشت موظف است در جلسات کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار که از طرف کارفرما برگزار می شود حضور مداوم و مستمر داشته و کلیه مصوبات و تعهدات کمیته مذکور را به انجام برساند. همچنین در صورت عدم حضور در هر جلسه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار معادل ۳ (سه) امتیاز منفی از فرم ارزیابی پیمانکار کسر خواهد شد.

۱۰-۷- پیمانکار مکلف است مطابق ماده ۸۵ و ۹۳ قانون کار نسبت به جذب یک نفر نیروی ایمنی (لزوماً کارشناس بهداشت حرفه ای) به صورت پاره وقت یا تمام وقت بنا به نظر شبکه بهداشت شهرستان فیروزآباد و تایید کارفرما اقدام نماید و طی مکاتبه کتبی به کارفرما اعلام نماید. بدیهی است این فرد بعنوان نماینده پیمانکار مسئولیت حفظ و ارتقاء ایمنی و بهداشت پرسنل پیمانکار را به عهده داشته و مکلف است مغایرت های ایمنی و بهداشتی موجود در محیط کار را بصورت مکتوب به واحد HSE کارفرما اعلام نماید و در جلسات کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار مشارکت داشته باشد. همچنین ضروری است این شخص پس از توزیع تجهیزات حفاظت فردی تا سومین روز آغازین هر ماه، یک نسخه از فهرست (لیست) اقلام ایمنی توزیع شده را به واحد HSE کارفرما ارسال نماید.

۱۰-۸- در صورت عدم رعایت موارد فوق الذکر و موارد مندرج در پیوست شماره سه قرارداد، مسئولیت عواقب هر گونه آسیب و صدمه جسمانی، خسارت و ضرر و زیان مالی به کارکنان یا اشخاص ثالث حاضر در محل بعهده پیمانکار می باشد.

۱۰-۹- پیمانکار مکلف است جهت کلیه پرسنل جدیدالورد، آزمایشات پیش از استخدام را انجام داده و نتیجه معاینات را قبل از ورود افراد به کارخانه به واحد HSE کارفرما ارائه نماید تا پس از تایید نسبت به ورود افراد اقدام نماید.

### ماده ۱۱- الزامات HSE

۱۱-۱- برنامه بازدید نمایندگان کارفرما از محل فعالیت شرکت پیمانکار در کارخانه سیمان فیروزآباد و دفتر مرکزی شرکت سیمان فارس نو هر ماه انجام گرفته و امتیازات در چک لیست های مربوطه توسط بازرسان واحد HSE کارفرما ثبت می گردد.

۱۱-۲- پیمانکار موظف است کلیه فعالیتهای خود و کارکنان خویش را مطابق با قوانین، مقررات، آیین نامه ها، استانداردها و دستورالعمل های ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی موضوعه جاری کشور و همچنین مقررات و آیین نامه های شرکت سیمان فارس نو انجام دهد و هزینه های آن در مبلغ کل قرارداد لحاظ گردیده است. بدین منظور عملکرد پیمانکار از دیدگاه HSE در طول مدت قرارداد به شرح ذیل مورد ارزیابی قرار خواهد گرفت:

### **الف: ارزیابی عملکرد پیمانکار در شرایط عادی**

در این حالت عملکرد پیمانکار در زمینه HSE در دوره های ماهیانه بر اساس چک لیست های ارزیابی پیمانکاران (پیوست شماره پنج قرارداد) از طریق نظارت مستمر توسط کارفرما، ارزیابی و امتیاز عملکرد HSE پیمانکار محاسبه می گردد. پیمانکار موظف است مدارک و مستندات عملکرد HSE خود را در زمان ارزیابی آماده و بروز نگهداشته و در صورت وجود هر گونه نقص یا کمبود

محل امضای صاحبان امضای مجاز پیمانکار	محل امضای صاحبان امضای مجاز کارفرما
--------------------------------------	-------------------------------------

شماره: ...../۱۴۰۵

## اسناد مناقصه خدمات ساختمانهای جنبی و پشتیبانی کارخانه و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی و نظافت صنعتی محوطه کارخانه سیمان فیروزآباد

مستندات، پیمانکار می تواند تا یک هفته پس از اعلام نتیجه ارزیابی نسبت به رفع آنها و ارائه مستندات تکمیلی اقدام نماید و کارفرما در صورت تأیید رفع نقص یا کمبود مستندات ارائه شده نسبت به تجدید نظر در امتیاز، اقدام می نماید. در غیر این صورت امتیاز ارزیابی پس از پایان یک هفته از زمان ارزیابی، قطعی تلقی شده و بر اساس امتیاز قطعی عملکرد، مطابق فرمول ذیل نسبت به کسر از صورت وضعیت دوره مورد ارزیابی اقدام می گردد:

### فرمول شماره (۱):

$$\begin{aligned} 0 < N < 20 & \Rightarrow S = 0.05M \\ 20 < N < 80 & \Rightarrow S = 0.05M(1 - (N - 20)/60) \\ 80 < N < 100 & \Rightarrow S = 0 \end{aligned}$$

$N =$  امتیاز ارزیابی عملکرد HSE پیمانکار از مجموع ۱۰۰ امتیاز

$M =$  مبلغ صورت وضعیت دوره مورد ارزیابی (ریال)

$S =$  میزان کسر از صورت وضعیت (ریال)

### ب: محاسبه امتیاز در صورت وقوع حادثه

در صورت وقوع هرگونه حادثه منجر به آسیب دیدگی ناشی از کار از قبیل فوت، انفجار، آتش سوزی، تصادف و ... یا حوادث زیست محیطی که طبق تشخیص کارفرما ناشی از قصور پیمانکار باشد، علاوه بر جبران هزینه های وارد شده توسط پیمانکار مطابق مفاد قرارداد، امتیاز ارزیابی پیمانکار ( $N$ ) در فرمول شماره (۱) و در دوره منتهی به حادثه پس از تکمیل چک لیست ارزیابی در این دوره طبق فرمول شماره (۲) تصحیح می گردد.

در اینصورت مبلغ ( $M$ ) در فرمول کسر از صورت وضعیت برابر میانگین مجموع صورت وضعیت دوره منتهی به حادثه و دو صورت وضعیت قبلی آن می باشد.

### فرمول شماره (۲):

$$N = (100 - A) / 100$$

که در فرمول (۲) برای حوادث مختلف،  $A$  بشرح ذیل محاسبه می گردد:

الف) در حوادث ایمنی و بهداشتی که معادل روز از دست رفته آن کمتر یا برابر ۶۰۰۰ روز باشد.

$$A = (50 * \text{تعداد حوادث از دست رفته}) / 6000$$

ب) در حوادث زیست محیطی مهم (طبق دستورالعمل ارسال گزارش فوری حوادث مهم) و حوادث دیگر ایمنی و بهداشتی که مشمول روز از دست رفته نمی باشد، با تشخیص کارفرما، میزان  $A$  در فرمول شماره (۲) بین ۳۰ تا ۶۰ امتیاز می باشد.

### اقدامات انضباطی:

محل امضای صاحبان امضای مجاز پیمانکار	محل امضای صاحبان امضای مجاز کارفرما
--------------------------------------	-------------------------------------

شماره: ...../۱۴۰۵

## اسناد مناقصه خدمات ساختمانهای جنبی و پشتیبانی کارخانه و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی و نظافت صنعتی محوطه کارخانه سیمان فیروزآباد

همچنین اقدامات انضباطی نیز بر اساس جدول ذیل و مطابق با ارزیابی های ماهیانه و حوادث توسط نماینده کارفرما اعمال می گردد.

نمره بر حسب درصد	۱۰۰-۸۰	۷۹-۶۵	۶۴-۵۰	پایین تر از ۵۰
اقدامات انضباطی برای کلیه قراردادهای جاری و آتی	درخواست جهت رفع نواقص	الف: ابلاغ کتبی و مهلت ۳۰ روزه به منظور رفع نواقص ب: اخطار کتبی بدون درج در پرونده در صورت عدم رفع نواقص	الف: اخطار کتبی با درج در پرونده و مهلت ۱۵ روزه به منظور رفع نواقص ب: تعطیلی کارگاه در صورت عدم رفع نواقص	الف: اخطار کتبی با درج در پرونده و تعطیلی کارگاه تا رفع نواقص ب: فسخ قرارداد مطابق با مفاد قرارداد در صورت عدم رفع نواقص

واحد HSE کارفرما موظف است پس از بررسی چک لیست ها و ممیزی های دوره ای از وضعیت پیمانکار، گزارش های عدم انطباق مربوطه را به مافوق خود ارائه دهد.

همچنین در پایان هر قرارداد، امتیازات بررسی عملکرد پیمانکار در طول مدت قرارداد و با توجه به ارزیابی های انجام شده جهت ملحوظ نمودن در ارزیابی کیفی مناقصات آتی در خصوص پیمانکار به واحد بازرگانی کارفرما جهت اخذ تصمیم ارسال می گردد.

### ماده ۱۲- حوادث قهریه (فورس ماژور)

۱۲-۱- در صورتیکه اجرای تعهدات هر یک از طرفین این قرارداد به علت بروز حوادث غیر مترقبه (فورس ماژور) شامل: شورش، زلزله، آتش سوزی های دامنه دار، سیل، شیوع بیماریهای مسری و محاصره و یا هر شکلی که خارج از کنترل طرفین قرارداد باشد غیرممکن گردد، تعهد طرف مزبور به اجرای اموری که تحت تأثیر حوادث غیر مترقبه (فورس ماژور) واقع شده است، به مدتی معادل تأخیر ناشی از بروز عامل فورس ماژور، تمدید می گردد و هیچ یک از طرفین مسئول خساراتی که به طرف دیگر در نتیجه عدم اجرا و یا تأخیر در اجرای تعهد مربوطه وارد آید، نخواهد بود. (وقوع جنگ از شرایط فورس ماژور مستثنی می باشد).

۱۲-۲- در صورتیکه مدت تأخیر ناشی از فورس ماژور بیش از ۲ (دو) ماه به طول انجامد، کارفرما در مدت باقیمانده قرارداد حق فسخ قرارداد مطابق با مفاد ماده ۱۳ را دارد.

### ماده ۱۳- فسخ و خاتمه قرارداد

در طول مدت این قرارداد:

۱۳-۱- چنانچه کارفرما نیازی به خدمات پیمانکار نداشته باشد، می تواند حداکثر ظرف مدت ۶ (شش) ماه از تاریخ شروع قرارداد با اخطار ۷ (هفت) روزه قبلی و پس از پایان مهلت یاد شده، قرارداد را یک جانبه فسخ نماید. در این صورت پیمانکار محق به دریافت هزینه تعهدات انجام شده تا تاریخ فسخ قرارداد طبق تشخیص کارفرما و مطابق با ضوابط مندرج در قرارداد پس از کسر مبالغی که قبلا از این بابت به وی پرداخت شده، خواهد بود.

محل امضای صاحبان امضای مجاز کارفرما	محل امضای صاحبان امضای مجاز پیمانکار
-------------------------------------	--------------------------------------

شماره: ...../۱۴۰۵

## اسناد مناقصه خدمات ساختمانهای جنبی و پشتیبانی کارخانه و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی و نظافت صنعتی محوطه کارخانه سیمان فیروزآباد

۱۳-۲- کارفرما می تواند در هر یک از موارد زیر، بدون اخطار قبلی و بدون نیاز به هر گونه تشریفات و اقدامات اداری و رسمی و قضائی قرارداد را فسخ نموده و موضوع را به پیمانکار ابلاغ کند:

الف- انتقال قرارداد به شخص حقیقی یا حقوقی دیگر.

ب- توقف، ورشکستگی یا انحلال شرکت پیمانکار.

پ- محکومیت قضائی پیمانکار به نحوی که باعث اختلال در تعهدات وی شود.

ت- ضعف یا ناتوانی پیمانکار در اجرای قرارداد.

ث- اثبات این مطلب که پیمانکار برای گرفتن کار یا اجرای آن، به کارکنان کارفرما، دستمزد، پاداش یا هدایایی داده یا آنها یا واسطه های آنان را در منافع خود شریک کرده است.

ج- در صورت مشاهده هر گونه بی توجهی در انجام وظایف محوله یا عدم ادامه کار قبل از پایان قرارداد یا بعلت عدم رضایت کارفرما از عملکرد پیمانکار و ابوابجمعی وی .

چ- عدم رفع نواقص HSE طبق مفاد ماده ۱۱ قرارداد.

ح- در صورت حصول شرایط مندرج در ماده ۶ قرارداد.

خ- در صورت تأخیر ناشی از فورس ماژور وفق ماده ۱۲ قرارداد.

۱۳-۳- در صورت بروز هر یک از موارد فوق، غیر از فسخ ناشی از فورس ماژور، کارفرما بدون هیچگونه تشریفات قضایی نسبت به ضبط تضمین اجرای تعهدات قرارداد اقدام و پیمانکار ملزم به جبران تمامی زیان ها و خسارات وارده به کارفرما از محل مطالبات، تضامین باقیمانده قرارداد یا سایر طرق قانونی می باشد. ضمناً پس از کسر خسارات، مابقی هزینه کارهای انجام شده تا تاریخ خاتمه ابلاغیه فسخ قرارداد طبق تشخیص کارفرما به پیمانکار پرداخت می گردد.

۱۳-۴- کارفرما می تواند به دلایلی خارج از موارد یاد شده فوق پیش از اتمام موضوع قرارداد و در صورت حصول شرایط قانونی، تصمیم به فسخ یا خاتمه قرارداد بگیرد. در اینصورت باید مراتب را حداقل ۷ (هفت) روز قبل از تاریخ فسخ یا خاتمه قرارداد به اطلاع پیمانکار برساند و در صورتی که تقصیر یا قصوری از جانب پیمانکار صورت نگرفته باشد، پیمانکار محق به دریافت کل مبالغ مربوط به تعهدات اجرا شده تا تاریخ فوق الذکر با کسر مبالغی که قبلاً از این بابت به وی پرداخت شده، خواهد بود در این صورت کارفرما ظرف مدت سی روز پس از دریافت صورت وضعیت کارهای انجام شده، نسبت به بررسی آن بر اساس شرایط قرارداد اقدام و با پیمانکار تسویه حساب می نماید.

### ماده ۱۴- تعلیق قرارداد

۱۴-۱- کارفرما می تواند در طول مدت این قرارداد برای حداکثر دو مرتبه با اعلام کتبی ۱۰ (ده) روزه به پیمانکار، انجام تمام یا بخشی از عملیات موضوع قرارداد را طی ابلاغیه ای به حالت تعلیق درآورد. بدیهی است در این خصوص پیمانکار استحقاق دریافت

محل امضای صاحبان امضای مجاز پیمانکار	محل امضای صاحبان امضای مجاز کارفرما
--------------------------------------	-------------------------------------

## **اسناد مناقصه خدمات ساختمانهای جنبی و پشتیبانی کارخانه و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی و نظافت صنعتی محوطه کارخانه سیمان فیروزآباد**

هیچگونه خسارتی را ندارد. در اینصورت پیمانکار مکلف است کلیه لوازم، تاسیسات و تجهیزات متعلق به کارفرما را طی صورتجلسه ای به کارفرما تحویل نماید.

۱۴-۲- پیمانکار موظف است پس از شروع دوره تعلیق، خدمات مربوطه را متوقف کند و از این بابت هیچ گونه حق الزحمه یا وجهی به پیمانکار تعلق نخواهد گرفت.

۱۴-۳- چنانچه در دوران تعلیق، کارفرما تصمیم به لغو تعلیق بگیرد، موضوع را به پیمانکار ابلاغ می کند. در این صورت، حداکثر ۱۰ (۱۰) روز پس از ابلاغ، کار ادامه می یابد.

۱۴-۴- در صورت اتمام مدت تعلیق و عدم تصمیم گیری مبنی بر اجرای مفاد قرارداد، قرارداد منفسخ و پیمانکار مستحق دریافت حق الزحمه تا تاریخ شروع تعلیق می باشد.

### **ماده ۱۵- حل اختلاف**

بعنوان توافقی مستقل از قرارداد، هر گونه ادعا و اختلاف ولو کرارا اعم از اینکه در خصوص انعقاد یا اجرا یا انحلال یا مسائل ناشی از تفسیر و اجرای مفاد قرارداد و غیر آن باشد، از طریق داور منصوب توسط مدیر امور حقوقی شرکت سیمان فارس و خوزستان (سهامی عام) به شماره ثبت ۴۰۸۱ و شناسه ملی ۱۰۱۰۰۲۳۵۶۱۵ به نشانی: تهران - خیابان کریمخان زند - خیابان ایرانشهر شمالی - نبش خیابان ملکیان - پلاک ۲۳۷ حل و فصل می گردد. داور منصوب، اختیار مصالحه و سازش میان طرفین را نیز داراست و مدت زمان داوری شش ماه از تاریخ قبول داور می باشد و حسب تشخیص داور برای دو دوره شش ماهه دیگر (حداکثر یک و نیم سال) راسا توسط داور قابل تمدید است. ضمنا طرفین اختیار اعلام موافقت خود را در خصوص ورود ثالث و یا جلب ثالث (اعم از حقیقی و یا حقوقی) به مقام ناصب (وفق صدر ماده حاضر) تفویض نمودند. صرف نظر از اینکه در یک فقره اختلاف باشد یا در اختلافات متعدد، تصمیم داور مذکور برای طرفین قطعی و لازم الاجرا بوده و در صورت ابلاغ حضوری و یا از طریق پست سفارشی و یا با ارسال نتیجه رای از طریق اظهار نامه به نشانی طرفین مندرج در قرارداد حاضر، ارسال و ابلاغ خواهد شد. گواهی مامور پست و یا گواهی اظهار نامه به منزله ابلاغ است و آثار قانونی خود را دارد. حق الزحمه داوری بر اساس تعرفه قوه قضاییه تعیین می گردد و تمامی هزینه های داوری اعم از حق الزحمه داور، هزینه کارشناسی و غیره بر عهده محکوم علیه/علیهم رای داوری می باشد. در صورت محکومیت هر طرف، هزینه یاد شده از هر گونه مطالبات نزد طرف مقابل و یا تضامین وی قابل کسر و احتساب و یا از سایر طرق قانونی قابل مطالبه می باشد. ضمنا تعیین محل تشکیل جلسات (احتمالی) داوری و کلیه ترتیبات رسیدگی با داور منصوب می باشد. توافق داوری مستقل از قرارداد بوده و در صورت انحلال، اقاله، فسخ، انفساخ، ابطال یا بطلان تمام یا قسمتی از این قرارداد، توافق داوری کماکان به قوت خود باقی است. مفاد این ماده نسبت به کلیه تضامین و انواع ابزارهای تضمین (چک، سفته و ...) موضوع قرارداد نیز لازم الاجرا می باشد و هرگونه اختلاف و دعوی نسبت به آنها نیز در صلاحیت داوری است. بطور کلی مرجع حل اختلاف در خصوص تشخیص انطباق یا عدم تطبیق شرایط و ضوابط قرارداد با عملکرد طرفین قرارداد و نیز احراز تقصیر و میزان آن، داور مذکور در این ماده می باشد.

محل امضای صاحبان امضای مجاز پیمانکار	محل امضای صاحبان امضای مجاز کارفرما
--------------------------------------	-------------------------------------



شماره: ...../۱۴۰۵

## اسناد مناقصه خدمات ساختمانهای جنبی و پشتیبانی کارخانه و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی و نظافت صنعتی محوطه کارخانه سیمان فیروزآباد

### ماده ۱۶- اقامتگاه و مشخصات قانونی طرفین

اقامتگاه و مشخصات قانونی طرفین این قرارداد همان موارد مندرج در مقدمه قرارداد می باشد. در صورت تغییر در اقامتگاه یا تغییرات در اساسنامه و صاحبان امضای مجاز شرکت هر یک از طرفین قرارداد، بایستی نشانی یا تغییرات جدید بصورت کتبی به طرف دیگر اعلام شود. در غیر اینصورت کلیه مکاتبات و اوراق ارسالی به نشانی قبلی، حسب مورد دریافت شده یا ابلاغ شده تلقی خواهند شد و مسئولیت هر گونه پیامدی در رابطه با تغییر اقامتگاه و مشخصات قانونی با طرفی است که به این امر اقدام ننموده باشد.

این قرارداد در شانزده ماده، بیست و چهار تبصره و هفت پیوست تنظیم و در دو نسخه تهیه گردیده که پس از امضاء کلیه نسخ دارای حکم واحد است و بین طرفین قرارداد و قائم مقام قانونی آنها لازم الاتباع می باشد.

### پیمانکار

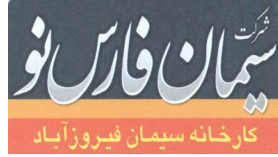
تاریخ امضاء و اثر انگشت

صاحبان امضاء : ...../...../۱۴۰۵

### کارفرما

شرکت سیمان فارس نو  
(سهامی عام)

محل امضای صاحبان امضای مجاز کارفرما	محل امضای صاحبان امضای مجاز پیمانکار
-------------------------------------	--------------------------------------



شماره: ...../۱۴۰۵

اسناد مناقصه خدمات ساختمانهای جنبی و پشتیبانی کارخانه و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی  
و نظافت صنعتی محوطه کارخانه سیمان فیروزآباد

# پیوست شماره یک لیست محل های مورد نیاز خدمات ساختمان های کارخانه

محل امضای صاحبان امضای مجاز پیمانکار	محل امضای صاحبان امضای مجاز کارفرما
--------------------------------------	-------------------------------------

گزارش تعداد اتاق و سرویسهای بهداشتی کارخانه

ردیف	محل مورد نظر	تعداد اتاق	تعداد سرویسهای بهداشتی	توضیحات
۱	ساختمان اداری	۲۳	۷	اتاق و آبدارخانه
۲	ساختمان فنی	۲۳	۶	اتاق و آبدارخانه
۳	ساختمان تولید	۴۰	۸	اتاق و آبدارخانه
۴	ساختمان مالی	۸	۱	اتاق و پارکینگ و گاراج
۵	دفتر قابل	۴	۱	اتاق و آبدارخانه
۶	ساختمان مخازن	۳	۱	
۷	ساختمان حمام و رختکن	۱۳	۸	اتاق و پارکینگ
۸	مسجد	۴	۶	
۹	درپ ورودی انتظامات	۴	۲	
۱۰	دفتر تحویل	۲	۱	اتاق و آبدارخانه
۱۱	باسکول ورودی	۱		
۱۲	بارگیرخانه	۴	۸	
۱۳	زیرسیلوها	۲		
۱۴	آسیاب سیمان	۳	۸	
۱۵	سیلوی ریجکت	۱		
۱۶	تصفیه خانه	۳		
۱۷	ساختمان ایمنی بهداشت	۷	۱	
۱۸	سوله ساخت	۳		
۱۹	انبار مرکزی	۶		اتاق و پارکینگ
۲۰	سوله تاسیسات	۲		
۲۱	سوله روانکاری	۴	۱	احمام
۲۲	سنگ شکن	۱		
۲۳	باسکول معدن	۲	۱	اتاق و آبدارخانه
۲۴	انتظامات درپ معدن	۲	۱	
۲۵	موادخام	۲	۸	
۲۶	بویلر	۱		
۲۷	پست اصلی	۵	۱	احمام
۲۸	پیشگرمکن	۱		
۲۹	سوله ورزش	۱	۲	
۳۰	ساختمان پیمانکاران	۲	۲	
۳۱	رستوران	۶	۷	
۳۲	کتابخانه	۱	۲	
۳۳	مانیتورینگ	۳	۲	
۳۴	واحد ساختمانی	۴	۱	
۳۵	باسکول محوطه	۱	۱	
۳۶	سکوی کوره	۱		
۳۷	سوله برق	۷	۱	اتاق و پارکینگ
۳۸	سالن	۲		
۳۹	ساختمان میهمانسرا	۱۵	۳	۲ عدد آبدارخانه و ۱ عدد حمام
۴۰	ساختمان نمودار کاران	۴	۲	
۴۱	پست های برق ۱ تا ۱۱			پست های برق کارخانه
۴۲	انبارها			انبار مرکزی - انبار پاکت - انبار آجر



شماره: ...../۱۴۰۵

اسناد مناقصه خدمات ساختمانهای جنبی و پشتیبانی کارخانه و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی  
و نظافت صنعتی محوطه کارخانه سیمان فیروزآباد

## پیوست شماره دو جدول آنالیز هزینه مواد مصرفی

محل امضای صاحبان امضای مجاز پیمانکار	محل امضای صاحبان امضای مجاز کارفرما
--------------------------------------	-------------------------------------

شماره: ...../۱۴۰۵

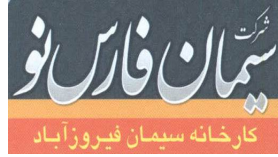
**اسناد مناقصه خدمات ساختمانهای جنبی و پشتیبانی کارخانه و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی**

**و نظافت صنعتی محوطه کارخانه سیمان فیروزآباد**

**جدول آنالیز هزینه مواد مصرفی**

ردیف	نوع کالا	میزان سرانه مواد مصرفی در ماه	واحد	مبلغ (ریال)	توضیحات
۱	چای	۰/۰۶۵۳۲	کیلوگرم	در این قسمت چیزی درج نکرد	برند صوفیا و احمد
۲	قند حبه یا شکسته طبق نظر کارفرما	۰/۷۲۸	کیلوگرم	در این قسمت چیزی درج نکرد	آتنا (در صورت عدم موجودی در بازار قند کسرا یا پارسان)
۳	دستمال کاغذی ۱۰۰ برگ دولا	۱/۳	بسته	در این قسمت چیزی درج نکرد	بسته های جعبه ای (کارتنی) گلریز- رعنا- پایا- لطیف- تنو
۴	دستمال رول چهار لایه و حوله ای مدیریتی طبق نظر کارفرما	۵/۵۸۸	عدد	در این قسمت چیزی درج نکرد	تنو- لطیف- گلریز چهار لایه- پایا
۵	اسکاج	۰/۰۲۸	عدد	در این قسمت چیزی درج نکرد	درجه یک با تایید کارفرما
۶	مایع ظرف شویی به صورت ظروف ۴ لیتری	۰/۰۶	لیتر	در این قسمت چیزی درج نکرد	تاژ، دورتو، خاکستر، پرپل
۷	مایع دستشویی کرم‌مدار	۰/۸۳	لیتر	در این قسمت چیزی درج نکرد	مایع دستشویی کرم دار شامل برندهای اوه، سیوا، اکتیو، راپیدو، صحت، فیروز، گلرنگ و درماکلین به درخواست و انتخاب کارفرما
۸	جاروب	۰/۰۲۲	عدد	در این قسمت چیزی درج نکرد	درجه یک پلاستیکی با تایید کارفرما
۹	تی نخ‌ی با دسته چوبی	۰/۰۲۲	عدد	در این قسمت چیزی درج نکرد	درجه یک دسته چوبی با نخ ابریشمی ۵۰ سانتی متری
۱۰	خشک کن بزرگ دسته فلزی	۰/۰۰۸	عدد	در این قسمت چیزی درج نکرد	درجه یک پلاستیکی با تایید کارفرما
۱۱	حشره کش بی بو یا بودار مطابق با نظر کارفرما	۰/۰۱۲	عدد	در این قسمت چیزی درج نکرد	تار و مار
۱۲	پلاستیک زباله بزرگ و کوچک	۰/۱۱۲	کیلوگرم	در این قسمت چیزی درج نکرد	فقط رنگ شفاف با تایید کارفرما
۱۳	پارچه نظیف	۰/۱۸۴	متر	در این قسمت چیزی درج نکرد	درجه یک با تایید کارفرما
۱۴	جوهر نمک فقط به صورت ظروف ۴ لیتری	۰/۴۸	لیتر	در این قسمت چیزی درج نکرد	درجه یک با تایید کارفرما
۱۵	ضد عفونی کننده فقط به صورت ظروف ۴ لیتری	۰/۰۴۴	لیتر	در این قسمت چیزی درج نکرد	گلرنگ- سپید- تاژ
۱۶	بوگیر دستشویی مدل کنسروی	۰/۰۴۸	عدد	در این قسمت چیزی درج نکرد	درجه یک با تایید کارفرما
۱۷	شیشه پاک کن یک لیتری پمپی	۰/۰۵	عدد	در این قسمت چیزی درج نکرد	گلرنگ- اکتیو- تاژ
۱۸	ست سطل و برس سرویس بهداشتی	۰/۰۱	عدد	در این قسمت چیزی درج نکرد	برندهای همارا، اطلس، ونوس، نیکا و لیمون با دسته بلند با تایید کارفرما
		مبلغ سرانه مواد مصرفی در هر ماه بطور ناخالص (ریال)		<b>در این قسمت چیزی درج نکرد</b>	
		جمع کل مبلغ ناخالص مواد مصرفی جهت ۳۰۰ نفر در ماه		<b>در این قسمت چیزی درج نکرد</b>	
در صورت صلاحدید کارفرما به جایگزینی ردیف ۳، قیمت دستمال کاغذی با پوشش شفاف به شرح ذیل می باشد:					
	دستمال کاغذی با پوشش پلاستیکی شفاف	۱/۳	بسته	در این قسمت چیزی درج نکرد	مارک های تنو و پایا

محل امضای صاحبان امضای مجاز کارفرما	محل امضای صاحبان امضای مجاز پیمانکار
-------------------------------------	--------------------------------------



شماره: ...../۱۴۰۵

اسناد مناقصه خدمات ساختمانهای جنبی و پشتیبانی کارخانه و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی  
و نظافت صنعتی محوطه کارخانه سیمان فیروزآباد

# پیوست شماره سه شرایط ایمنی و بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران

محل امضای صاحبان امضای مجاز پیمانکار	محل امضای صاحبان امضای مجاز کارفرما
--------------------------------------	-------------------------------------

## اسناد مناقصه خدمات ساختمانهای جنبی و پشتیبانی کارخانه و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی

### و نظافت صنعتی محوطه کارخانه سیمان فیروزآباد

#### « شرایط ایمنی و بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران »

- ۱- تهیه امکانات ایمنی و بهداشت کار مربوط به کارکنان پیمانکار، شامل وسایل حفاظت فردی بعهد پیمانکار می باشد و کارکنان ملزم به استفاده از آنها در طول مدت کار می باشند.
- ۲- کلاه ایمنی، کفش ایمنی پنجه فولادی، ماسک تنفسی ضد گرد و غبار، دستکش متناسب با نوع کار و لباس کار فرم متناسب با نوع کار شامل بلوز و شلوار مناسب کار لباس کار گرم (اورکت) در فصل زمستان برای تمامی پرسنل الزامی است.
- ۳- کمربند ایمنی، عینک ایمنی، ماسک های شیمیایی و... با نظر واحد HSE کارفرما و بسته به نوع کار تعیین شده و استفاده از آنها ضروری است.
- ۴- استفاده پرسنل پیمانکار از لباس کار و دیگر وسایل حفاظت فردی کارکنان مجتمع به صورت امانت و به هر صورت دیگر ممنوع می باشد.
- ۵- کلیه کارکنان پیمانکار می باید با توجه به نظر واحد HSE کارفرما و مطابق آئین نامه های مرکز بهداشت شهرستان که ابلاغ می گردد در صورت نیاز آموزش های ایمنی و بهداشت کار را ببینند.
- ۶- کلیه هزینه های مربوط به خدمات آموزشی در داخل و خارج شرکت، معاینات دوره ای و آزمایشات پزشکی کارکنان و اعزام حادثه دیدگان و بیماران و خرید وسایل حفاظت فردی و دیگر موارد جانبی به عهده پیمانکار خواهد بود. در غیر اینصورت موارد از طرف کارفرما تأمین و در اختیار پرسنل پیمانکار قرار گرفته و مبلغ مربوطه از پیمانکار اخذ خواهد شد.
- ۷- کلیه هزینه های مربوط به آموزش های ایمنی و بهداشت کار و تأمین وسایل حفاظت فردی کارکنان باید توسط پیمانکار برآورد گردد (در صورت نیاز پیمانکار می تواند از طریق مرکز بهداشت نسبت به نوع وسایل و آموزش ها آگاهی یابد).
- ۸- پیمانکار ملزم به رعایت دستورالعملها و مقررات ارائه شده از طریق واحد HSE کارفرما می باشد که در زمان لزوم به پیمانکار ارائه خواهد شد.
- ۹- جهت استفاده از سرویس های رفت و آمد کارخانه توسط پرسنل پیمانکار قبلاً هماهنگی لازم از طریق کارفرما صورت گرفته در غیر این صورت ایاب و ذهاب با سرویس های فوق ممنوع می باشد.
- ۱۰- پیمانکار نسبت به مسائل ایمنی و بهداشتی پرسنل خود مسئولیت داشته و موظف به نظارت بر رعایت اصول ایمنی و بهداشت فردی و محیطی پرسنل خود می باشد.
- ۱۱- تردهای بی مورد در محوطه مجتمع با وسیله نقلیه و بدون وسیله نقلیه جهت پرسنل ممنوع می باشد.
- ۱۲- استفاده پرسنل پیمانکار از اتاق های کار یا استراحت پرسنل شرکت ممنوع می باشد و باید قبلاً درخصوص استراحت پرسنل از طریق مدیران تحت پوشش مکانی برنامه ریزی گردد.

محل امضای صاحبان امضای مجاز پیمانکار	محل امضای صاحبان امضای مجاز کارفرما
--------------------------------------	-------------------------------------

## **اسناد مناقصه خدمات ساختمانهای جنبی و پشتیبانی کارخانه و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی و نظافت صنعتی محوطه کارخانه سیمان فیروزآباد**

- ۱۳- در صورت استفاده از وسیله نقلیه توسط پرسنل پیمانکار رعایت حداکثر سرعت مجاز ۲۰ کیلومتر در ساعت در سطح مجتمع الزامی است و پیمانکار تنها مجاز به استفاده از وسیله نقلیه مناسب و ایمن می باشد.
- ۱۴- پیمانکار مکلف به رعایت کلیه مقررات و قوانین دولتی و قوانین این شرکت در خصوص ایمنی و بهداشت کار می باشد. همچنین پیمانکار می بایست در اجرای مفاد این قرارداد کلیه مقررات و قوانین زیست محیطی و ایمنی و بهداشت را مطابق پیوست شماره یک (شرایط و مقررات ایمنی ، بهداشتی و زیست محیطی پیمانکاران) با هزینه خود رعایت نموده و مطابق ماده ۸۵ و ۹۳ قانون کار مکلف به جذب یک نفر نیروی ایمنی (لزوماً کارشناس بهداشت حرفه ای) به صورت پاره وقت یا تمام وقت بنا به نظر شبکه بهداشت شهرستان فیروزآباد و تایید کارفرما اقدام نماید.
- ۱۵- لیست پرسنل تحت پوشش می باید توسط پیمانکار در اختیار واحد HSE کارفرما قرار گرفته و هر گونه تغییرات پرسنلی نیز در اسرع وقت به مرکز بهداشت اعلام شود.
- ۱۶- در صورت نیاز به نمونه برداری و گرفتن اطلاعات مورد نیاز درخصوص ایمنی و بهداشت کار و محیط پرسنل، پیمانکار موظف به ارائه اطلاعات و امکانات لازم در این خصوص به پرسنل واحد HSE کارفرما خواهد بود.
- ۱۷- در صورت هر گونه حادثه، مراتب باید با واحد HSE کارفرما هماهنگ و در صورت ارائه خدمات اورژانسی از طریق این واحد اقدام خواهد شد.
- ۱۸- از انجام کارهایی مثل: پنچرگیری، تعویض روغن، شستشو و نظافت وسایط نقلیه در داخل سایت و در کنار جاده فرعی جداً خودداری نمایند (موارد مذکور در محلهای مناسب مثل تعمیرگاه کارخانه انجام گیرد).
- ۱۹- برای حفاظت از محیط زیست از تخلیه نمودن هر گونه بار اضافی در محوطه و یا پرت نمودن هر گونه اشیاء یا آشغال از داخل کامیون به محوطه کارخانه و اطراف جاده های فرعی و... خودداری شود.
- ۲۰- از معاشرت های خلاف عرف و قانون با افراد جداً خودداری شود.
- ۲۱- داشتن برگ معاینه فنی معتبر برای وسیله نقلیه و عدم استفاده از ماشین هایی که روغن ریزی داشته و دود زیاد تولید می کنند.
- ۲۲- عدم روشن نگه داشتن های غیر ضروری وسیله نقلیه جهت جلوگیری از آلودگی هوا.
- ۲۳- داشتن گواهینامه رانندگی متناسب با نوع وسیله نقلیه.
- ۲۴- بیمه بودن کارگران تحت الامر و پرداخت به موقع حقوق آنها (جهت جلوگیری از بروز و یا تشدید موارد روانی محیط کار).
- ۲۵- عدم استفاده از کارگران کم سن و سال و فاقد کارت پایان خدمت یا معافیت سربازی.
- ۲۶- انجام معاینات قبل از استخدام و دوره ای جهت پیشگیری از بیماری های ناشی از کار و حوادث.
- ۲۷- عدم ریختن روغن، نفت، گازوئیل، بنزین و... بر روی زمین.
- ۲۸- دفع صحیح و بهداشتی فاضلاب انسانی و صنعتی.

محل امضای صاحبان امضای مجاز پیمانکار	محل امضای صاحبان امضای مجاز کارفرما
--------------------------------------	-------------------------------------

## اسناد مناقصه خدمات ساختمانهای جنبی و پشتیبانی کارخانه و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی و نظافت صنعتی محوطه کارخانه سیمان فیروزآباد

- ۲۹- دفع صحیح و بهداشتی زباله و عدم سوازدن آنها.
- ۳۰- عدم از بین بردن فضاهای سبز و درختان.
- ۳۱- آشنایی با عوامل زیان آور محیط کار و جنبه های زیست محیطی و روش های کنترل آنها.
- ۳۲- مکانیزه نمودن حمل و نقل بارهای سنگین و رعایت اصول صحیح برداشتن دستی بار.
- ۳۳- ارائه فوری گزارش حادثه و رویداد به واحد ایمنی کارخانه به خصوص منجر به فوت (ضروری است که حوادث زیست محیطی نیز گزارش شوند).
- ۳۴- نگهداری، حمل و نقل ایمن (به حالت ایستاده) از سیلندرهای مورد استفاده در جوشکاری و برشکاری.
- ۳۵- مجهز بودن کلیه قلاب های جرثقیل ها به زائنده ایمنی (شیطانک).
- ۳۶- دفع صحیح ضایعات با هماهنگی کمیته محیط زیست کارخانه.
- ۳۷- رعایت موارد ذکر شده در فصل چهارم قانون کار و مواد ۱۳ و ۱۵۶ آن قانون (موارد حفاظت بهداشت کار، موارد حقوقی و تسهیلات بهداشتی رفاهی).
- ۳۸- پیمانکار باید در صورت ورود ماشین آلات، مواد و اعمالی که می تواند خطرات ایمنی و بهداشتی و زیست محیطی را به دنبال داشته باشد و به مرکز بهداشت کار اطلاع دهد و موظف به استفاده از تجهیزات استاندارد می باشد.
- ۳۹- پیمانکار موظف است قبل از اجرای عملیاتی که نیاز به صدور مجوز (Permit) دارد با واحد HSE کارفرما هماهنگی نموده و پس از دریافت مجوز شروع به کار نماید.
- ۴۰- ابزار کار پیمانکار باید متناسب با نوع کار و سالم باشد و از استفاده از ابزار فرسوده و غیر ایمن خودداری گردد.
- ۴۱- پیمانکار موظف است در پایان کار مربوطه کلیه ضایعات مربوط به کار را به طریق صحیح و طبق دستورالعمل مدیریت ضایعات جمع آوری نماید و فرم تأییدیه مخصوص جمع آوری ضایعات در پایان کار پیمانکاران را از واحد HSE کارفرما اخذ نماید سپس مراحل بعدی تسویه حساب انجام گردد.
- ۴۲- پیمانکار موظف است قبل از شروع کار موضوع قرارداد، مراتب را با واحد HSE کارفرما هماهنگ نماید.
- ۴۳- بازدید و نظارت بر وضعیت کار پیمانکار از لحاظ ایمنی و بهداشت کار توسط پرسنل واحد HSE کارفرما به عمل خواهد آمد و پیمانکاران موظف به همکاری لازم در این خصوص خواهند بود.
- ۴۴- در صورت هر گونه اقدام توسط پیمانکار و پرسنل پیمانکار که مغایر با اصول ایمنی و بهداشت کار باشد، واحد واحد HSE کارفرما مجاز به تعطیلی کار خواهد بود و خسارت وارده در هر گونه اقدام غیر ایمنی از پیمانکار کسر خواهد شد.
- ۴۵- پیمانکار متعهد میگردد کلیه تجهیزات حفاظت فردی را مطابق جدول پیوست قرارداد در حداکثر فاصله زمانی اولین تا سومین روز آغازین هر ماه با حضور بازرسین واحد ایمنی توزیع نموده و لیست ارقام توزیع شده را به همراه امضاء و اثر انگشت تحویل گیرندگان به

محل امضای صاحبان امضای مجاز پیمانکار	محل امضای صاحبان امضای مجاز کارفرما
--------------------------------------	-------------------------------------



شماره: ...../۱۴۰۵

## اسناد مناقصه خدمات ساختمانهای جنبی و پشتیبانی کارخانه و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی و نظافت صنعتی محوطه کارخانه سیمان فیروزآباد

واحد HSE کارفرما ارائه نماید. بدیهی است چنانچه تجهیزات ایمنی توزیع نگردد این امر توسط کارخانه صورت گرفته و ۲۵٪ (بیست و پنج درصد) هزینه بالاسری کسر خواهد شد.

**تبصره ۵:** در صورت عدم تامین تجهیزات مذکور و بروز هر گونه حادثه مسئولیت آن صرفاً بعهده پیمانکار بوده و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این خصوص ندارد.

۴۶- پیمانکار مکلف است حداکثر تا دو هفته پس از دریافت نامه کتبی کارفرما، نسبت به انجام کلیه معاینات دوره ای مطابق جدول پیوست اقدام و چنانچه این معاینات در فاصله زمانی تعیین شده توسط کارفرما، انجام نگردد این امر با احتساب هزینه معاینات و ۲۵٪ (بیست و پنج درصد) هزینه بالاسری توسط کارفرما انجام خواهد شد.

۴۷- پیمانکار یا رابط ایمنی و بهداشت وی موظف است در جلسات کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار که از طرف کارفرما برگزار می شود حضور مداوم و مستمر داشته و کلیه مصوبات و تعهدات کمیته مذکور را به انجام برساند. همچنین در صورت عدم حضور در هر جلسه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار معادل ۳ امتیاز منفی از کارکرد پیمانکار کسر خواهد گردید.

محل امضای صاحبان امضای مجاز کارفرما	محل امضای صاحبان امضای مجاز پیمانکار
-------------------------------------	--------------------------------------



شرکت سیمان فارس نو (سهامی عام)

جدول معاینات دوره ای و لوازم حفاظت فردی پیمانکاری خدمات ساختمانهای جنبی و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی

الف: معاینات دوره ای (بصورت سالیانه) شامل

۱- آزمایشات خون و ادرار شامل

C BC -FBS -BUN-U/A-C RATININ -, TG -CHLO -LDL-HDL-S G O T,S G P T-Alk pho-URIC AC ID-PSA-ESR

۲-ادیومتری

۳- اپتومتری (حدت بینایی، دید رنگی و میدان بینایی غربالگری)

۴- معاینه پز شک و تشکیل پرونده و ارائه نتایج بصورت الکترونیکی و کاغذی

۵- نوار قلب

۶- اسپرومتری

ب: تجهیزات حفاظت فردی خدمات ساختمانهای جنبی و دفتر مرکزی شامل:

ردیف	نام تجهیز	دوره توزیع
۱	لباس فرم (پیراهن، شلوار پارچه ای)	شش ماهه
۲	کفش ایمنی (ارک - یحیی)	شش ماهه
۳	ماسک پارچه ای بدون سوپاپ (FFP۳)	دو هفتگی
۴	گوشی ایر پلاگ (مدل ELVEX)	شش ماهه
۵	کلاه ایمنی (Persian Safety)	سالیانه
	اورکت (مورد تایید واحد HSE)	سالیانه
۶	عینک گردو غبار	سالیانه

ب: تجهیزات حفاظت فردی نیروی تنظیفات صنعتی (روز مزد) شامل:

ردیف	نام تجهیز	دوره توزیع
۱	لباس کار Set Work, Sina Work رنگ استخوانی و خرج کار سورمه ای	شش ماهه
۲	کفش ایمنی مورد تایید واحد ایمنی و بهداشت کارخانه	شش ماهه
۳	ماسک پارچه ای بدون سوپاپ (FFP۳)	هفتگی
۴	گوشی ایر پلاگ (مدل ELVEX)	ماهانه
۵	مقنعه جوشکاری	شش ماهه
۶	عینک گرد و غبار	شش ماهه
۷	دستکش کف مواد	ماهانه
۸	دستکش کارگری	ماهانه
۹	کلاه ایمنی (Persian Safety)	سالیانه

امضاء پیمانکار:

الف: معاینات دوره ای (بصورت سالیانه) شامل

۱- آزمایشات خون و ادرار شامل

CBC -FBS -BUN-U/A-CRATININ -,TG -CHLO -LDL-HDL-S G O T,S G P T-Alk pho-URIC AC ID-PSA-ES R

۲-ادیومتری

۳- اپتومتری (حدت بینایی، دید رنگی و میدان بینایی غربالگری)

۴- معاینه پزشکی و تشکیل پرونده و ارائه نتایج بصورت الکترونیکی و کاغذی

۵- نوار قلب

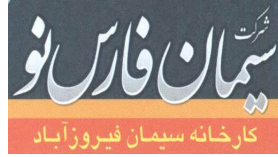
۶- اسپیرومتری در صورت صدور مجوز از وزارت بهداشت و درمان

۷- عکس رادیوگرافی قفسه سینه

ب: تجهیزات حفاظت فردی نظافت صنعتی شامل:

ردیف	نام تجهیز	دوره توزیع
۱	تیشرت (رنگ طوسی)	شش ماهه
۲	لباس کار دو تکه (رنگ استخوانی و خراج کار سورمه ای)	شش ماهه
۳	کفش ایمنی ارک ، یحیی	یکساله
۴	ماسک پارچه ای بدون سوپاپ (FFP۳)	هفتگی
۵	گوشی ایر پلاگ (مدل ELVEX)	ماهانه
۶	گوشی ایر ماف (مدل PELTOR)	سالیانه
۷	مقنعه جوشکاری	ماهانه
۸	دستکش کف مواد	ماهانه
۹	دستکش کارگری	ماهانه
۱۰	کلاه ایمنی (Persian Safety)	سالیانه
۱۱	اورکت (مورد تایید واحد HSE)	سالیانه
۱۲	عینک گردو غبار	شش ماهه

در صورت لزوم (تعویض یا جایگزینی) می بایست بدون کسر هزینه توسط پیمانکار تامین گردد و در صورت عدم تامین تجهیزات در موعد مقرر (یکم تا سومین روز آغازین هر ماه) ، تجهیزات توسط کارفرما با احتساب 25% هزینه بالاسری توزیع شده و علاوه بر آن جریمه نقدی بر اساس نظر واحد ایمنی و بهداشت کسر می گردد.



شماره: ...../۱۴۰۵

اسناد مناقصه خدمات ساختمانهای جنبی و پشتیبانی کارخانه و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی  
و نظافت صنعتی محوطه کارخانه سیمان فیروزآباد

# پیوست شماره چهار فرم ارزیابی عملکرد پیمانکار

محل امضای صاحبان امضای مجاز پیمانکار	محل امضای صاحبان امضای مجاز کارفرما
--------------------------------------	-------------------------------------



شماره: شرکت سیمان فارس نو (سهامی عام)

تاریخ: فرم ارزیابی عملکرد پیمانکار خدمات

پیوست :

Fars Nov Cement Co.

نام پیمانکار :

ماه:

تاریخ تنظیم : +

سال : ۱۴۰۵

ردیف	شرح	امتیاز	توضیحات
۱	پذیرائی مطلوب از میهمانان و پرسنل کیفیت و سرویس دهی پذیرایی	۱۵	+
۲	کیفیت نظیف راهروها، پله ها، اتاقها ، سرویس های بهداشتی	۱۵	+
۳	حضور به موقع در محل کار و انجام امور محوله	۵	+
۴	کیفیت نظیف ظروف و فنجانها و آبدار خانه	۱۰	+
۵	وضعیت نگهداری میهمانسرا	۵	+
۶	رعایت بهداشت ظاهری (پوشش لباس کار و ...)	۱۰	+
۷	اجرای قوانین کار و تامین اجتماعی و آئین نامه های مربوطه، پرداخت به موقع حقوق، انجام به موقع موارد مطرح شده در تبصره ۱ ماده ۸ قرارداد، اجرای بیمه تکمیلی درمان و پرداخت به موقع اقساط آن	۱۵	+
۸	کیفیت مواد مصرفی تامین شده	۸	+
۹	کیفیت کپی های گرفته شده	۲	+
۱۱	عملکرد ایمنی ، بهداشت و زیست محیطی (HSE) (تهیه کارت بهداشت و تندرستی )	۵	+
۱۲	کیفیت نیروهای تامین شده و تامین به موقع نیروهای موردی	۱۰	+
	امتیاز کل ماه	۱۰۰	+

امضای ناظر قرارداد



شرکت سیمان فارس نو (سهامی عام)  
فرم ارزیابی فنی پیمانکار خدمات صنعتی

شرکت:

شماره:

تاریخ:

پیوست:

ردیف	موضوع	امتیاز خدمات صنعتی	نمره فنی	توضیحات
۱	حضور فعال و منظم کارگران در محل کار	۴۰		
۲	حضور فعال نماینده پیمانکار در کارخانه	۱۵		
۳	رعایت قوانین و اولویت ها	۱۰		
۴	سرعت عمل و همکاری پیمانکار در انجام امور محوله	۲۰		
۵	رضایت قانونی کارکنان	۱۰		
۶	عملکرد ایمنی، بهداشت و زیست محیطی پیمانکار (HSE)	۵		
	جمع	۱۰۰		

رئیس مواد خام:

رئیس پخت:

رئیس آسیاب سیمان:

مدیر تولید:



شماره: ۱۴۰۵/.....

اسناد مناقصه خدمات ساختمانهای جنبی و پشتیبانی کارخانه و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی  
و نظافت صنعتی محوطه کارخانه سیمان فیروزآباد

# پیوست شماره پنج فرمهای ارزیابی HSE

محل امضای صاحبان امضای مجاز پیمانکار	محل امضای صاحبان امضای مجاز کارفرما
--------------------------------------	-------------------------------------



شرکت سیمان فارس نو (سهامی عام)  
چک لیست ارزیابی عملکرد سیستم مدیریت HSE پیمانکاران



عملکرد					بدون کاربرد	شاخصهای ارزیابی سیستم مدیریت HSE
خیلی خوب	خوب	متوسط	ضعیف	خیلی ضعیف		
۴	۳	۲	۱	۰		وضعیت سیستم های مدیریت HSE, IS ۱۴۰۰۱, OHSAS ۴۵۰۰۱
						وضعیت ممیزی های HSE توسط پیمانکار
						وضعیت اجرای نتایج ممیزی
						وضعیت بازنگری سیستم مدیریت HSE پیمانکار
						وضعیت پیروی از خط مشی HSE پیمانکار و کارفرما
						وضعیت اجرای طرح های مدیریت بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی
						وضعیت شناسایی، ارزیابی و بازنگری خطرات HSE (مدیریت ریسک)
						وضعیت مستند سازی سیستم مدیریت HSE پیمانکار
						وضعیت همکاری با بازرسین و ممیزین مرتبط با HSE
						وضعیت تهیه رویه های مستند برای شناسایی، ارزیابی، پیشگیری و کنترل خطرات HSE
						وضعیت شناسایی و گزارش NEAR MISS و اقدامات اصلاحی بعدی
						وضعیت انجام اقدامات کنترلی و پیشگیرانه به منظور حذف یا کاهش ریسک های HSE
						وضعیت بازنگری عملکرد و ارائه نتایج به کارفرما در فواصل زمانی معین
						وضعیت تخصص و مهارت مسئول HSE
						وضعیت تخصص و مهارت ناظر HSE
						وضعیت کمیته HSE پیمانکار
						وضعیت و میزان رعایت HSE Plan پیمانکار
						وضعیت رضایت کارکنان از مدیریت HSE
						وضعیت تبعیت از مصوبات مراجع قانونی در ارتباط با HSE
						وضعیت گزارش آمار و عملکرد HSE
						وضعیت تهیه طرح واکنش در شرایط اضطراری و اجرای مانور های مربوطه



شرکت سیمان فارس نو (سهامی عام)  
ک لیست ارزیابی عملکرد سیستم آموزش و فرهنگ سازی پیمانکاران



عملکرد					شاخصهای ارزیابی عملکرد سیستم بهداشت پیمانکاران بدون کاربرد	ردیف
خیلی خوب	خوب	متوسط	ضعیف	خیلی ضعیف		
۴	۳	۲	۱	۰	وضعیت برگزاری دوره های آموزشی مرتبط با HSE	۱
					وضعیت اخذ گواهینامه های HSE از مراجع ذیصلاح	۲
						۳
						۴
						۵
						۶
						۷
						۸
						۹
						۱۰
						۱۱
						۱۲
						۱۳
						۱۴
						۱۵
						۱۶
						۱۷
						۱۸





شماره: ...../۱۴۰۵

اسناد مناقصه خدمات ساختمانهای جنبی و پشتیبانی کارخانه و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی  
و نظافت صنعتی محوطه کارخانه سیمان فیروزآباد

# پیوست شماره شش لیست محل های مورد نیاز جهت نظافت صنعتی

محل امضای صاحبان امضای مجاز پیمانکار	محل امضای صاحبان امضای مجاز کارفرما
--------------------------------------	-------------------------------------



شماره: ...../۱۴۰۵

## اسناد مناقصه خدمات ساختمانهای جنبی و پشتیبانی کارخانه و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی و نظافت صنعتی محوطه کارخانه سیمان فیروزآباد

محل های مورد نیاز جهت نظافت صنعتی به طور کلی به شرح زیر می باشد:

- ۱- دیارتمان سنگ شکن و محوطه اطراف آن.
  - ۲- دیارتمان مواد خام از پایین ترین قسمت آن (گود الواتور) تا بالاترین قسمت ، ساختمان بونکرهای تغذیه و زیر باندهای انتقال ، زیر و بالای سیلوهای مواد خام و محوطه اطراف دیارتمان.
  - ۳- دیارتمان پخت شامل کلیه قسمت های پیش گرمکن ، کوره و کولر ، زیر سیلوهای کلینکر ، زیر و اطراف باندهای انتقال .
  - ۴- دیارتمان تولید سیمان شامل آسیاب های سیمان از پائین ترین قسمت (گود الواتور) تا بالاترین قسمت ، زیر و اطراف باندهای انتقال، زیر و بالای سیلوهای سیمان .
  - ۵- ساختمان های جنبی و پشتیبانی شامل پست های برق ، کارگاه های ساخت و برق ، تصفیه خانه، انبارها و محوطه اطراف باسکول های توزین، کمپرسور و بلوور خانه ها ، بویلر روم و همچنین کانال های تاسیسات و برق (در صورت لزوم و با هماهنگی).
  - ۶- خیابان های سایت از درب ورودی تا درب معدن شامل محوطه ، تک لبه و جوی های آن.
  - ۷- محل های اطراف خیابان روبروی درب ورودی کارخانه، محوطه پایانه ، محوطه ایستگاه گاز و فاضلاب ایستگاه گاز.
- لازم به ذکر است پیمانکار می بایست با هماهنگی و طبق اعلام کارفرما نسبت به نظافت محل هایی که احتمالاً در لیست بالا ذکر نشده است مبادرت ورزد.

محل امضای صاحبان امضای مجاز پیمانکار	محل امضای صاحبان امضای مجاز کارفرما
--------------------------------------	-------------------------------------



شماره: ...../۱۴۰۵

اسناد مناقصه خدمات ساختمانهای جنبی و پشتیبانی کارخانه و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی  
و نظافت صنعتی محوطه کارخانه سیمان فیروزآباد

# پیوست شماره هفت فرم منع افشای اطلاعات (NDA)

محل امضای صاحبان امضای مجاز پیمانکار	محل امضای صاحبان امضای مجاز کارفرما
--------------------------------------	-------------------------------------



شماره: ۱۴۰۵/.....

**اسناد مناقصه خدمات ساختمانهای جنبی و پشتیبانی کارخانه و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی  
و نظافت صنعتی محوطه کارخانه سیمان فیروزآباد  
« پیمان منع افشای اطلاعات (NDA) »**

این پیمان با عنایت به مفاد بند (۴) قانون مجازات افشای اسناد محرمانه و سری دولتی مصوب ۱۳۵۳، ماده ۵۴۴ قانون مجازات اسلامی و رعایت مصوبه شورای عالی امنیت ملی با موضوع چگونگی حفاظت از اطلاعات، اسناد و مدارک (بخشنامه شماره ۱۱۰/۴۲۷۰/م/خ به تاریخ ۸۷/۷/۲۵) و مفاد مندرج در قانون جرایم رایانه ای مصوب سال ۱۳۸۷؛

بین شرکت سیمان فارس نو (سهامی عام) به شماره ثبت ۱۰۳۴۶ و کد اقتصادی ۶۹۴۴-۶۸۳۱-۴۱۱۱ و شناسه ملی ۱۰۱۰۱۲۵۸۹۲۹ به نمایندگی آقایان ابوالحسن نریمانی به شماره ملی: ۱۹۱۰۸۶۴۷۳۰ (مدیر عامل و نایب رئیس هیئت مدیره) و بهنام خوشکلام به شماره ملی ۱۸۲۸۹۸۳۴۶۲ (رئیس هیئت مدیره) به نشانی: شیراز، فرهنگ شهر، روبروی بلوار شهید کسائی، حد فاصل کوچه ۳۹ و ۴۳، پلاک ۱۳۲، کد پستی: ۷۱۸۴۸۱۳۳۷۰ تلفن: ۰۷۱-۳۶۳۳۲۶۹۰، به عنوان طرف اول که در این پیمان «صاحب اطلاعات» نامیده می شود و شرکت ..... به شماره ثبت: ..... ، کد اقتصادی: ..... ، شناسه ملی: ..... به نمایندگی: ..... ، به شماره ملی ..... به نشانی: ..... کد پستی: ..... ، تلفن: ..... ، تلفن همراه: ..... ، به عنوان طرف دوم، که در این پیمان «گیرنده اطلاعات» نامیده می شود.

**ماده ۱- تعاریف و اختصارات**

اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می رود:

- ۱-۱- **اطلاعات:** هر نوع داده که در اسناد مندرج یا به صورت نرم افزاری ذخیره و یا با هر وسیله دیگری ثبت و ضبط شده باشد.
- ۲-۱- **اطلاعات شخصی:** اطلاعات فردی نظیر نام و نام خانوادگی، نشانی های محل سکونت و محل کار، وضعیت زندگی خانوادگی، عادت های فردی، ناراحتی های جسمی، شماره حساب بانکی و رمز عبور است.
- ۳-۱- **اطلاعات عمومی:** اطلاعات غیرشخصی نظیر ضوابط و آیین نامه ها، آمار و ارقام ملی و رسمی، اسناد و مکاتبات اداری که از مصادیق مستثنیات فصل چهارم قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات نباشد.
- ۴-۱- **اطلاعات محرمانه:** کلیه اطلاعات مربوط به صاحب اطلاعات و کارکنان آن به تشخیص صاحب اطلاعات.
- ۵-۱- **اطلاعات دارای طبقه بندی:** کلیه اطلاعات شامل بندهای ۱-۱ تا ۴-۱ این پیمان و کلیه اطلاعات تا سطح فوق سری.
- ۶-۱- **اطلاعات سازمانی:** کلیه اطلاعات شامل بندهای ۱-۱ تا ۵-۱ این پیمان و اطلاعات بدون طبقه بندی که مالکیت آن با سازمان می باشد.

**ماده ۲- شرح حدود پیمان**

۱-۲- گیرنده اطلاعات اقرار نمود که تمامی اطلاعات سازمانی جزو دارایی های صاحب اطلاعات باقی مانده و صاحب اطلاعات می تواند این اطلاعات را هر طور که بخواهد بدون اجازه گیرنده اطلاعات استفاده نماید.

محل امضای صاحبان امضای مجاز پیمانکار	محل امضای صاحبان امضای مجاز کارفرما
--------------------------------------	-------------------------------------

شماره: ...../۱۴۰۵

## اسناد مناقصه خدمات ساختمانهای جنبی و پشتیبانی کارخانه و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی و نظافت صنعتی محوطه کارخانه سیمان فیروزآباد

۲-۲- از بندهای این پیمان نایستی تلقی یا تفسیر انتقال حقوق مادی و معنوی اطلاعات سازمانی یا هرگونه جواز یا سایر مالکیت‌های معنوی در خصوص این اطلاعات گردد.

۳-۲- حقوق و تعهدات ناشی از این پیمان در خصوص صاحب اطلاعات، نمایندگان یا افراد مامور او و در خصوص گیرنده اطلاعات، نمایندگان یا افراد مامور او الزام آور، قابل اجرا و پیگیری است.

### ماده ۳- موضوع پیمان

تعهد به عدم افشای اطلاعات سازمانی و رعایت شرایط، حدود، مالکیت، اعتبار حقوق، محدودیت‌ها و جزئیات مربوطه که از جانب صاحب اطلاعات به منظور بهره برداری از موضوع قرارداد / انجام تعهدات یا امور محوله در راستای قرارداد با موضوع خدمات ساختمانهای جنبی و پشتیبانی کارخانه و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی و نظافت صنعتی محوطه کارخانه سیمان فیروزآباد مورخ (تاریخ امضای قرارداد) در اختیار گیرنده اطلاعات قرار داده می‌شود.

**تبصره:** کلیه اطلاعاتی که از سوی صاحب اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار می‌گیرد و یا اینکه گیرنده اطلاعات در خصوص صاحب اطلاعات به آن دست می‌یابد، اطلاعات سازمانی محسوب شده، مگر این که مواردی توسط صاحب اطلاعات مستثنی گردد.

### ماده ۴- شروع و خاتمه پیمان

۴-۱- این پیمان از تاریخ امضای قرارداد تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات می‌باشد نافذ و موثر است.  
۴-۲- تعهدات این پیمان تا مادامی که اطلاعات سازمانی در اختیار گیرنده اطلاعات است معتبر و لازم‌الاجراست.  
۴-۳- زوال وصف اطلاعات سازمانی و زمان آن، توسط صاحب اطلاعات به طور کتبی اعلام می‌گردد و گیرنده اطلاعات قبل از استعمال و پاسخ صریح صاحب اطلاعات، بر زوال وصف مزبور مکلف به رعایت کلیه تعهدات این پیمان می‌باشد.  
**تبصره:** در صورت قطع همکاری گیرنده اطلاعات با صاحب اطلاعات، گیرنده متعهد است که کلیه اسناد و اطلاعاتی را که قابل استرداد به صاحب اطلاعات می‌باشند، به شرکت سیمان فارس نو مسترد نمایند. لیکن تعهدات این پیمان به شرح فوق باقی و معتبر می‌باشد.

### ماده ۵- تعهدات طرفین

۵-۱- صاحب اطلاعات با ارایه اطلاعات و گیرنده اطلاعات با دریافت اطلاعات سازمانی به شرح مفاد این پیمان توافق نمودند.  
۵-۲- صاحب اطلاعات می‌تواند اطلاعات سازمانی را تنها جهت استفاده به منظور انجام امور موضوع اشاره شده در بند ۳-۱ ماده ۳ در خصوص شرکت سیمان فارس نو با رعایت کلیه مفاد این پیمان در اختیار گیرنده اطلاعات قرار دهد.  
۵-۳- گیرنده اطلاعات تعهد نمود، این قبیل اطلاعات را تنها بر اساس مفاد این پیمان مطالعه، آزمایش و بررسی نموده و در موارد دیگر، اطلاعات را مطابق با بندهای این پیمان محرمانه نگاه دارد، فاش نسازد، منتشر یا در اختیار عموم قرار ندهد.

محل امضای صاحبان امضای مجاز پیمانکار	محل امضای صاحبان امضای مجاز کارفرما
--------------------------------------	-------------------------------------

## اسناد مناقصه خدمات ساختمانهای جنبی و پشتیبانی کارخانه و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی و نظافت صنعتی محوطه کارخانه سیمان فیروزآباد

۴-۵- گیرنده اطلاعات تعهد نمود اطلاعات سازمانی را در خصوص اهدافی به غیر از رابطه خود با صاحب اطلاعات، مورد استفاده قرار ندهد و آن اطلاعات را تنها با مجوز صاحب اطلاعات در اختیار ادارات، مدیران یا مستخدمانی قرار دهد که به طور اخص و در راستای انجام امور صاحب اطلاعات نیاز به دانستن آنها دارد.

۵-۵- اطلاعات سازمانی نباید در راستای غیر از اهداف این پیمان بازسازی یا تغییر شکل داده شود و بلافاصله پس از درخواست کتبی صاحب اطلاعات، گیرنده اطلاعات بایستی عین کلیه نسخه‌های اطلاعات دریافتی به انضمام کلیه رونوشت‌ها و کپی‌ها و نسخه‌های بازسازی شده را در مدت ۱۰ (ده) روز پس از درخواست به صاحب اطلاعات بازگرداند.

۶-۵- گیرنده اطلاعات تعهد و تضمین می‌نماید که در مدت اعتبار این پیمان (موضوع ماده ۴) با هیچ‌یک از سازمان‌ها و ارگان‌های دیگر در خصوص اطلاعات سازمانی صاحب اطلاعات تحت هیچ عنوان و شغل خاصی همکاری ننماید. در صورت احراز تخلف، مفاد ماده ۹ پیمان حاکم خواهد بود.

۷-۵- گیرنده اطلاعات تعهد نمود که در مدت زمان اعتبار این پیمان و تعهدات ناشی از آن از انجام هرگونه مصاحبه مرتبط با اطلاعات سازمانی در اختیار به هر نحو با کلیه رسانه‌ها و مطبوعات اعم از عمومی و اختصاصی بدون اخذ مجوز کتبی از صاحب اطلاعات خودداری نماید.

**تبصره یک:** در صورتی که به هر نحو همکاری طرفین قطع گردد این پیمان و کلیه تعهدات ناشی از آن مستقلاً تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار دارد معتبر و لازم‌الاتباع باقی خواهد ماند.

**تبصره دو:** گیرنده اطلاعات، حق هیچ انتفاع یا استفاده از اطلاعات موضوع این پیمان را برای خود ندارد.

**تبصره سه:** در صورتیکه برخی از مفاد این پیمان به موجب حکم قطعی مراجع ذیصلاح قانونی یا قضایی محکوم به بطلان یا عدم نفوذ گردد، مابقی مفاد آن بین طرفین نافذ و لازم‌الاتباع باقی خواهد ماند.

### ماده ۶- جزئیات اطلاعات سازمانی

اطلاعات سازمانی مشتمل بر هر نوع دیتا، مواد اطلاعاتی، محصولات فناوری، سخت افزار و یا نرم افزار، اسناد فرمت شده و یا فرمت نشده بطور کامل یا جزئی، اسناد RFP, RFQ, LOM, SOW, SOC, SLA، قراردادها، تفاهم نامه‌ها، مشخصات فنی تجهیزات، مشخصات اطلاعاتی پرسنل، Manual، Business Plan، Marketing، اطلاعات مالی و دیگر اطلاعات داده شده یا پذیرفته شده، بصورت شفاهی، نوشتاری و با استفاده از (موجود در) هر نوع رسانه، می باشد که از سوی صاحب اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار داده شود.

### ماده ۷- اصول محرمانگی

۷-۱- عدم استفاده:

محل امضای صاحبان امضای مجاز پیمانکار	محل امضای صاحبان امضای مجاز کارفرما
--------------------------------------	-------------------------------------

## **اسناد مناقصه خدمات ساختمانهای جنبی و پشتیبانی کارخانه و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی و نظافت صنعتی محوطه کارخانه سیمان فیروزآباد**

گیرنده اطلاعات تعهد نمود، به هیچ طریقی از نتیجه و محصول اطلاعات سازمانی استفاده ننماید به جز در راستای اهدافی که این اطلاعات جهت تحقق آنها در اختیار وی قرار گرفته است.

### **۲-۷- عدم افشاء :**

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی تلاش خود را جهت منع افشای اطلاعات سازمانی و یا هر بخشی از آن به اشخاص متفرقه را بنماید. کارکنان گیرنده که در راستای استفاده های مجاز (بر اساس این پیمان) نیاز به اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی مذکور دارند، از این قاعده مستثنی می باشند.

### **۳-۷- اصل رازداری :**

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی اقدامات لازم جهت حفاظت از اطلاعات سازمانی را به عمل آورده و از افشای اطلاعات سازمانی در مجامع عمومی یا در اختیار قراردادن آن به اشخاص غیر مجاز جلوگیری نماید.

### **۸-۵- استثنائات اصل محرمانگی**

در موارد زیر اطلاعات سازمانی، اختصاصی تلقی نشده و گیرنده اطلاعات متعهد به رعایت مفاد این پیمان در مورد این دسته از اطلاعات نخواهد بود:

الف- اطلاعات بدون کم و کسر از جانب صاحب اطلاعات به اطلاعات عمومی رسیده باشد.

ب- نهادهای دولتی طبق نیاز خود به دستور ارائه اطلاعات بصورت عمومی داده باشند.

**تبصره:** کلیه اطلاعات موضوع ماده ۴ که در جریان انجام تعهدات و پروژه ها توسط گیرنده اطلاعات حاصل و کسب می گردد، متعلق و مختص به صاحب اطلاعات بوده و جزو اطلاعات سازمانی تلقی و مشمول شرایط و احکام این پیمان خواهد بود.

### **۹-۱- جبران خسارت**

۹-۱- گیرنده اطلاعات تعهد نمود که کلیه خساراتی را که در اثر قصور یا تقصیر وی یا عدم ایفای هر یک از تعهدات ناشی از پیمان، متوجه صاحب اطلاعات می گردد، جبران نماید.

۹-۲- تقویم خسارت با صاحب اطلاعات بوده و گیرنده اطلاعات متعهد به پرداخت مبلغ برآوردی صاحب اطلاعات گردیده و در صورت عدم تفاهم و هر گونه اعتراض ، خسارات وارده حسب رای مرجع قضایی صالحه جبران خواهد گردید.

۹-۳- تعهد گیرنده اطلاعات در حفظ و نگهداری اطلاعات تعهد به نتیجه بوده و هرگونه اقدام مغایر مفاد قرارداد و قوانین و بخشنامه های صدرالذکر، علاوه بر جبران خسارت به شرح فوق، قابل تعقیب کیفری خواهد بود.

۹-۴- در صورت تخلف از مراتب مندرج در قرارداد، کلیه تبعات قانونی آن صرفاً متوجه گیرنده اطلاعات بوده و صاحب اطلاعات طبق مقررات قانونی مزبور با گیرنده اطلاعات رفتار می نماید.

محل امضای صاحبان امضای مجاز پیمانکار	محل امضای صاحبان امضای مجاز کارفرما
--------------------------------------	-------------------------------------



شماره: ...../۱۴۰۵

**اسناد مناقصه خدمات ساختمانهای جنبی و پشتیبانی کارخانه و دفتر مرکزی و تامین کارگر خدماتی  
و نظافت صنعتی محوطه کارخانه سیمان فیروزآباد**

۹-۵- بدیهی است این قرارداد از حیث تابع قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران می باشد و چنانچه بین طرفین اختلافی صورت پذیرد که نتوان آن را از طریق مذاکره حل و فصل نمود، موضوع اختلاف در مراجع قضایی کشور مطرح و رأی مراجع ذیصلاح قانونی برای طرفین لازم الاجرا می باشد.

**ماده ۱۰- ملاحظات**

این پیمان در ده ماده و شش تبصره و دو نسخه در تاریخ امضای قرارداد تنظیم و تهیه گردیده و مفاد این پیمان از تاریخی که در صدر پیمان قید شده است، لازم الاجرا می باشد.

**امضاء ، تاریخ و اثر انگشت**

**صاحبان امضاء**

**گیرنده اطلاعات**

**امضاء ، تاریخ و مهر**

**صاحب اطلاعات**

**شرکت سیمان فارس نو**

**(سهامی عام)**

محل امضای صاحبان امضای مجاز پیمانکار	محل امضای صاحبان امضای مجاز کارفرما
--------------------------------------	-------------------------------------